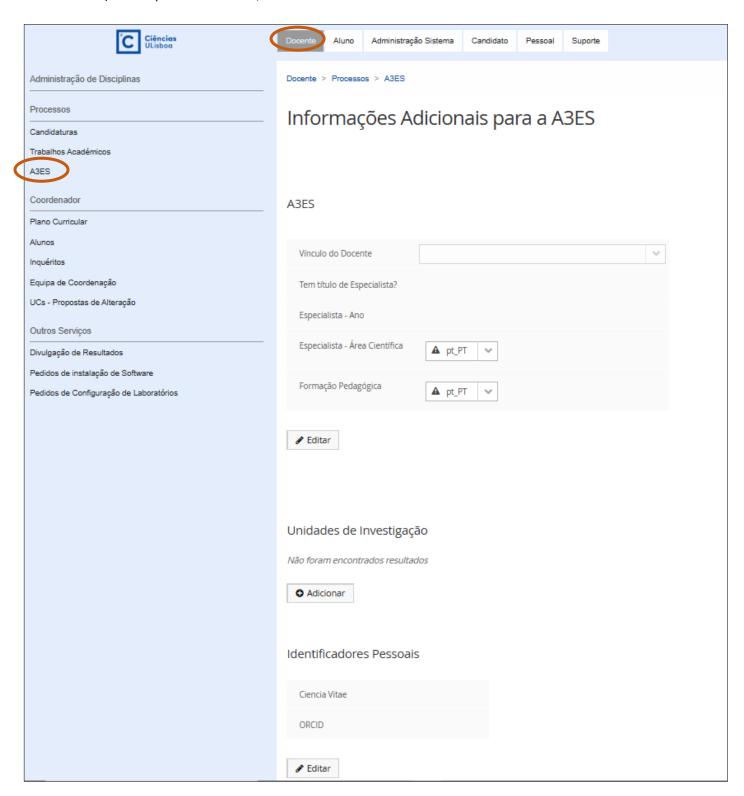
## Ficha de Docente no Fenix

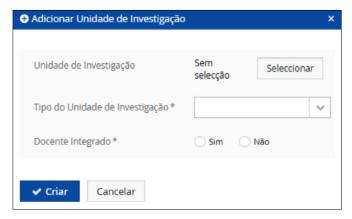
## Manual de apoio

Os novos campos da Ficha Curricular de Docente da A3ES estão disponíveis para preenchimento/atualização no Fenix, em dois menus distintos.

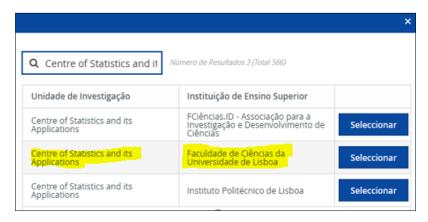
- Para iniciar o preenchimento aceda à sua página pessoal no <u>Fenix</u>.
  - 1) No separador **Docente**, deverá escolher o menu **Processos >> A3ES**:



- **Vínculo do Docente**: após clicar em **Editar**, selecione o respetivo vínculo. A resposta "Outro" deverá ser selecionada caso não seja docente nem investigador de carreira em CIÊNCIAS ULisboa.
- Título de especialista: título habitualmente aplicável em contexto de Ensino Politécnico, devendo, por isso, selecionar a opção "Não". Apenas deverá selecionar a resposta "Sim" caso tenha este título ao abrigo do Decreto-Lei n.º 206/2009, de 31 de agosto.
- Formação Pedagógica: inserir a formação pedagógica realizada e relevante para a docência (max. 1000 caracteres).
- Unidades de Investigação (UI): clicar em Adicionar e, de seguida, em Selecionar.



Procure a UI à qual pertence (a designação pode estar em português ou em inglês). Selecione a linha da UI correspondente à Instituição de Ensino Superior com a qual tem contrato de trabalho.



Exemplo de um docente/investigador do CEAUL com contrato com a Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa

Após a seleção da UI, deverá indicar o respetivo tipo e se é, ou não, docente integrado:

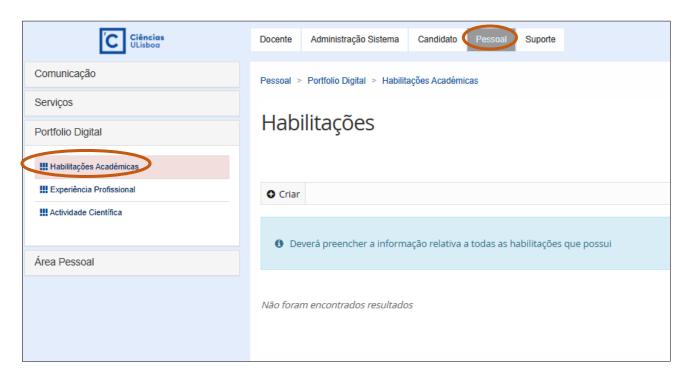
Tipo de Unidade de Investigação: Selecione a opção Institucional/Subsidiária/Polo.

Docente Integrado: Selecione a opção "Sim" caso seja membro integrado e "Não" caso seja colaborador.

Caso não pertença a nenhuma UI não deverá preencher esta secção.

• Identificadores Pessoais: clicar em Editar e adicionar o seu CienciaVitae (CienciaID) e/ou o seu ORCID.

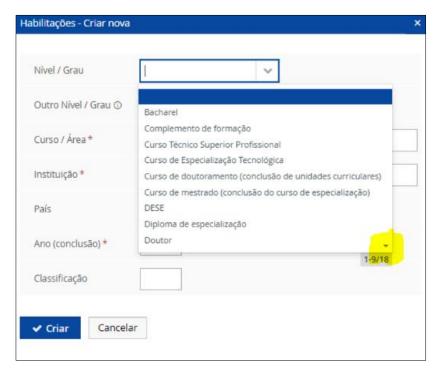
2) No separador **Pessoal**, deverá escolher o menu **Portfólio Digital >> Habilitações Académicas**:



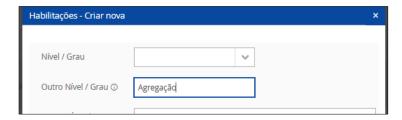
Neste item das **Habilitações**, deverão constar <u>todos</u> os graus e títulos que possui.

Para adicionar um novo grau ou título, deverá clicar em Criar.

Para conseguir selecionar algum **Nível/Grau** que não conste na lista disponibilizada por defeito (ver imagem seguinte), deverá clicar na seta sombreada a amarelo:



Caso o Nível/Grau que pretende inserir não se encontre disponível na lista pré-definida (Ex: Agregação), deverá indicá-lo no campo **Outro Nível/Grau**:



Deve **Tornar Principal** o grau mais elevado de que é detentor, escolhendo apenas de entre Doutor, Mestre ou Licenciado (uma vez que a Agregação não é um grau):

