

# UIFCUL

Unidade de Informática  
Faculdade de Ciências  
Universidade de Lisboa

## Regulamento de Utilização de Contas de Utilizadores da FCUL (contas @fc.ul.pt e @alunos.fc.ul.pt)

Versão 1.0 - 2 Janeiro de 2014

Versão	Data	Alterações / Notas	Responsável
1.0	2014.01.07	Aprovação inicial do documento	Diretor

É da responsabilidade da Unidade de Informática a definição e atualização deste documento considerando as constantes inovações tecnológicas.

É da responsabilidade da Direção da FCUL a sua aprovação.

É da responsabilidade de todos os utilizadores de contas de utilizador da FCUL o cumprimento integral deste regulamento.

A versão mais atualizada deste documento encontra-se no Portal da FCUL em <http://www.fc.ul.pt/ui/normas>.

## Índice

Âmbito .....	3
Utentes .....	3
Serviços.....	3
Aceitação da Política de Utilização Aceitável de TIC da FCUL e seus Regulamentos ....	4
Política de Atribuição de Contas de Utilizador .....	4
Contas de Utilizador Temporárias .....	5
Sistema de Autenticação (centralizado) da FCUL .....	5
Política de mudança periódica de palavra passe.....	5
Razões para a exigência de palavras passe de qualidade .....	6
Mecanismos de recuperação da palavra passe. ....	7
Bloqueio automático de contas de utilizadores .....	7
Registos .....	8
Bloqueios .....	8

## Âmbito

O presente documento regula a utilização de contas de utilizadores da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, mais precisamente dos domínios *@fc.ul.pt* e *@alunos.fc.ul.pt*, independentemente dos serviços utilizados.

Entende-se por conta de utilizador a credencial que permite o acesso a sistemas através da identificação do utilizador em conjunto com uma palavra chave, certificado ou outra forma que garanta a identificação do utilizador.

Conforme o tipo de conta o acesso a determinados serviços poderá ser condicionado.

Ao solicitar a atribuição de uma conta de utilizador, fica automaticamente responsabilizado pela sua utilização devendo tomar as precauções necessárias para manter a palavra passe em segurança e utilizar as suas credenciais apenas em equipamentos de confiança.

Devido à importância que a palavra passe tem no acesso aos diversos sistemas informáticos, foram implementadas políticas que pretendem aumentar a dificuldade no comprometimento das palavras passe e que se descrevem neste documento.

**A alteração periódica e a obrigatoriedade de uma palavra passe mais complexa é um incómodo para os utilizadores.** No entanto, devido ao tipo de serviços a que uma conta de utilizador dá acesso e à quantidade e diversidade de locais onde é utilizada, bem como a memorização da mesma em *browsers* ou outras aplicações, obrigam a procedimentos que minimizem a possibilidade do seu comprometimento.

Por isso mesmo foram implementados mecanismos de recuperação automática de palavras passe que permitem aos utilizadores recuperarem o acesso em caso de esquecimento.

## Utentes

São considerados utentes dos serviços, e portanto podendo ter acesso a uma conta de utilizador, os seguintes utilizadores:

- Docentes
- Investigadores
- Bolseiros
- Funcionários
- Alunos
- Outros utilizadores com ligação temporária à FCUL desde que um utilizador Docente, Investigador ou Funcionário se responsabilize pela conta de utilizador criada;

## Serviços

A conta de utilizador dá acesso a um conjunto alargado de serviços, entre os quais: acesso ao Portal da FCUL (número de serviços variável consoante o tipo de utilizador); Plataformas Moodle; Sistema Logos; área de ficheiros; Serviço de correio electrónico, acesso à rede sem fios *eduroam*, página pessoal, edição de conteúdos web para os quais esteja autorizado; download de *software*; utilização do sistema de impressão da FCUL; serviços institucionais (marcação de férias, sistema de avaliação de desempenho, dados académicos de cursos e unidades curriculares, entre outros), entre outras.

Cada serviço poderá ter níveis de acesso distintos consoante o tipo de conta do utilizador.

Outros serviços apenas estão disponíveis para certos tipos de utilizadores (por exemplo: Histórico Académico para alunos).

## Aceitação da Política de Utilização Aceitável de TIC da FCUL e seus Regulamentos

Após a primeira validação da conta de utilizador no Portal da FCUL será solicitado ao utilizador que declare conhecer a “Política de Utilização Aceitável de TIC da FCUL” e seus Regulamentos, sendo dado acesso à visualização e download de todos estes documentos.

O utilizador deverá declarar o seu conhecimento. Se o recusar por três vezes o acesso à conta de utilizador será bloqueado. A situação será desbloqueada apenas no atendimento da Unidade de Informática e se o utilizador estiver esclarecido quanto à situação e disponível para declarar esta aceitação.

Este pedido poderá ser realizado sempre que os Regulamentos tenham sido alterados com informações que se considerem relevantes para os utilizadores.

## Política de Atribuição de Contas de Utilizador

Os endereços de correio electrónico institucionais estão associados a contas de utilizadores no formato *utilizador@fc.ul.pt*, para todos os utilizadores, excepto alunos e contas temporárias do tipo “conferências”, e *utilizador@alunos.fc.ul.pt* para alunos.

Qualquer vínculo com a Faculdade de Ciências, Fundação da Faculdade de Ciências, Grupos de Investigação, e outros Institutos associados à FCUL, em qualquer regime (incluindo Bolsas e Estágios) permitem o acesso a uma conta de utilizador, desde que exista um responsável que valide esse pedido.

Quem valida os pedidos são, numa primeira instância, os responsáveis designados pelos Departamentos, Centros de Investigação ou Unidades de Serviço e, numa segunda instância, a Unidade de Informática (que valida alguns aspectos operacionais, como contas repetidas, correta identificação do utilizador, entre outros fatores).

As credenciais de acesso são normalmente compostas por nome de utilizador e palavra passe, mas nos serviços que utilizam o sistema de autenticação centralizado (*Single Sign-On*) também é possível utilizar o Cartão de Cidadão.

O nome de utilizador é obrigatoriamente composto pela primeira letra do primeiro nome, primeira letra do segundo nome e último nome. Em caso de repetições, será utilizada a primeira letra do primeiro nome, a primeira letra do segundo nome a segunda letra do segundo nome e último nome e assim sucessivamente. Para alunos, o nome de utilizador será composto pelos caracteres ‘fc’ seguidos do número de aluno.

A criação da palavra passe está sujeita a um conjunto de requisitos de qualidade e necessita de alterações periódicas. Estas políticas estão definidas mais adiante.

As credenciais são enviadas para um endereço de correio electrónico secundário indicado na altura do pedido da criação da conta ou, caso não seja indicado, entregues no Atendimento da UI/FCUL.

O acesso à conta de utilizador será suspenso no caso de utilização indevida, como por exemplo utilização das credenciais em serviços que violem direitos de autor, envio de *spam* (propositadamente ou por *malware* instalado no computador do utilizador) ou por qualquer outro motivo que coloque em causa o bom nome da FCUL ou a fiabilidade dos sistemas informáticos da FCUL e os dados dos seus utilizadores.

As contas de aluno expiram em maio do ano seguinte à sua última inscrição. Estas contas podem ser reativadas em caso de reingresso.

## Contas de utilizador temporárias

Podem também ser criadas contas de utilizador temporárias para indivíduos ou coletivos externos de modo a permitir que estes, caso se justifique, consigam aceder aos serviços acima indicados.

Existem dois tipos de conta temporária: Conferência e Visitante. A conta de conferência oferece os mesmos privilégios de uma conta de alunos e pode ser partilhada por vários utilizadores com a finalidade de oferecer acesso à *eduroam*. Por sua vez, uma conta de visitante oferece os mesmos privilégios de uma conta de funcionário e é obrigatoriamente particular (não podendo ser atribuída a uma coletividade de utilizadores como a conta de conferência). Estas contas temporárias podem ter duração de 2, 5, 8, 15 ou 30 dias, o *username* será gerado com base no nome do requerente e será fornecida uma palavra passe temporária que pode ser alterada pelo utilizador. Este tipo de contas poderá ter um prazo mais abrangente desde que o responsável pela conta o justifique devidamente.

## Sistema de autenticação (centralizado) da FCUL

A FCUL tem desde o dia 1 de Junho de 2010 um serviço de Autenticação que permite a validação dos utilizadores através da sua conta institucional ou com o Cartão de Cidadão, mantendo a sua sessão ativa entre os vários serviços a que vai acedendo.

Na prática, os utilizadores precisam de um único nome de utilizador e de apenas uma palavra passe para aceder a vários sítios e serviços.

No dia 19 de Abril de 2012, a abertura do novo Portal da FCUL veio simplificar ainda mais este processo uma vez que passou a existir um único local de entrada para todos os serviços.

A utilização de uma só conta tem, no entanto, alguns problemas de segurança acrescentados no caso de comprometimento da palavra passe, pelo que é ainda mais importante ter uma palavra passe mais robusta.

Por esse motivo existem políticas de alteração periódica da palavra passe e regras para a escolha das mesmas.

## Política de mudança periódica de palavra passe

A partir de 1 de Fevereiro de 2014 a FCUL utiliza uma política mais restritiva para avaliar a qualidade da palavra passe.

Além das *passwords* serem obrigatoriamente alteradas anualmente (a palavra chave expira passados 12 meses da sua alteração), foram implementados mecanismos que obrigam a que as palavras chave tenham requisitos de qualidade mínimos:

- Não contenham três ou mais caracteres consecutivos iguais ao nome de utilizador ou nome completo;
- Contenha pelo menos 6 caracteres;

- Deverá cumprir pelo menos três das seguinte quatro regras:
  - Caracteres com letras maiúsculas (A..Z);
  - Caracteres com letras minúsculas (a..z);
  - Um algarismo (0..9);
  - Caracteres não alfabéticos (!,\$,#,&,...);

Estas regras são verificadas aquando da alteração da palavra passe.

Também não é possível reutilizar qualquer uma das três palavras passe anteriores.

A partir de quinze dias antes da data de expiração da palavra chave serão enviados automaticamente para o endereço de correio electrónico ou para o endereço alternativo vários avisos informando sobre o final do prazo da palavra passe.

Após a expiração da palavra passe esta terá de ser reativada automaticamente, através dos mecanismos de recuperação da palavra passe (que devem ser configurados previamente pelos utilizadores), diretamente na Unidade de Informática ou através de um pedido para o email de suporte. Nos dois últimos casos, os pedidos devem ser acompanhados da apresentação do cartão de aluno/funcionário e/ou bilhete de identidade, carta de condução ou outro documento que o identifique inequivocamente o utilizador.

No entanto, a UI considera que não há justificação para os utilizadores realizarem pedidos de alteração de password por uma via pouco segura como o correio electrónico, quando estão disponíveis mecanismos de recuperação da password, pelo que a alteração por este meio **apenas poderá ser efectuada uma vez**.

A Unidade de Informática nunca pedirá palavras chave aos utilizadores por correio electrónico.

## Razões para a exigência de palavras passe de qualidade

A palavra passe, em conjunto com o seu nome de utilizador, é o único mecanismo que defende o acesso não autorizado a recursos da FCUL em seu nome. O seu comprometimento coloca em risco um grande número de serviços e dados institucionais, dependendo do tipo de utilizador.

Além de ser relativamente fácil “observar” a introdução de uma palavra passe num teclado, a utilização de palavras existentes em “dicionários” permite que certos tipos de ataques possam ter sucesso no descobrimento da palavra passe.

Adicionalmente muitos utilizadores tendem a utilizar palavras relacionadas com a sua vida profissional, familiar, entre outras. Esta relação entre o utilizador e a sua palavra passe torna o processo de descoberta muito mais simples para quem deseje aceder em seu nome.

Por estas e outras razões foram implementados os mecanismos descritos para alteração e manutenção das palavras passe.

É verdade que aos bancos confiamos a nossa conta bancária com uma “palavra passe” de apenas 4 números, mas que necessita obrigatoriamente de um meio físico (o cartão, hoje em dia com *smartcard*) o que impede ataques remotos. Num sistema informático ligado à Internet a palavra passe é a única defesa existente para os dados do utilizador. Mesmo em sistemas de *home banking*, hoje em dia muitos processos de validação são realizados com recurso a teclados virtuais ou outros processos de validação mais complexos e que necessitam de geradores de códigos ou cartões matriz. Nada disto acontece em sistemas que apenas utilizam a palavra passe para validação.

Também por este motivo a Unidade de Informática tem dedicado algum tempo a estudar mecanismos diferentes de validação de utilizadores que podem vir a ser implementados num futuro breve.

## Mecanismos de recuperação da palavra passe

Existem dois mecanismos automáticos de recuperação de password que o utilizador poderá utilizar sempre que se esquecer da sua palavra-chave ou que esta expire: definir um novo PIN ou definir uma pergunta e resposta. Para os utilizar deverá ter configurados no seu perfil todos os dados necessários a esta recuperação.

### Definir um novo PIN

O PIN é entregue inicialmente sendo necessário à ativação da conta de utilizador e consta na carta entregue após o registo. Caso o valor não esteja disponível, deve-se colocar um código à escolha que, preferencialmente, seja um conjunto de caracteres que não correspondam a uma palavra de dicionário. Deve ser guardado num local seguro e fora da FCUL. No caso de esquecimento da password é possível recuperar o acesso através do ecrã inicial de *login* no portal da FCUL, clicando no *link* "Recuperar a palavra-passe". Nesse caso a sua palavra passe passará a ser idêntica ao PIN e recomenda-se alterá-lo assim que possível (através deste sitio, via webmail ou num computador associado ao domínio *@fc.ul.pt*, nas instalações da FCUL).

### Definir uma pergunta e resposta

O outro método de recuperação da palavra-passe permite-lhe escolher uma pergunta/resposta que será colocada ao tentar recuperar o acesso à conta através do *link* "Recuperar a palavra-chave" existente no ecrã inicial de *login* do portal da FCUL. Conjuntamente com a pergunta/resposta deverá indicar o nome de utilizador e número de bilhete de identidade. O utilizador receberá no seu correio electrónico alternativo um *link* para recuperar a sua palavra-chave (terá que obrigatoriamente ter um endereço de correio electrónico alternativo para poder recuperar a password através deste método).

Notas IMPORTANTES: Nunca escolher uma pergunta com resposta óbvia ou que outros utilizadores possam saber facilmente. Exemplos: nomes do cônjuge; nome dos filhos; matrícula de um carro (atual ou passado); nome de animais de estimação; entre outras. Deve escolher-se sempre uma pergunta que só o utilizador saiba a resposta e que não possa ser facilmente averiguada por outros.

## Bloqueio automático de contas de utilizadores

No caso de dez erros sucessivos da palavra passe em vinte minutos, a conta ficará automaticamente bloqueada por trinta minutos. Após este período a conta estará novamente disponível.

Este mecanismo pretende defender os utilizadores de tentativas de acesso com testes sucessivos de palavras-chave associadas ao nome de utilizador.

No caso dos dados da conta serem automaticamente memorizados em certos *browsers* ou serviços (como a rede sem fios ou acesso a impressoras de rede) deverão ser alteradas as configurações ou os serviços poderão, inadvertidamente, tentar validar sucessivamente com a palavra passe desatualizada, levando ao bloqueio da sua conta. Este bloqueio acidental é, na grande maioria dos casos, a razão para o bloqueio das contas.

## Registos

Uma grande parte dos sistemas informáticos da FCUL registam as ações realizadas e os nomes de utilizadores pelo que é possível recuperar históricos de utilização de serviços.

O acesso por técnicos do UI apenas é autorizado em situações excepcionais e justificadas para despistes técnicos ou cumprimento de obrigações legais.

## Bloqueios

Sempre que algum utilizador não cumprir o presente regulamento, terá como sanção imediata o bloqueio, pela UI, da sua conta de utilizador até que a situação se encontre regularizada.

O incumprimento do regulamento poderá ter outras consequências ao abrigo da legislação aplicável em matéria disciplinar.



Deseja explicações sobre este documento?

Por favor contacte a Unidade de Informática por correio electrónico ([suporte@fc.ul.pt](mailto:suporte@fc.ul.pt)) ou diretamente no balcão de atendimento no edifício C1, piso 2, sala 1.2.10.