



**Biblioteca**

## **REGULAMENTO EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECAS – EIB**

### **Utilizadores Internos**

Os utilizadores internos (docentes, investigadores, bolseiros, alunos e funcionários da FCUL) podem preencher o formulário indicando ao seu pedido:

- [Pedido de Artigo de Revista](#)
- [Pedido de Monografia / Livro](#)

Enviá-lo como anexo por correio eletrónico para [eibbiblioteca@ciencias.ulisboa.pt](mailto:eibbiblioteca@ciencias.ulisboa.pt).

O custo do serviço é determinado pela biblioteca fornecedora e suportado exclusivamente pelos utilizadores, exceto quando a Biblioteca da FCUL disponha de vouchers da IFLA (moeda de troca utilizada entre bibliotecas).

Artigos de revista - o prazo para envio do artigo é estabelecido pela Biblioteca fornecedora.  
Monografia / livro - o tempo de empréstimo é estabelecido pela Biblioteca fornecedora, devendo os utilizadores da FCUL ter em atenção os prazos estabelecidos.

### **Utilizadores Externos**

Os pedidos dos leitores externos à FCUL são sempre efetuados por Bibliotecas Requisitantes e podem ser realizados por correio eletrónico para [eibbiblioteca@ciencias.ulisboa.pt](mailto:eibbiblioteca@ciencias.ulisboa.pt).

No caso de monografia / livro existente nas Bibliotecas FCUL o tempo de empréstimo é de 10 dias para bibliotecas requisitantes em Lisboa, 15 dias para bibliotecas no restante território nacional e 30 dias para bibliotecas no estrangeiro, a contar da data de receção.

A renovação do EIB está dependente da sua disponibilidade face aos pedidos dos utilizadores internos.

Custos de EIB (livros e artigos) para as Bibliotecas requisitantes (sem regime de reciprocidade com a FCUL):

Bibliotecas portuguesas fora de Lisboa – 1 IFLA voucher  
Bibliotecas estrangeiras no continente europeu – 2 IFLA vouchers  
Bibliotecas estrangeiras fora do Continente Europeu – 3 IFLA vouchers

### **Utilizadores internos ou externos**

O envio e a devolução de monografia / livro é feito pessoalmente ou por correio registado com aviso de receção.