

## Atividade letiva online: organização e produção de conteúdos.

***O Núcleo de apoio à inclusão (NAI) recorda a necessidade de incluir todos os estudantes também no ensino à distância. Para apoiar neste processo elaborou este documento que recolhe e adapta informação de diferentes sítios web com muita experiência de trabalho nesta modalidade de ensino.***

***Apresentamos aqui algumas dicas úteis e que ajudam a garantir que ninguém fica de fora.***

- 1.A organização e apresentação dos conteúdos deve ser clara e concisa.
- 2 Estruturação de cabeçalhos: use os cabeçalhos que já estão incorporados no sistema de gestão de aprendizagem ( no nosso caso o MOODLE), no Word, Power Point, PDF etc e use modelos e layouts já existentes nos programas que está a usar para a produção de conteúdos ( ver em [www.up.pt/places](http://www.up.pt/places) os seguintes links sobre estes temas: Estilos e formatação )
- 3.Descreva as hiperligações ( por exemplo Estilos e formatação em vez de “Clique aqui” ou “aqui”) saiba como fazer em Descrever hiperligações no site [www.up.pt/places](http://www.up.pt/places)
- 4.Não use PDF que têm formato de imagem (ou seja, com texto que não pode ser copiado). Se usar um PDF ele deve ser acessível ou então deve ser criada uma alternativa acessível àquele conteúdo. Considere usar doc. word ou HTML com um design acessível. Pode ver como fazer em [www.up.pt/places](http://www.up.pt/places) nos seguintes links conversão PDF verificação de acessibilidade Power Point Acessível
- 5.Forneça uma descrição sumária e concisa de informação que é apresentada nas imagens ( veja como fazer em [www.up.pt/place](http://www.up.pt/place) neste link Imagens e elementos Gráficos
- 6.Use fontes de texto não serifadas ( Arial, verdana, etc) grandes e a bold e páginas que sejam o mais limpas possível (sem elementos de fundo que possam “distrair” da informação essencial). Quando escreve tenha em conta o seguinte: desdobre acrónimos, defina termos.
- 7.Use combinações de alto contraste (úteis para pessoas com dificuldades da visão) e cores que possam ser lidas sem qualquer dúvida por daltónicos
- 8.Tenha a certeza que pode percorrer toda a pág e todo o conteúdo usando o teclado e escolha ferramentas de IT que sejam acessíveis;

9. Legende vídeos e transcreva conteúdos áudio ou opte por ferramentas que o façam como o PANOPTO, p.ex. Se necessitar de legendar e transcrever pode usar ferramentas muito simples como as que se apresentam nas ligações a seguir - [Legendagem Youtube](#) ou legendagem usando [www.amara.org/pt](http://www.amara.org/pt)

10. Dê instruções claras sobre as ferramentas tecnológicas que vai usar na formação à distância e indique igualmente onde se pode aprender mais sobre elas.

11. Apresente os conteúdos sempre de múltiplas formas (por exemplo combine texto, vídeo, áudio e/ou imagem). Nunca restrinja a comunicação de um conteúdo importante apenas a uma forma de o comunicar, p. ex. algo que possa ser comunicado via áudio deve ter a correspondente transcrição em texto.

12. As instruções para atividades e trabalhos devem ser muito simples e expressas de forma clara.

13. Vá dando feedback do trabalho que vai sendo apresentado pelo estudante e ofereça diferentes oportunidades para estudante poder corrigir e apresentar versões revistas dos trabalhos, assim como o tempo adequado a cada um para completar os trabalhos solicitados.

14. Sugira opções de comunicação e de colaboração que sejam acessíveis para pessoas com diferentes deficiências

15. Ofereça igualmente diferentes opções para demonstrar conhecimentos ( p.ex. diferentes tipos de testes e formas de avaliação, apresentações, discussões, etc)

*Estaremos disponíveis para apoiar no que seja necessário e nas dúvidas que possam surgir através do e-mail [nai@reit.up.pt](mailto:nai@reit.up.pt) ou pelo telefone 226077117.*

***Deixamos de seguida mais alguns links que podem ser úteis:***

[Tecnologias Educativas UPorto](#)

[www.up.pt/Places](http://www.up.pt/Places) - Plataforma de acessibilidade

[Sobre Desenho Universal para Aprendizagem](#)

[DO-IT Disabilities, Opportunities, Internetworking, and Technology / Universidade de Washington](#)

NAI – Núcleo de Apoio à Inclusão  
Porto, 12 de março de 2020