

PLANO DE ACTIVIDADES

UNIVERSITAS · OLISIPONENSIS



AD · LVCEM

2011



Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa

PLANO DE ACTIVIDADES

2011

Aprovação pelo Director: 20-12-2010

ÍNDICE

1. ENQUADRAMENTO	3
2. ATRIBUIÇÕES E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	3
3. SISTEMA DE GESTÃO	6
DEFINIÇÃO DO QUADRO ESTRATÉGICO – MISSÃO E VISÃO	6
MODELO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	7
4. OBJECTIVOS PARA 2011.....	7
LINHAS ESTRATÉGICAS	7
COMPETÊNCIAS E OBJECTIVOS DAS SUBUNIDADES ORGÂNICAS	8
OBJECTIVOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES DE SERVIÇO E DA BIBLIOTECA	9
5. ACTIVIDADES DA FCUL EM 2011	9
5.1 - GESTÃO GERAL.....	10
5.2 - GESTÃO UNIVERSITÁRIA	11
5.3 - GESTÃO ACADÉMICA.....	11
5.4 - GESTÃO FINANCEIRA	12
5.5 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	12
5.6 - GESTÃO DE I&D E INOVAÇÃO	13
5.7 - GESTÃO CIENTÍFICA.....	13
5.8 - GESTÃO DE INFRA-ESTRUTURAS.....	13
5.9 - GESTÃO DE TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)	14
5.10 - GESTÃO DE SEGURANÇA.....	14
5.11 - GESTÃO DEPARTAMENTAL.....	15
6. RECURSOS	15
RECURSOS HUMANOS	15
RECURSOS FINANCEIROS.....	16
7. NOTAS FINAIS.....	17
8. ANEXO – OBJECTIVOS DAS UNIDADES DE SERVIÇO PARA 2011	18
QUADRO 1 – OBJECTIVOS DA UNIDADE ACADÉMICA.....	19
QUADRO 2 – OBJECTIVOS DA UNIDADE DE RECURSOS FINANCEIROS E DO PATRIMÓNIO.....	20
QUADRO 3 – OBJECTIVOS DA UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS	21
QUADRO 4 – OBJECTIVOS DA UNIDADE DE INFORMÁTICA	22
QUADRO 5 – OBJECTIVOS DA UNIDADE DE INFRA-ESTRUTURAS E APOIO TÉCNICO.....	23
QUADRO 6 – OBJECTIVOS DA BIBLIOTECA	24
QUADRO 7 – OBJECTIVOS DA UNIDADE DE I&D E INOVAÇÃO	25
QUADRO 8 – OBJECTIVOS DO NÚCLEO DE PLANEAMENTO, AVALIAÇÃO E GESTÃO DA QUALIDADE	26
QUADRO 9 – OBJECTIVOS DO NÚCLEO DE CONTROLO DE GESTÃO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	27
QUADRO 10 – OBJECTIVOS DO GABINETE DE COMUNICAÇÃO, IMAGEM E CULTURA.....	28

1. Enquadramento

Compete ao Director da Faculdade de Ciências elaborar e apresentar à Assembleia da Faculdade, para apreciação, o Plano de Actividades, depois de ouvido o Conselho Coordenador, conforme estabelecido no nº 1, alínea e), do artº 28º, dos Estatutos da FCUL, homologados pelo despacho nº 4642/2009, do Reitor da Universidade de Lisboa, o qual foi publicado no Diário da República, 2ª série, de 6 de Fevereiro de 2009.

O Plano de Actividades é um documento estratégico do ciclo de gestão, que se articula com o Orçamento e com o respectivo Mapa de Pessoal, e cuja elaboração é mandatária para as entidades públicas, nos termos legais, designadamente pelo Decreto-Lei nº 183/96, de 27 de Setembro e pelo artº 8º, nº 1, alínea c), da Lei 66-B/2007, de 28 de Dezembro (SIADAP).

O leitor encontrará no sítio da Faculdade na internet (www.fc.ul.pt) toda a informação relativa aos documentos legais, regulamentos aplicáveis, departamentos, unidades de I&D e de transferência de tecnologia, etc. Encontrará ainda o enquadramento conceptual para os objectivos e atribuições dos vários níveis orgânicos, inspirados na visão e missão que a Faculdade assume durante este ciclo de gestão. A não ser em casos que o justifiquem, essa informação não será portanto duplicada neste documento.

2. Atribuições e estrutura organizacional

As principais atribuições da FCUL encontram-se enunciadas no artº 2º dos respectivos Estatutos:

- a) Ministrando formação de nível superior, ao nível da graduação e da pós-graduação, organizando cursos conferentes dos graus de licenciado, mestre e doutor;
- b) Organizar outros cursos não conferentes de grau e outras actividades de especialização e aprendizagem ao longo da vida;
- c) Organizar provas de agregação num ramo de conhecimento ou numa sua especialidade em que pode conferir o grau de doutor, e conceder o respectivo título pela Universidade de Lisboa;
- d) Promover e organizar a investigação científica, incentivando a difusão da produção científica dos seus docentes e investigadores, bem como a valorização social e económica dos resultados obtidos;

- e) Colaborar com as outras unidades orgânicas da Universidade de Lisboa e com outras Universidades portuguesas e estrangeiras na realização de cursos, de projectos de investigação e de quaisquer outras actividades de interesse comum;
- f) Proporcionar a realização pessoal e profissional dos seus membros, garantindo a liberdade académica, a livre orientação do ensino e a livre formação e manifestação de doutrinas e opiniões científicas;
- g) Assegurar as condições para a formação, qualificação pessoal e profissional de docentes, investigadores e pessoal não docente;
- h) Promover a qualidade de vida e de trabalho dos estudantes, apoiando o associativismo estudantil, a participação na vida académica e social e as actividades extracurriculares;
- i) Participar na definição e execução da política de ensino e de investigação no domínio específico da sua actividade;
- j) Fomentar o empreendedorismo através de acções que visem uma maior ligação entre a investigação científica, as empresas de base tecnológica e a sociedade em geral;
- k) Colocar os estudantes no centro das prioridades da acção formativa, das ofertas de cursos e do apoio académico.

Para a prossecução destas atribuições, a FCUL organiza-se em:

- a) Departamentos, onde se coordenam e se desenvolvem as actividades de ensino, investigação e transferência de conhecimento;
- b) Biblioteca, que reúne o acervo bibliográfico e documental da FCUL;
- c) Unidades de Serviço, que prestam o apoio logístico e desempenham funções técnico-administrativas necessárias ao cumprimento da missão da FCUL.

As actividades cometidas aos Departamentos, que constituem as subunidades orgânicas da FCUL, são desenvolvidas pelos seus membros, no âmbito de estruturas próprias:

- a) Unidades Funcionais de ensino, que visam a coordenação e desenvolvimento das actividades pedagógicas inerentes aos cursos de graduação e pós-graduação;
- b) Unidades de Investigação e Desenvolvimento, onde se desenvolvem as actividades de investigação;

- c) Unidades Funcionais de Transferência de Conhecimento e Tecnologia, que visam concretizar interações com a sociedade, incluindo o desenvolvimento de projectos em parceria com empresas, a aplicação tecnológica da investigação fundamental, a constituição de empresas-piloto e a prestação de serviços.

Nos termos do artº 56º, nº 10, dos Estatutos da FCUL (2009), o Observatório Astronómico de Lisboa (OAL) é considerado um organismo integrado da Faculdade de Ciências, até à aprovação pela Assembleia da Faculdade, sob proposta do Conselho Científico, de uma resolução organizativa adequada à sua missão.

Interessa aqui referir, ainda que sumariamente, os órgãos de governo da FCUL:

- a) O Director;
- b) O Conselho Científico;
- c) O Conselho Pedagógico;
- d) O Conselho Coordenador;
- e) O Conselho de Gestão.

Nos Departamentos, os órgãos de gestão são constituídos pelo Presidente de Departamento, o Conselho do Departamento e o Conselho de Coordenação do Departamento. O organigrama constante da Fig. 1 traduz a estrutura organizacional da FCUL em Janeiro de 2011.

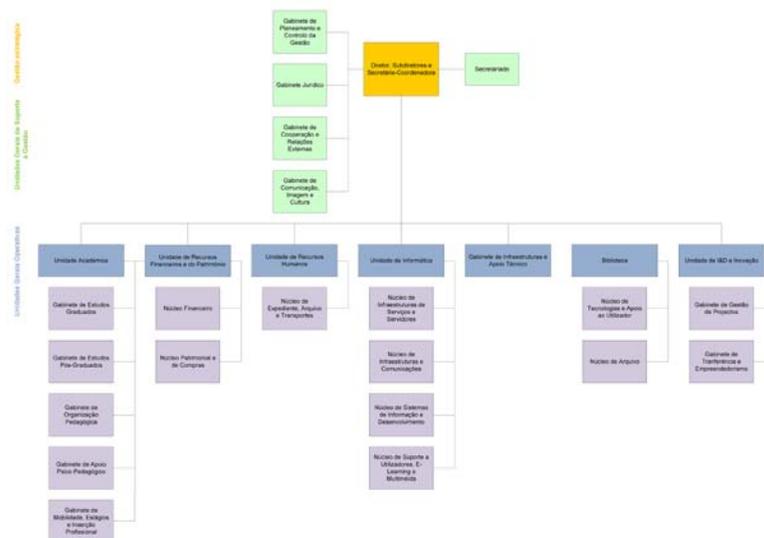


Figura 1 – Estrutura organizacional da FCUL

3. Sistema de gestão

O sistema interno de gestão da FCUL pressupõe a reorganização das Unidades de Serviço, processo em curso e que se está a desenrolar em 5 etapas:

- a) Definição do Quadro Estratégico
- b) Adopção de Princípios e modelos de gestão
- c) Reorganização da infra-estrutura funcional e orgânica
- d) Redefinição de processos e procedimentos
- e) Reformulação de perfis de competências e de funções.

Em 2011 iniciar-se-ão as 3ª e 4ª etapas, a saber, “Reorganização da infra-estrutura funcional e orgânica” e “Redefinição de processos e procedimentos”.

Definição do Quadro Estratégico – Missão e Visão

A montante do sistema de gestão, numa primeira linha, temos o enquadramento concepcional ou quadro estratégico institucional, que inclui a Missão e a Visão. É através destes conceitos que se apresenta o perfil da instituição, onde se caracteriza não só o que faz no presente, mas também o que se pretende fazer no futuro e o caminho que se pretende traçar entre um estádio e outro.

Missão

Tal como decorre do texto estatutário, a Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa tem como missão “o ensino, a investigação e a transferência do conhecimento e da inovação nas áreas das ciências exactas e naturais e das tecnociências, bem como a produção, a difusão e a partilha de culturas, estimulando a abertura permanente à sociedade civil, através da disseminação de conhecimentos e da interligação com os agentes sociais e económicos”.

Visão

“Ser, e ser reconhecida, como uma instituição de referência, a nível internacional, na criação do conhecimento científico, promovendo a excelência da qualidade de ensino e das actividades de investigação e a valorização social e económica do conhecimento”.

Modelo de Gestão Administrativa

Aos estabelecimentos de ensino superior público, que não revistam a forma fundacional, aplica-se a lei-quadro dos institutos públicos 1. No referido diploma legal estabelece-se que os institutos públicos devem observar determinados princípios de gestão, de onde ressalta o modelo de gestão por objectivos.

Assim, a gestão por objectivos assume-se como o modelo de referência adoptado para a administração pública, conforme determina o artº 15º da Lei do Enquadramento Orçamental (LEO) 2, e a Lei 66-B/2007, de 28 de Dezembro que institui o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na administração pública (SIADAP). Neste sentido, pretende-se em 2011 prosseguir a implementação da gestão por objectivos na FCUL, afinando, melhorando e consolidando o processo iniciado em 2009.

4. Objectivos para 2011

Linhas estratégicas

Para presidir à gestão e desenvolvimento das actividades da FCUL, a Direcção manteve naturalmente as linhas estratégicas já definidas para 2010:

1. Assegurar a excelência da qualidade de ensino e da investigação, promovendo a valorização social e económica do conhecimento;
2. Promover a criação e divulgação da ciência visando as necessidades da sociedade;
3. Promover a internacionalização da FCUL, através do estabelecimento de parcerias com instituições internacionais de ensino superior, da participação em iniciativas de cooperação e da promoção da mobilidade de alunos ao nível do 2º e 3º Ciclos;
4. Melhorar o modelo organizacional, promovendo notoriedade da FCUL através da excelência na prestação de serviço e a capacidade operacional interna da FCUL;
5. Assegurar a sustentabilidade económica e financeira da FCUL.

¹ Lei nº 3/2004, de 15 de Janeiro, alterada pelo Decreto-Lei nº 105/2007, de 3 de Abril

² Na redacção resultante da republicação da Lei nº 91/2001, de 20 de Agosto, através da Lei nº 48/2004, de 24 de Agosto

Para a prossecução dos objectivos definidos é fundamental o contributo alinhado dos Departamentos, das Unidades de Serviço e da Biblioteca.

Competências e objectivos das subunidades orgânicas

As subunidades orgânicas, ao congregarem os recursos humanos e materiais de ensino graduado e pós-graduado, de investigação fundamental e aplicada, de apoio ao desenvolvimento tecnológico, de prestação de serviços à comunidade e de divulgação de cultura nos domínios que lhe são próprios, têm as seguintes competências:

- a) Gerir os recursos humanos e materiais que lhes sejam afectos, em estreita colaboração com as unidades associadas, garantindo o bom desempenho destas em função dos objectivos específicos de cada uma;
- b) Propor a criação, extinção ou reestruturação dos cursos previstos na alínea a) do artigo 2.º, nos domínios do conhecimento que lhe são próprios, e colaborar nas iniciativas similares desenvolvidas no quadro da Universidade de Lisboa;
- c) Fixar os métodos, os meios e o conteúdo do ensino de que são responsáveis, assegurar a qualidade científica e o rigor, e disponibilizar os recursos materiais e humanos necessários à sua realização;
- d) Colaborar com o conselho científico nas acções necessárias ao escrutínio científico das provas académicas da responsabilidade da Faculdade;
- e) Promover o mérito científico e pedagógico e a qualificação profissional dos seus membros e colaboradores;
- f) Promover a interdisciplinaridade do ensino e investigação através da colaboração com as outras subunidades orgânicas;
- g) Propor a criação, extinção ou reestruturação das unidades funcionais de ensino e de transferência de conhecimento e tecnologia, nos domínios do conhecimento que lhe são próprios;
- h) Promover o desenvolvimento do conhecimento científico, em cooperação com as unidades de investigação e desenvolvimento associadas;

- i) Promover a inserção nas redes nacionais e internacionais de ciência e ensino superior, garantir a liberdade de investigação científica, a cooperação nacional e internacional nos domínios do conhecimento que lhe são próprios;
- j) Colaborar com os órgãos da Faculdade no apoio à inserção dos seus formandos no mercado de emprego.

Durante o ano de 2011 procurar-se-á realizar um primeiro ciclo de harmonização e de consolidação dos objectivos das subunidades orgânicas, em alinhamento com as orientações estratégicas definidas pela Direcção, após avaliação realista dos indicadores que podem ser objectivados bem como do nível em que devem ser acumulados (central ou departamental) e dos sistemas de informação que entretanto tiverem sido desenvolvidos e operacionalizados.

Objectivos Operacionais das Unidades de Serviço e da Biblioteca

O Plano de Actividades para 2011 faz a integração dos objectivos operacionais aprovados para as estruturas operacionais, conforme os quadros constantes do Anexo. Nos mesmos quadros são ainda indicados os respectivos indicadores, nos termos previstos na Lei 66-B/2007, que institui o SIADAP.

Como atrás foi referido, a definição destes objectivos teve uma preocupação de alinhamento com as orientações estratégicas expressas pela Direcção, aliás, no seguimento dos pressupostos constantes do texto dos Estatutos da FCUL e segundo o qual “os serviços devem, em cada momento, reflectir a política de gestão institucional, as prioridades definidas pelos órgãos competentes e a relação com a sociedade envolvente.”

5. Actividades da FCUL em 2011

A falta de sistemas de formação fiáveis e alimentados em tempo (quase) real impedem ainda a Faculdade de definir objectivos plurianuais orientados, por exemplo, para a captação de alunos mais qualificados, para a redução quantificada do insucesso escolar, para o reforço do financiamento externo, para a obtenção de índices de publicação associados a revistas de maior impacto, para medidas objectivas de transferência de conhecimento para o tecido empresarial, ou outros equivalentes.

Muito embora objectivos desta natureza façam parte dos anseios da direcção e da grande maioria dos

colaboradores docentes e de investigação - que por eles trabalham ao nível das respectivas equipas - a Faculdade reconhece que não está ainda apetrechada para definir objectivos desta forma, e, insiste-se, necessariamente de natureza plurianual. Será por isso necessário, durante algum tempo ainda, definir objectivos orientados para as condições funcionais e operacionais em que decorrem as actividades de ensino, investigação e transferência no sentido de melhorar as condições de contexto, à medida que evolui uma adaptação cultural da instituição no sentido de aceitação de um desígnio colectivo.

Nestes termos, os objectivos da Faculdade para 2011, e para efeitos de planeamento estratégico, agrupar-se-ão do seguinte modo:

1. Gestão geral
2. Gestão universitária
3. Gestão Académica
4. Gestão Financeira:
5. Gestão de Recursos Humanos
6. Gestão de I&D e Inovação
7. Gestão Científica
8. Gestão de Infra-estruturas
9. Gestão de TIC
10. Gestão de segurança
11. Gestão Departamental

Como referido, as unidades de serviço possuem uma cartilha muito mais densa de objectivos, articulados com os objectivos individuais dos seus colaboradores, mas a sua acção não se pode considerar restrita a neles pois a vida da Faculdade terá de ir bem para além.

5.1 - Gestão geral

Identificam-se objectivos gerais, transversais, aplicáveis a muitas unidades da Faculdade, relativas ao funcionamento e melhoria da gestão por objectivos, ou relativas à constituição de sistemas de informação estruturantes, incluindo um novo portal da Faculdade na *internet*. Procurar-se-á assegurar em 2011:

- a) Comemoração do Centenário da FCUL

- b) Trabalhos preparatórios do novo sítio da FCUL na internet.
- c) Desenvolvimento de sistemas de informação LOGOS: CENSUS, MUNDUS, ACTUS
- d) Desenho de processos de gestão, tendo em vista a sua desmaterialização
- e) Dinamização das práticas de BSC e indicadores de gestão para a gestão por objectivos das Unidades e dos Departamentos
- f) Identificação dos procedimentos a constar em Dossiers de Procedimentos e sua concretização nas unidades de serviço da FCUL
- g) Desenvolvimento de "Catálogo de Serviços" e de "Normas para requisição de serviços"
- h) Desenvolvimento de processos para análise crítica de "Reclamações e Sugestões"
- i) Elaboração do Regulamento Comum das Bibliotecas da FCUL
- j) Organização de acções de formação em língua inglesa destinadas ao PND
- k) Apresentação do regulamento de arrendamento de salas

5.2 - Gestão universitária

Identificam-se objectivos relativos à integração da Faculdade na Universidade de Lisboa, tanto em termos de colaboração entre faculdades, participação activa na política universitária, participação em formas de gestão partilhada, sempre que convenientes para os objectivos e para a cultura própria da Faculdade. Incluem-se ainda iniciativas estratégicas da Universidade - mas também da Faculdade - na cooperação internacional, designadamente com os países da CPLP. Procurar-se-á assegurar em 2011:

- a) Acompanhamento dos processos de harmonização da gestão universitária coordenados pelos SPUL
- b) Finalização e arranque da Licenciatura em Estudos Gerais (com as Faculdades de Letras e de Belas Artes)
- c) Reforço da cooperação com as universidades de países da CPLP: contactos exploratórios tendo em vista a colaboração da Faculdade no desenho de mestrados das universidades de Angola e de Moçambique.

5.3 - Gestão Académica

Identificam-se objectivos relativos à desmaterialização da interface entre os estudantes e a Faculdade, ao início do acompanhamento do sucesso escolar e do pagamento de propinas (face ao contexto

económico que não deixará de se agravar em 2011) e à internacionalização da oferta pedagógica. Procurar-se-á assegurar em 2011:

- a) Inscrições *online* (1º Ciclo e MI) – planeamento
- b) Implementação de candidaturas *online* a concursos especiais/regimes especiais
- c) Projecto *Via Verde*: conclusão de procedimentos associados à passagem de certificados de fim de curso
- d) Elaboração de um *Welcome Pack* (recepção de alunos estrangeiros)
- e) Conclusão da inserção de dados em Inglês para emissão do suplemento ao diploma
- f) Acompanhamento de processos de alunos, tendo em vista a redução do abandono escolar
- g) Promoção dos Inquéritos Pedagógicos aos alunos da FCUL sobre o funcionamento das unidades curriculares e da sua prática docente; análise dos inquéritos pedagógicos.
- h) Reporte sistemático mensal de cobranças de propinas

5.4 - Gestão Financeira

Relevam-se apenas dois objectivos específicos relativos ao funcionamento da Unidade de Recursos Financeiros e Patrimoniais, que deverá ainda cumprir objectivos gerais previamente identificados. Procurar-se-á assegurar em 2011:

- a) Elaboração do Regulamento Interno do Fundo de Maneio
- b) Garantir o enquadramento legal e /ou documental de decisão por parte dos órgãos de gestão

5.5 - Gestão de Recursos Humanos

Identifica-se apenas um objectivo específico relativo ao funcionamento da Unidade de Recursos Humanos, que deverá ainda cumprir objectivos gerais previamente identificados. Procurar-se-á assegurar em 2011:

- a) Alteração da plataforma de gestão de RH para a plataforma GIAF do INDRA

Releva-se a complexidade e nível de risco elevadíssimo deste objectivo, em grande parte determinado pela harmonização com as demais escolas da Universidade de Lisboa, num processo essencialmente condicionado pelos SPUL e sem que a empresa interveniente tenha ainda podido realizar uma análise suficientemente detalhada das efectivas necessidades operacionais da Faculdade, tendo em vista a

correcta parametrização do sistema.

5.6 - Gestão de I&D e Inovação

Trata-se de criar uma nova unidade para a gestão de projectos de I&D e de inovação na FCUL, independente (mas em estreita ligação) com a unidade financeira, que facilite a ligação com os investigadores na elaboração e gestão financeira e administrativa de contratos relativos a projectos e serviços de I&D, nacionais ou internacionais, sob a forma de subsídios ou de prestações de serviço. Deverá ser garantida a harmonização de procedimento com a Fundação da Faculdade. Procurar-se-á assegurar em 2011:

- a) Criação operacional da UID&I na FCUL
- b) Garantia de harmonização de processos e procedimentos entre a FCUL e a FFCUL
- c) Preenchimento do sistema LOGOS–MUNDUS relativo aos protocolos que ligam a Faculdade com o exterior
- d) Sistematização da informação relevante de todos os projectos de I&D da Faculdade tendo em vista a alimentação do LOGOS-FUNDUS.

5.7 - Gestão Científica

Identificam-se objectivos essencialmente relativos à revisão de regulamentos da Universidade de Lisboa, e ao início do processo de avaliação docente, de acordo com as orientações do Reitor. Procurar-se-á assim assegurar em 2011:

- a) Revisão do Regulamento de Estudos Pós-Graduados da Universidade de Lisboa (REPGUL)
- b) Revisão do regulamento de propinas
- c) Revisão do regulamento da prestação de serviço docente
- d) Avaliação do desempenho docente – início do processo

5.8 - Gestão de Infra-estruturas

Identificam-se objectivos relativos à manutenção e renovação das infra-estruturas e à desmaterialização de processos. Procurar-se-á assegurar em 2011:

- a) Recuperação de fachadas e cobertura do edifício C1, conclusão
- b) Lançamento de concurso e conclusão da obra de criação de laboratórios (física, informática)
- c) Intervenções para recuperação de funcionalidades e resolução de problemas
- d) Desmaterialização da folha de obra: análise da situação
- e) Construção de uma central de gases no C2

Faz-se notar que o acompanhamento e fiscalização da recuperação do edifício C1 constitui um objectivo com um nível de complexidade elevadíssimo face à reduzida dimensão da equipa.

5.9 - Gestão de Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC)

Identificam-se objectivos relativos à evolução da infra-estrutura física, ao arranque do processo do novo sítio da Faculdade na *internet* (já referido anteriormente, por se tratar de um processo transversal à Faculdade e que terá, em 2011, natureza estratégica e não tanto técnica) e à interacção com os SPUL. Procurar-se-á assegurar em 2011:

- a) Novo *Data Centre* da FCUL: projecto e concurso
- b) Reformulação da *firewall* da FCUL: projecto
- c) Renovação e reforço da rede *wireless* do edifício C3
- d) Novo sítio da Faculdade na *internet*: especificações, realização de concurso para selecção de uma empresa prestadora do serviço, acompanhamento técnico permanente do serviço
- e) Desenvolvimento de ferramentas e metodologias gerais para facilitar a constituição de sistemas de informação, formulários e para a desmaterialização de processos
- f) Acompanhamento das iniciativas dos SPUL no domínio das TIC, de modo a validar (ou não) a sua eventual extensão à Faculdade de Ciências.

5.10 - Gestão de segurança

Trata-se de criar em 2011 um novo gabinete especializado na gestão da segurança e ambiente na Faculdade, cuja existência a lei impõe e cuja necessidade é inquestionável numa escola que tem uma forte intensidade nas áreas química e biológica. Não sendo ainda possível prever quando se concretizará a entrada de um quadro técnico com as competências e sensibilidade adequadas, identificam-se apenas objectivos relativos à primeira componente de um sistema de gestão de resíduos, procurando-se

assegurar em 2011:

- a) Sistema de gestão de resíduos: concurso e implementação

5.11 - Gestão Departamental

Não se definem em 2011 objectivos adicionais para os Departamentos para além daqueles que decorrem da implementação da gestão de objectivos, objectivo transversal à Faculdade. Tem-se consciência da não uniformidade da distribuição dos recursos (técnicos e de secretariado) nos departamentos, não está ainda consensualizada uma visão relativa à forma de dividir responsabilidades entre departamentos e serviços centrais, e espera-se que, da prática, possa emergir um conceito coerente e minimamente operacional para a integração entre ensino e investigação.

6. Recursos

Recursos Humanos

Para executar os seus objectivos em 2011, a Faculdade conta inicialmente com os recursos humanos disponíveis em finais de 2010, e devidamente descritos no Relatório de Actividades de 2010 – que aqui se não duplicam.

No que diz respeito a mecanismos possíveis de recrutamento ou simplesmente de formação em exercício (e em benefício dos serviços e da Faculdade) continuarão a ser usados:

- a) Programa de Estágios da UL (PEUL), cujo regulamento se encontra aprovado pela Deliberação da Comissão Coordenadora do Senado nº 1335-L/2007, publicada no DR, 2ª série, de 6 de Julho de 2007;
- b) Programa de Estágios Profissionais da Administração Pública (PEPAP).

Recursos Financeiros

Proposta orçamental apresentada para 2011:

DESPESA – OE (€)	2011
Pessoal	23.821.945
Aquisição de bens e serviços	
Transferências Correntes	
Outras despesas correntes	
Despesas de capital	
SUB-TOTAL OE	23.821.945
DESPESA - RP (€)	
Pessoal	4.613.242
Aquisição de bens e serviços	3.387.912
Juros e outros encargos	
Transferências Correntes	369.450
Outras despesas correntes	261.500
Despesas de capital	605.000
SUB-TOTAL RP	9.237.104
DESPESA TOTAL (OE + RP) (€)	33.059.049

OE – Orçamento de Estado; RP – Receitas Próprias

7. Notas Finais

Não são muitos os graus de liberdade que uma Faculdade de uma Universidade portuguesa dispõe para definir a componente de um Plano de Actividades que vá para além do normalmente referido “normal funcionamento dos serviços”, pois a componente do OE é inferior às necessidades mínimas.

Todavia, e relativamente a 2011, são ainda inúmeras as alterações que devem ser introduzidas no funcionamento operacional da faculdade para lhe dar fluidez na gestão, eficácia na interacção com os alunos, segurança em todas as decisões tomadas.

O sistema de gestão que se começou paulatinamente a implementar em 2009 deverá já começar a dar resultados em 2011, ano em que se deseja uma mobilização de todos os colaboradores caso comecem a ser mais claras as relações entre os objectivos individuais e os objectivos dos respectivos serviços e departamentos. É esta participação que se pretende reforçar, de ano para ano, de modo a libertar energias para inovações funcionais que melhorem a acção colectiva da faculdade em benefício dos seus estudantes e de todos os seus docentes e investigadores e demais colaboradores.

FCUL – Dezembro de 2010

8. ANEXO – Objectivos das Unidades de Serviço para 2011

Quadro 1 – Objectivos da Unidade Académica

Objectivo	Indicador
Melhorar o nível de satisfação com os serviços da Unidade Académica (objectivo transversal a todas US)	Nível de satisfação dos utentes internos resultante do questionário
Promover a proximidade da Unidade Académica com a Comunidade FCUL	Prazo para apresentação do catálogo de serviços actualizado
	Prazo para apresentação de (50%) de "Norma para requisição de serviço"
Aumentar o número de inscrições online (2º e 3º ciclos) (em colaboração com a UI)	Percentagem de inscrições online
Melhorar a recepção e acompanhamento dos alunos estrangeiros	Prazo de elaboração do <i>Welcome Pack</i>
Propor "Via verde" para conclusão atempada dos procedimentos associados à passagem de certificado de fim de curso	Prazo de elaboração do projecto
Concluir o processamento de dados (em inglês e português) para a emissão do suplemento ao diploma	Número de dias para conclusão, após posse de todos os elementos
Reduzir o abandono escolar	Prazo de apresentação de análise pedagógica respeitante aos alunos que não se inscreveram (abandonos)
	Percentagem dos abandonos recuperados
Elaborar o Dossier de Procedimentos da Unidade	Prazo para apresentação de 50% de procedimentos (articulados com os processos previamente identificados na unidade), identificando serviços a desmaterializar.
Introduzir todos os horários (todos os ciclos) no CSH	Prazo
Imprimir maior rigor no preenchimento do CSD (serviço Docente) para que este módulo contribua para o controlo do REBIDES e preenchimento dos sumários	% de incidentes imputáveis à Unidade Académica
Apresentação de regulamento de "Aluguer de Salas"	Prazo de apresentação
Reporte sistemático mensal sobre cobranças de propinas (à Dir)	Prazo
Contribuir para a Implementação de meios automáticos e electrónicos de pagamento online através da identificação dos serviços aplicáveis (em colaboração com a URFP e UI)	Nº de serviços identificados

Quadro 2 – Objectivos da Unidade de Recursos Financeiros e do Património

Objectivo	Indicador
Melhorar o nível de satisfação com os serviços da Unidade de Recursos Financeiros e Patrimoniais (objectivo transversal a todas US)	Nível de satisfação dos utentes internos resultante do questionário
Promover a proximidade da Unidade de Recursos Financeiros e Patrimoniais com a Comunidade FCUL (objectivo transversal a todas US)	Prazo para apresentação do catálogo de serviços actualizado Prazo para apresentação de (50%) de "Norma para requisição de serviço"
Elaborar Dossier de Procedimentos da Unidade (objectivo transversal a todas US)	Prazo para apresentação de 50% de procedimentos (articulados com os processos previamente identificados na unidade), identificando serviços a desmaterializar
Elaborar o Regulamento Interno do Fundo de Maneio	Prazo de apresentação de Regulamento
Garantir o enquadramento legal e /ou documental de decisão por parte dos órgãos de gestão	% das propostas de aprovação suportadas legal e documentalmente
Garantir disponibilização de execução orçamental às Unidades Orgânicas	Publicação de informação orçamental relativa às Unidades Orgânicas
Garantir cumprimento no prazo de resposta a inquéritos e obrigatoriedade legal de reporte a entidades externas e tutela	% de pedidos respondidos dentro do prazo
Assegurar a conformidade do processamento salarial	Nº de reclamações relacionadas com o processamento salarial por mês
Reportar mensalmente o aprovisionamento sobre processos pendentes no final de cada mês e processos em execução do mês e respectivas datas de entrada. (A soma dos atrasos de todos os projectos divididos pelo número de projectos em atraso deve ser inferior a 15 dias)	Número de dias
Garantir o processamento das facturas dentro do prazo de vencimento destas	Nº de incidentes (processamento das facturas após prazo de vencimento)
Garantir o pagamento das facturas no prazo de vencimento destas	Nº de incidentes (pagamento das facturas após prazo de vencimento)
Reduzir para metade a dívida em atraso do mês anterior	Percentagem média de redução do valor em dívida
Contribuir para a implementação de meios automáticos e electrónicos de pagamento online (em 50 %) nos serviços identificados (objectivo em colaboração com a UI e UA)	Número de serviços identificados

Quadro 3 – Objectivos da Unidade de Recursos Humanos

Objectivo	Indicador
Melhorar o nível de satisfação com os serviços da Unidade de Recursos Humanos e Núcleo de expediente, Arquivo e Transportes (objectivo transversal a todas US)	Nível de satisfação dos utentes internos resultante do questionário
Promover a proximidade da Unidade de Recursos Humanos e Núcleo de Expediente, Arquivo e Transportes com a Comunidade FCUL(objectivo transversal a todas US)	Prazo para apresentação do catálogo de serviços actualizado
	Prazo para apresentação de 50% de "Norma para requisição de serviço"
Elaborar o Dossier de Procedimentos da Unidade (objectivo transversal a todas US)	Prazo para apresentação de 50% de procedimentos (articulados com os processos previamente identificados na unidade), identificando serviços a desmaterializar
Elaborar versão actualizada do Manual de Acolhimento	Prazo de apresentação do Manual
Cumprir as obrigações legais de reporte a entidades internas e externas dentro dos prazos estipulados	Nº de incidentes detectados
Agilizar a adaptação dos técnicos ao novo ambiente/plataforma informática da FCUL (SIADAP, Plano de férias e eventualmente MyGiaf) (dependente da UI)	Nº de incidentes até 31 de Julho
Utilizar eficientemente os recursos humanos, promovendo a flexibilidade funcional dos colaboradores do NEAT e da URH, através de formação on job	Nº de colaboradores a serem mobilizados para outras áreas funcionais
Promover acções, da responsabilidade da URH, conducentes à qualificação, motivação e integração dos colaboradores do NEAT na cultura da URH e da FCUL	Prazo de realização e nº de acções

Quadro 4 – Objectivos da Unidade de Informática

Objectivo	Indicador
Melhorar o nível de satisfação com os serviços da Unidade de Informática (objectivo transversal a todas US)	Aumentar o grau de satisfação do utilizador após cada intervenção do serviço de suporte do CI Nível de satisfação dos utentes internos resultante do questionário
Promover a proximidade da Unidade Informática com a Comunidade FCUL (objectivo transversal a todas US)	Prazo para apresentação do catálogo de serviços actualizado Prazo para apresentação de 100% de "Norma para requisição de serviço"
Alargamento do horário de atendimento	Horas
Aumento do número de laboratórios de alunos, dependente de disponibilidade financeira	Número de Laboratórios
Promover e dar Suporte à utilização de Plataformas de LMS	Número de Cadeiras anuais no sistema de e-learning
Incentivar a utilização de mecanismos multimédia no suporte a actividades de âmbito Académico e I&D	Nº de pedidos satisfeitos
Elaborar o Dossier de Procedimentos da Unidade (objectivo transversal a todas US)	Prazo para apresentação de 100% dos Procedimentos (articulados com os processos previamente identificados na unidade), identificando serviços a desmaterializar
Assegurar <i>reporting</i> mensal de actividade do CI	Periodicidade do Relatório
Promover a disponibilização online (<i>webização</i>) de serviços propostos pelas unidades de serviço	Implementação de meios automáticos e electrónicos de pagamento online
Reestruturação tecnológica da presença Web da FCUL	Prazo de criação de sistema de <i>workflow</i> para requerimentos e formulários Prazo de apresentação
Reformular o <i>Datacenter</i> da FCUL, dependente de disponibilidade financeira	Prazo de conclusão
Primeira parte da reformulação da topologia de rede da FCUL, dependente de disponibilidade financeira	Prazo
Assegurar especificação técnica dos projectos de Desenvolvimento e dos Sistemas de informação da FCUL	Prazo de apresentação
Seleção de tecnologias/sistemas de informação open-source	Prazo para levantamento dos sistemas actualmente em utilização
Promover a aplicação de práticas ITIL, nomeadamente na componente de <i>Service Desk</i> e Desenvolvimento, dependente de disponibilidade financeira.	Prazo de realização da formação

Quadro 5 – Objectivos da Unidade de Infra-Estruturas e Apoio Técnico

Objectivo	Indicador
Melhorar o nível de satisfação com os serviços do GIAT (objectivo transversal a todas US)	Nível de satisfação dos utentes internos resultante do questionário
Promover a proximidade do GIAT com a Comunidade FCUL (objectivo transversal a todas as US)	Prazo de apresentação do catálogo de serviços actualizado
	Prazo de apresentação de (50 %) de "Norma para requisição de serviço"
Propor plataforma (conteúdos) para seguimento das etapas necessárias após pedido de intervenção, a partir de Folha de Obra (em colaboração com UI)	Prazo de apresentação de proposta
Propor plataforma (conteúdos) de Folha de Registo Diário de incidentes a ser preenchido pela Segurança, evitando os relatórios diários em papel (em colaboração com UI)	Prazo de apresentação de proposta
Elaborar o Inventário de equipamentos de AVAC, seu estado e idade (UTA's, splites, chiller's, etc.)	Prazo de apresentação do Inventário
Elaborar Relatório anual do estado de conservação dos edifícios da FCUL	Prazo de apresentação do Relatório
Introduzir melhorias na sinalética dos espaços e edifícios da FCUL (dependendo de disponibilidade orçamental)	Prazo de apresentação de proposta
	Prazo de implementação
Elaborar o plano de revisão de toda a iluminação de emergência dos edifícios da FCUL e implementação do mesmo nos edifícios C2,C3,C4 e C5 em 2011, tendo em vista redução de consumos de energia. (dependendo de disponibilidade orçamental)	Prazo de elaboração do Plano
	Prazo de implementação do Plano após aprovação superior
Elaborar plano de implementação de temporizadores de energia para zonas comuns (corredores e hall's) da FCUL e sua aplicação no edifício C2 em 2011, tendo em vista redução de consumos de energia. (dependendo de disponibilidade orçamental)	Prazo de elaboração do Plano
	Prazo de implementação do Plano após aprovação superior

Quadro 6 – Objectivos da Biblioteca

Objectivo	Indicador
Melhorar o nível de satisfação com os serviços da Biblioteca (Objectivo transversal a todas as unidades)	Nível de satisfação dos utentes internos resultante de questionário
Promover a proximidade da Biblioteca com a comunidade FCUL	Prazo para apresentação do catálogo de serviços actualizado
	Prazo para apresentação de (50 %) de "Norma para requisição de serviço"
Aumentar o número de utilizadores da B-on e das outras bases de dados disponíveis	Aumento percentual de utilização das bases de dados
Elaborar o Dossier de Procedimentos da Unidade	Prazo para apresentação de 50% de procedimentos (articulados com os processos previamente identificados na unidade), identificando serviços a desmaterializar.
Contribuir para o carregamento do repositório da UL	Nº de docentes em formação
Actualizar o nível de registo de obras das bibliotecas da FCUL (monografias e publicações periódicas).	Nº de obras catalogadas por Biblioteca
	Nº de obras indexadas por Biblioteca
Melhorar a articulação da Biblioteca com as restantes Bibliotecas da FCUL	Prazo para apresentação de Regulamento Comum
Elaboração do Plano de Classificação a Aplicar à Documentação em Arquivo Corrente da FCUL	Prazo de elaboração
Elaboração de um Projecto de Portaria de Gestão de Documentos	Prazo de elaboração
Aumentar o número de cursos de Formação on-job internos realizados	Nº de cursos a realizar em 2011
Aumentar a qualidade de utilização da B-On e SIBUL e outras através de maior cobertura das acções de formação	Nº de acções de formação para Alunos
Promover a realização de palestras ou conferências com participantes nacionais ou estrangeiros para toda a comunidade sobre Bibliotecas	Nº de acções de formação para Professores
	Nº de iniciativas

Quadro 7 – Objectivos da Unidade de I&D e Inovação

Objectivo	Indicador
Melhorar o nível de satisfação com os serviços do GGP (transversal a todas as US)	Nível de satisfação dos utentes internos resultantes do questionário
Promover a proximidade da UIDI com a comunidade FCUL (transversal a todas as US)	Prazo para apresentação do catálogo de serviços
	Prazo para apresentação de 100% de "Norma para requisição de serviço"
Elaborar o Dossier de Procedimentos da Unidade (objectivo transversal a todas as US)	Prazo para apresentação de 50% de procedimentos (articulados com os processos previamente identificados na unidade), identificando serviços a desmaterializar.
Concluir base de dados dos protocolos com FCUL	Percentagem do realizado
Proceder ao levantamento das acções / serviços que decorrem dos protocolos e contratos activos com a FCUL	Ano do protocolo / contrato activo mais antigo (sequencial) levantado
Organizar em base de dados a informação a tornar visível na internet sobre os projectos contratados com a FCUL	Ano do projecto mais antigo (sequencial) levantado
Apresentar regularmente relato da execução, dos gastos gerais e do financiamento (receitas arrecadadas) dos projectos activos na FFCUL + FCUL, por investigador e por famílias de financiamento	Periodicidade na disponibilização da informação

Quadro 8 – Objectivos do Núcleo de Planeamento, Avaliação e Gestão da Qualidade

Objectivo	Indicador
Aferir o nível de satisfação com os serviços do NPAGQ (objectivo transversal a todas US)	Nível de satisfação dos utentes internos resultante do questionário
Melhorar o nível de satisfação com os serviços operacionais da FCUL (Objectivo transversal aos 2 núcleos do GPCG)	Preparação dos conteúdos do Questionário de Satisfação
	Análise dos Questionários
Promover a proximidade do NPAGQ com a comunidade FCUL (objectivo transversal a todas US)	Prazo para disponibilização do catálogo de serviços
	Prazo para apresentação de (100%) de "norma para requisição de serviço"
Promover a realização e análise de Inquéritos Pedagógicos aos alunos da FCUL sobre o funcionamento das unidades curriculares e da sua prática docente	Prazo da divulgação de resultados
	Prazo de realização de Sessão de apresentação sobre a página dos Inquéritos Pedagógicos
Preparar a nível técnico e realizar a análise de outros Inquéritos de satisfação de iniciativa da Direcção da FCUL	Prazo da divulgação de resultados
Elaborar o Dossier de Procedimentos da Unidade (objectivo transversal a todas US)	Prazo para apresentação de (100)% de procedimentos (articulados com os processos previamente identificados na unidade), identificando serviços a desmaterializar.
Elaborar e disponibilizar indicadores para apoio à gestão estratégica e à tomada de decisão	Prazo de resposta
Criar base de dados de indicadores de gestão e dados estatísticos, visando a sua disponibilização	Prazo de criação
Promover a sistematização, organização e disponibilização da oferta formativa da FCUL não conducente de grau académico	Prazo de elaboração de uma base de dados
Privilegiar as plataformas online para aplicação dos inquéritos de satisfação	Percentagem de plataformas de inquirição online utilizadas

Quadro 9 – Objectivos do Núcleo de Controlo de Gestão e Sistemas de Informação

Objectivo	Indicador
Aferir o nível de satisfação com os serviços do NCGSI (transversal a todas as US)	Nível de satisfação dos utentes internos resultantes do questionário
Melhorar o nível de satisfação com os serviços operacionais da FCUL (Objectivo transversal aos 2 núcleos do GPCG)	Preparação dos conteúdos do Questionário de Satisfação
	Análise dos Questionários
Organizar sessão pública de apresentação das US	Prazo da Sessão
Promover a proximidade do NCGSI com a comunidade FCUL (transversal a todas as US)	Prazo para apresentação do catálogo de serviços
	Prazo para apresentação de 100% de "Norma para requisição de serviço"
Elaborar o Dossier de Procedimentos da Unidade	Prazo para apresentação de 50% de procedimentos (articulados com os processos previamente identificados na unidade), identificando serviços a desmaterializar.
Criar <i>template</i> para Catálogo de Serviços e Norma de requisição de Serviços	Prazo de criação dos <i>templates</i>
Dinamizar práticas de Gestão de Scorecard: mapas Operacionais das Unidades de Serviço e Departamentos	Prazo de rectificação de mapas após aprovação superior
Monitorizar o sistema de gestão por objectivos	Prazo de actualização de mapas de monitorização na sequência de reunião
Elaborar conteúdos para plataforma de registo de cursos	Prazo de disponibilização de conteúdos para "Plataforma de Registo de Cursos"
Elaborar e implementar o regulamento de divulgação por e-mail e respectiva harmonização gráfica	Prazo de elaboração
Participar no processo de implementação na nova arquitectura de páginas da FCUL (harmonização e migração de conteúdos)	Prazo de migração por blocos de informação pré-estabelecidos (dependentes do Centro de Informática e da empresa Glintt)
Elaborar o relatório de actividades da FCUL	Prazo de apresentação de dados para o relatório
Editar brochuras de divulgação das actividades da FCUL	Prazo de edição de brochuras (para divulgação na Futurália que tem início a 16 de Março)
Reporte de incidentes relativamente a pedidos de informação via e-mail institucional (info.fcul@fc.ul.pt) e incluindo resposta a questionários sobre a oferta pedagógica	Número de incidentes
Elaborar síntese das propostas de melhoria organizacional no âmbito dos objectivos individuais apresentados pelos colaboradores com base em levantamento do SIADAP3 2010	Prazo de apresentação da síntese crítica (após recepção dos contributos)
Proposta de desenvolvimento de processos para análise crítica de "Reclamações e Sugestões" recebidas pelas unidades da FCUL	Prazo de proposta
	Implementação de proposta

Quadro 10 – Objectivos do Gabinete de Comunicação, Imagem e Cultura

Objectivo	Indicador
Melhorar o nível de satisfação com os serviços do GCIC (transversal a todas US)	Nível de satisfação dos utentes internos resultante do questionário
Promover a proximidade do GCIC com a comunidade FCUL (transversal a todas US)	Prazo para apresentação do catálogo de serviços actualizado
	Prazo para apresentação de 50% de "Norma para requisição de serviço"
Propor estrutura de plataforma electrónica para contabilização automática dos serviços disponibilizados	Prazo de proposta
Propor estrutura de plataforma electrónica para reorganização da base de dados fotográfica	Prazo de proposta
Elaborar o Dossier de Procedimentos da Unidade (transversal a todas as US)	Prazo para apresentação de 50 % de procedimentos (articulados com os processos previamente identificados na unidade), identificando serviços a desmaterializar.
Comemoração do Centenário da FCUL	
Comemoração do Centenário da FCU	Número de Iniciativas
Aumentar a divulgação da oferta pedagógica da FCUL	Número de escolas visitadas
	Lançamento do Site ADN-Ciências
Assegurar a Produção de artigos Jornalísticos	N.º de Artigos área de Ensino
	N.º de Artigos área de Investigação
Apoiar a produção de material de divulgação às unidades orgânicas (design, paginação, produção de cartazes, flyers, folhetos, relatórios, faixas, etc.)	Número de Trabalhos Executados
Elaborar proposta do Plano de Comunicação Institucional para o biénio 2011/12	Prazo de apresentação do plano
	Taxa de execução das actividades previstas para 2011
Dinamizar e dar sustentabilidade ao "Projecto Verde da FCUL"	Número de acções implementadas

