

 Ciências ULisboa	PLANO DE SEGURANÇA INTERNO - PLANO DE EMERGÊNCIA INTERNO	
	PLANO DE ATUAÇÃO	<i>Data: nov-16</i>
	PLANO DE EVACUAÇÃO - EDIFÍCIO C5	<i>Página 23 de 40</i>

INSTRUÇÕES ESPECIAIS DE EVACUAÇÃO PARA CERRA-FILAS

- ✓ O edifício dispõe de um SADI – Sistema de Alarme e Detecção de Incêndios – que emite um sinal sonoro. Ao ouvir este alarme, deve dar início à evacuação do edifício, dirigindo-se para uma extremidade do seu setor;
- ✓ Se o cerra-filas efetivo estiver presente, considera-se o cerra-filas suplente um ocupante normal do edifício, que deve seguir as instruções gerais de evacuação para ocupantes do edifício;
- ✓ Se o cerra-filas efetivo não estiver presente, o cerra-filas suplente assume as funções de cerra-filas;
- ✓ Verifique todos os locais do seu setor, incluindo os WC;
- ✓ Se algum ocupante não puder abandonar o edifício por incapacidade física, o cerra-filas deve prestar auxílio se tiver condições de segurança, meios e conhecimentos que o permitam;
- ✓ Se não tiver condições de segurança, meios ou conhecimentos que lhe permitam prestar auxílio, deve registar o tipo de situação, o número da sala e o número de vítimas e transmitir essa indicação ao sinaleiro ou, na ausência deste, ao vigilante no ponto de reunião;
- ✓ Se algum ocupante se recusar a abandonar o edifício, deve dar a indicação firme e clara de que o edifício está a ser evacuado e que a pessoa deve abandonar imediatamente o local e seguir o percurso de evacuação;
- ✓ Caso se mantenha a recusa de abandono das instalações, deve registar a número da sala e o número de ocupantes retidos em cada sala;
- ✓ Depois de verificar todos os locais do seu setor, informe o sinaleiro da sua equipa de que o setor já foi completamente evacuado ou, no caso de haver pessoas retidas, informe sobre o número de pessoas e as salas onde ficaram retidas;
- ✓ Siga o percurso de evacuação até ao ponto de reunião;
- ✓ Se não existir sinaleiro no seu setor, logo que chegue ao ponto de reunião, transmita a informação relativa à evacuação do seu setor (referência do setor, número de ocupantes retidos e respetivas salas) ao elemento do posto de segurança, devidamente identificado (que mantém contacto permanente com o posto de segurança);
- ✓ Permaneça no ponto de reunião até receber a indicação de regresso à normalidade;
- ✓ Apoie o regresso calmo e ordenado dos ocupantes ao interior do edifício;
- ✓ Tenha sempre presente que os elementos das equipas de evacuação só atuam enquanto estiverem garantidas as suas próprias condições de segurança. Caso não tenha condições de segurança para atuar, coloque-se em segurança e abandone o edifício, transmitindo essa informação no ponto de reunião.

Elaborado por:	Júlia Alves Gabinete de Segurança, Saúde e Sustentabilidade	Aprovado por:		Versão:	1	Revisão:	0
----------------	--	---------------	--	---------	---	----------	---