

 Ciências ULisboa	PLANO DE SEGURANÇA INTERNO - PLANO DE EMERGÊNCIA INTERNO	
	PLANO DE ATUAÇÃO	<i>Data: nov-18</i>
	PLANO DE EVACUAÇÃO - EDIFÍCIO C1	<i>Página 26 de 44</i>

INSTRUÇÕES ESPECIAIS DE EVACUAÇÃO PARA CERRA-FILAS

- ✓ O edifício dispõe de um SADI - Sistema de Alarme e Detecção de Incêndios - que emite um sinal sonoro. Ao ouvir este alarme, deve dar início à evacuação do edifício, dirigindo-se para uma extremidade do seu setor;
- ✓ Se o cerra-filas efetivo estiver presente, considera-se o cerra-filas suplente um ocupante normal do edifício, que deve seguir as instruções gerais de evacuação para ocupantes do edifício;
- ✓ Se o cerra-filas efetivo não estiver presente, o cerra-filas suplente assume as funções de cerra-filas;
- ✓ Verifique todos os locais do seu setor, incluindo os WC;
- ✓ Em todas as salas que forem por si verificadas, o cerra-filas deve fechar a porta e pendurar no puxados, no exterior, a placa de verificação da evacuação;
- ✓ Se algum ocupante não puder abandonar o edifício por incapacidade física, o cerra-filas deve prestar auxílio se tiver condições de segurança, meios e conhecimentos que o permitam;
- ✓ Se não tiver condições de segurança, meios ou conhecimentos que lhe permitam prestar auxílio, deve registar o tipo de situação, o número da sala e o número de vítimas;
- ✓ Se algum ocupante se recusar a abandonar o edifício, deve dar a indicação firme e clara de que o edifício está a ser evacuado e que, por razões de segurança, a pessoa deve abandonar imediatamente o local e seguir o percurso de evacuação;
- ✓ Caso se mantenha a recusa de abandono das instalações, deve registar a número da sala e o número de ocupantes retidos em cada sala;
- ✓ Depois de verificar todos os locais do seu setor, registre o número de ocupantes que abandonaram o bloco (informação que lhe é transmitida pelo sinaleiro, caso esteja presente);
- ✓ Em conjunto com o sinaleiro, siga o percurso de evacuação até ao ponto de reunião;
- ✓ No ponto de reunião, transmita ao elemento da equipa de segurança, devidamente identificado (que mantém contacto permanente com o posto de segurança) a informação relativa à identificação do seu setor, o número e localização de ocupantes eventualmente retidos e o número de ocupantes que abandonaram o seu setor;
- ✓ Permaneça no ponto de reunião até receber a indicação de regresso à normalidade;
- ✓ Apoie o regresso calmo e ordenado dos ocupantes ao interior do edifício;
- ✓ Tenha sempre presente que os elementos das equipas de evacuação só atuam enquanto estiverem garantidas as suas próprias condições de segurança. Caso não tenha condições de segurança para atuar, coloque-se em segurança e abandone o edifício, transmitindo essa informação no ponto de reunião.

Elaborado por:	Júlia Alves Gabinete de Segurança, Saúde e Sustentabilidade	Aprovado por:		Versão:	1	Revisão:	0
----------------	--	---------------	--	---------	---	----------	---