



**INSTRUÇÕES GERAIS DE EVACUAÇÃO
PARA OCUPANTES NO EDIFÍCIO C3**

- ✓ O edifício C3 dispõe de um Sistema de Alarme e Detecção de Incêndios (SADI) que emite um sinal sonoro. Ao ouvir este **alarme**, deve dar início à **evacuação** da sala;
- ✓ No edifício C3 não existem equipas de evacuação residentes pelo que a evacuação é orientada pelos **docentes** presentes em cada sala ou pelos **responsáveis** por eventos;
- ✓ O docente/responsável deve coordenar a saída dos alunos/ocupantes que estão à sua responsabilidade. O mais importante é a **saída rápida e ordeira** da sala, pelo que não se deve perder tempo com a recolha de materiais;
- ✓ O aluno/ocupante mais perto da saída de emergência deve dirigir-se para a porta e mantê-la aberta, sendo o último aluno/ocupante a sair;
- ✓ O segundo aluno/ocupante mais perto da porta é o primeiro a sair, atrás do qual seguem os outros alunos/ocupantes ao longo do percurso de evacuação até ao respetivo **ponto de reunião**;
- ✓ Na evacuação da sala de aula, todos os alunos/ocupantes seguem o aluno/ocupante que sai primeiro, sem correr, mas em passo apressado, em fila indiana e por ordem;
- ✓ Para os anfiteatros que têm mais do que uma porta de saída, os procedimentos anteriores são multiplicados, em simultâneo, pelo número de portas de saída;
- ✓ Em cada grupo, o **último** aluno/ocupante a sair **fecha** a porta da saída da sala onde se encontra;
- ✓ O docente/responsável deve registar o número da sala e, caso tenha essa informação, o número de alunos/ocupantes que estavam na sala e só abandona a sala depois de todos os alunos/ocupantes o fizerem, fechando a porta por onde sair;
- ✓ Todos se devem dirigir para o **ponto de reunião** do seu setor (indicado pela sinalização ao longo do percurso de evacuação) e não devem abandonar o ponto de reunião sob qualquer pretexto e sem a devida autorização;
- ✓ Nunca utilize os elevadores e nunca volte atrás;
- ✓ Se tiver que subir ou descer escadas encoste-se à parede para evitar cair;
- ✓ Ao chegar ao ponto de reunião, o docente/responsável deve transmitir a informação do número da sala e, se tiver essa informação, do número de alunos/ocupantes, ao elemento da equipa de segurança, devidamente identificado, e que mantém contacto permanente com o posto de segurança;
- ✓ Caso não se encontre nenhum elemento da equipa de segurança no ponto de reunião, e **só nesse caso**, deve contactar o número de emergência em Ciências (+351 217 500 600) e transmitir a informação sobre a ocorrência;
- ✓ O regresso à normalidade é definido pelo delegado de segurança que informa a equipa de apoio e os ocupantes no ponto de reunião pelos meios que considerar convenientes;
- ✓ O docente/responsável deve apoiar o **regresso ordeiro** ao edifício.