



O docente de carreira (catedrático, associado e auxiliar) é contratado por tempo indeterminado, através de concurso documental. A prestação de serviço docente é também assegurada por pessoal especialmente contratado (visitante, convidado e monitor), recrutado através de convite, a termo certo.

Competências descritas no [Estatuto da Carreira Docente Universitária](#).

## GERIR ASSUNTOS DE FUNCIONÁRIO

### RECURSOS HUMANOS

Marcação de férias e justificação de faltas ou ausências, através do portal SAP. Pedido de dispensa temporária de serviço, licença sabática ou licença sem vencimento. Pedido de acumulação de funções. Atualização de dados pessoais. [1]

### RECURSOS INFORMÁTICOS

Criação da conta de e-mail institucional. Utilização de áreas pessoais e partilhadas. Utilização da ferramenta Cirrus e Documenta para partilha de ficheiros. Configuração do serviço Wake-on-LAN e de acesso remoto ao computador. [2]

### RECURSOS FÍSICOS

Pedido de cartão de funcionário de acesso aos edifícios e ao sistema de impressão de Ciências [2]. Pedido de cartão de acesso ao parque de estacionamento e pagamento da anuidade [3]. Reporte de avarias, através da folha de obra [3].

### DESLOCAÇÕES EM SERVIÇO

Pedido de autorização para a deslocação e abono de ajudas de custo e transporte. Pedido de autorização de deslocação em veículo próprio. [4]

#### SERVIÇOS DE APOIO

- [1] Direção de Recursos Humanos
- [2] Direção de Serviços Informáticos
- [3] Gabinete de Obras, Manutenção e Espaços
- [4] Núcleos de Apoio Administrativo

## ATUALIZAR INFORMAÇÃO PESSOAL E PROFISSIONAL

### PÁGINA PESSOAL DE CIÊNCIAS

Preenchimento de informação sobre o docente, no portal de Ciências. É utilizada na listagem de pessoas associadas ao Departamento e no sistema de contactos. [5]

**[Saber mais](#)**

### PÁGINA PESSOAL DO FENIX

Carregamento de fotografia e disponibilização de e-mail do docente, na plataforma Fenix. É utilizada nas fichas de curso e nas páginas das unidades curriculares.

**[Saber mais](#)**

### FICHA CURRICULAR DE DOCENTE

Preenchimento de informação sobre o docente, na plataforma Fenix. Validação do serviço docente. É utilizada no processo de avaliação / acreditação dos cursos. [6]

**[Saber mais](#)**

### BIBLIOS

Preenchimento de informação sobre a produção bibliográfica do docente no repositório único da Faculdade. É utilizada no processo de avaliação de desempenho dos docentes.

**[Saber mais](#)**

#### SERVIÇOS DE APOIO

- [5] Gabinete de Apoio à Investigação
- [6] Área de Estudos, Planeamento e Qualidade

## AUMENTAR COMPETÊNCIAS

### FORMAÇÃO

Participação em ações de formação pedagógica.

**[Saber mais](#)**

### MOBILIDADE

Realização de missão de ensino numa universidade de outro país europeu. [7]

#### SERVIÇOS DE APOIO

- [7] Área de Mobilidade e Apoio ao Aluno



## ASSEGURAR O FUNCIONAMENTO DAS AULAS

### FERRAMENTAS INFORMÁTICAS / FENIX

Configuração dos laboratórios para aulas. Instalação de software pedagógico associado à unidade curricular. Criação de pedidos de suporte específicos. [2]

**Saber mais**

### FERRAMENTAS INFORMÁTICAS / OUTRAS

Utilização das plataformas Moodle, Zoom e Microsoft Teams para apoio às aulas. Utilização da ferramenta Urkund para deteção de plágio. Reserva de equipamentos para transmissão de aulas. [2]

**Saber mais**

### APOIO LOGÍSTICO

Requisição de material para as aulas, saídas de campo ou visitas de estudo. Impressão de exames ou documentos para alunos, em grandes quantidades. [4]

### RESERVA DE ESPAÇOS

Marcação de salas para aulas extra, apresentação de trabalhos ou testes intermédios. [8]

**Saber mais**

SERVIÇOS  
DE APOIO

[2] Direção de Serviços Informáticos  
[4] Núcleos de Apoio Administrativo  
[8] Gabinete de Organização Pedagógica

## COMUNICAR COM ALUNOS DA UNIDADE CURRICULAR

### FENIX E MOODLE

Envio de mensagens ou publicação de anúncios para os alunos da unidade curricular. [2]

SERVIÇOS  
DE APOIO

[2] Direção de Serviços Informáticos

## GERIR E AVALIAR AS UNIDADES CURRICULARES

### ADMINISTRAÇÃO DE DISCIPLINAS / FENIX

Criação de menus e gestão de conteúdos da página da unidade curricular. Visualização de listagens de alunos. Publicação de anúncios. Publicação de sumários. Lançamento de pautas [9].

**Saber mais**

### DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS / FENIX

Divulgação das classificações intercalares ou relativas aos exames finais aos alunos. [2]

**Saber mais**

### FICHA DA UNIDADE CURRICULAR / FENIX

Proposta de alteração aos conteúdos programáticos da unidade curricular, a ser aprovada pelo Coordenador do curso a que a unidade curricular pertence. [6]

**Saber mais**

SERVIÇOS  
DE APOIO

[9] Direção Académica  
[2] Direção de Serviços Informáticos  
[6] Área de Estudos, Planeamento e Qualidade