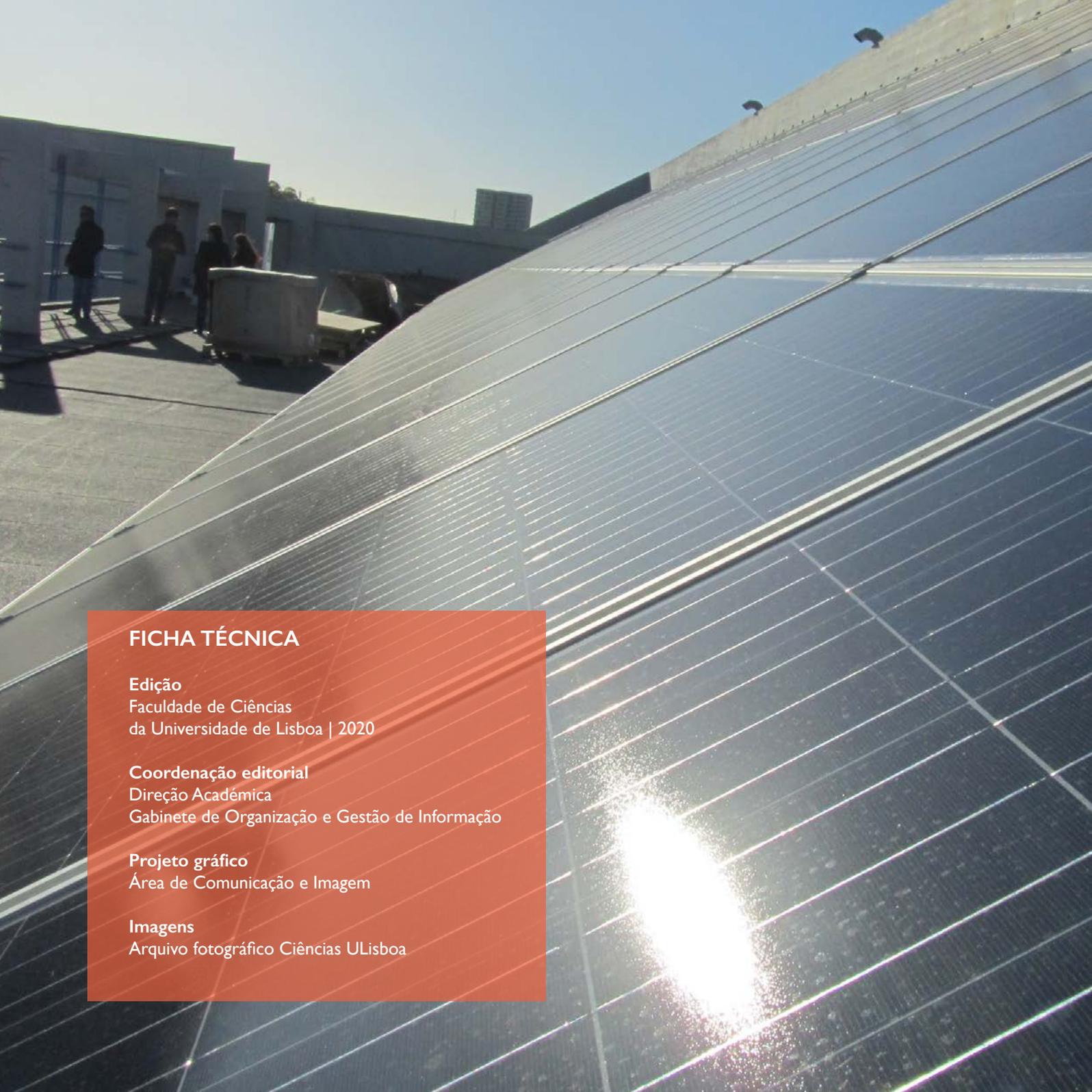


**GUIA  
ACADÉMICO  
DE CIÊNCIAS**

**2020 | 2021**



**Ciências  
ULisboa**



## FICHA TÉCNICA

### Edição

Faculdade de Ciências  
da Universidade de Lisboa | 2020

### Coordenação editorial

Direção Académica  
Gabinete de Organização e Gestão de Informação

### Projeto gráfico

Área de Comunicação e Imagem

### Imagens

Arquivo fotográfico Ciências ULisboa

# ÍNDICE

---

<b>Apresentação</b>	<b>1</b>
<b>1 Serviços de Apoio ao Aluno</b>	<b>3</b>
<b>2 Calendário Escolar</b>	<b>7</b>
<b>3 Propinas e Emolumentos</b>	<b>9</b>
<b>4 1.º Ciclo - Licenciatura e Mestrado Integrado</b>	<b>11</b>
4.1 Candidatura	11
Regime Geral de Acesso	
Concursos Especiais de Acesso ao Ensino Superior	
Regimes de Reingresso e de Mudança de Par Instituição / Curso	
4.2 Matrícula / Inscrição	14
Novos alunos	
2.º ano e seguintes	
4.3 Regulamentos e Despachos	14
<b>5 2.º Ciclo - Mestrado e Mestrado Integrado</b>	<b>15</b>
5.1 Candidatura	15
5.2 Matrícula / Inscrição	16
Novos alunos	
2.º ano e seguintes	
5.3 Registo do Trabalho Final	17
5.4 Apresentação do Trabalho Final	18

5.5	Admissão a Provas	18
5.6	Regulamentos e Despachos	19
<b>6</b>	<b>3.º Ciclo - Doutoramento</b>	<b>21</b>
6.1	Candidatura	21
6.2	Matrícula / Inscrição	22
	Novos alunos	
	2.º ano e seguintes	
6.3	Registo da Tese	23
6.4	Apresentação da Tese	24
6.5	Admissão a Provas	24
6.6	Doutoramento em Cotutela	24
6.7	Doutoramento Europeu	25
6.8	Regulamentos e Despachos	25
<b>7</b>	<b>Formação Não Conferente de Grau</b>	<b>27</b>
<b>8</b>	<b>Estudante Internacional</b>	<b>29</b>
8.1	Candidatura	29
	1.º Ciclo - Licenciatura e Mestrado Integrado	
	2.º Ciclo - Mestrado e Mestrado Integrado	
	3.º Ciclo - Doutoramentos	
8.2	Matrícula / Inscrição	31
	Novos alunos	
	2.º ano e seguintes	

<b>9</b>	<b>Mobilidade</b>	<b>33</b>
9.1	Programas Internacionais	33
	Erasmus +	
	Protocolos Bilaterais	
	Estágios IASTE	
9.2	Programas Nacionais	35
	Almeida Garrett	
9.3	Prazos de Candidatura	35
<b>10</b>	<b>Informações Complementares</b>	<b>37</b>
10.1	Prazos Académicos	37
10.2	Ética e Conduta Académica	39
10.3	Horários	39
10.4	Prescrições	40
10.5	Creditações	40
10.6	Estatutos Especiais	40
10.7	Regime a Tempo Parcial	41
10.8	Avaliação de Conhecimentos	41
10.9	Inquéritos Pedagógicos	41
10.10	Prémios de Desempenho	42
10.11	Emissão de Certificação	42
<b>11</b>	<b>Contactos</b>	<b>45</b>
<b>12</b>	<b>Mapa do Campus</b>	<b>47</b>



# Apresentação

---

Ciências pretende, através do presente Guia, facultar a todos os estudantes da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL / Ciências) um instrumento de apoio ao seu percurso académico, proporcionando informação detalhada sobre regras e normas de funcionamento, procedimentos académicos, propinas, emolumentos e regulamentos académicos em vigor.

A leitura deste Guia não dispensa a consulta regular do [Portal de Ciências](#), nomeadamente da área pessoal do aluno, bem como dos avisos e demais informações comunicadas através dos endereços eletrónicos institucionais.



C8

# Serviços de Apoio ao Aluno

## Direção Acadêmica

A Direção Acadêmica zela pelo cumprimento das diretrizes do Diretor e Conselho Científico da Faculdade, garantindo a aplicação de todas as normas regulamentares que decorram de regulamentos internos ou de normas estabelecidas pela legislação aplicável ao Ensino Superior. É por isso responsável por garantir a regularidade da gestão dos processos acadêmicos dos alunos ao longo do seu percurso acadêmico, desde o momento de ingresso até à data de conclusão de estudos e respetiva certificação. Esta gestão abrange todos os alunos que ingressem em cursos conferentes de grau académico ou em outros perfis de formação ao longo da vida, não conferentes de grau.

Os serviços fornecidos pela **Direção Acadêmica** (DA) estão distribuídos pela Área de Estudos Pós-Graduados (AEPG), pelo Gabinete de Estudos Graduados (GEG) e pelo Gabinete de Organização Pedagógica (GOP) que a constituem.



### Área de Estudos Pós-Graduados (AEPG)

Responsável pelos processos técnico-administrativos dos alunos dos cursos pós-graduados (especialização, 2.º e 3.º ciclos), dos processos de agregação e de reconhecimento de grau.

### Gabinete de Estudos Graduados (GEG)

Responsável pelos processos técnico-administrativos dos alunos dos cursos de graduação (1.º ciclo).

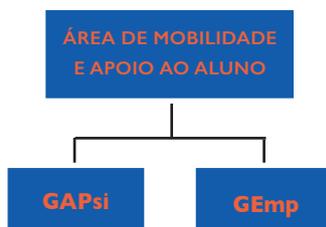
### Gabinete de Organização Pedagógica (GOP)

Responsável por atualizar e registar os planos de estudos, organizar os horários e o calendário de exames dos cursos ministrados na Faculdade, bem como proceder à gestão dos restantes cursos de formação existentes na escola.

### Área de Mobilidade e Apoio ao Aluno

A Área de Mobilidade e Apoio ao Aluno é responsável pelo acompanhamento de alunos em mobilidade e sua dinamização através da promoção de candidaturas internacionais e incentivos ao intercâmbio de estudantes entre Ciências e universidades estrangeiras.

Da **Área de Mobilidade e Apoio ao Aluno** (AM2A) fazem parte o Gabinete de Apoio Psicopedagógico (GAPsi) e o Gabinete de Empregabilidade (GEmp).



## Gabinete de Apoio Psicopedagógico (GAPsi)

Responsável pela prestação de apoio de cariz psicológico e pedagógico à população da Faculdade em diferentes vertentes:

- consulta de psicologia;
- programas de adaptação dos novos alunos ao ensino superior;
- atividades individuais ou em grupo para a promoção do sucesso académico;
- ações para o desenvolvimento pessoal e para a promoção da saúde e do bem-estar psicossocial dos membros de Ciências.

### » Alunos com necessidades educativas especiais

Ciências proporciona aos alunos com necessidades educativas especiais um conjunto de condições que visam promover uma plena integração na vivência académica da Faculdade, contribuindo para uma educação inclusiva. Os alunos podem contar com os seguintes apoios:

- estatuto especial para alunos com necessidades educativas especiais;
- sala na Biblioteca Central com equipamento de acesso à informação (linha Braille, impressora Braille, *software* específico, etc.);
- aconselhamento psicológico específico;
- apoio por parte de colegas através do [programa de voluntariado da FCUL](#).

Mais informação [online](#).

## Gabinete de Empregabilidade (GEmp)

Responsável por assegurar a ligação entre os diplomados e o mercado de trabalho, de modo a promover a sua inserção na vida ativa e fazer o acompanhamento dos seus percursos profissionais.

### » Portal de emprego

Os alunos de Ciências podem inscrever-se no portal de emprego para terem acesso a várias oportunidades de emprego e/ou estágios.

Mais informação [online](#).



# 2

## Calendário Escolar

O calendário escolar é definido para cada ano letivo.

Consultar o [calendário escolar](#) em vigor.





# 3

## Propinas e Emolumentos

○ [Regulamento de Propinas da Universidade de Lisboa](#) regula as matérias associadas aos custos da formação que os estudantes devem compartilhar, através do pagamento às instituições onde estão matriculados de uma taxa de frequência, designada por propina.

Os emolumentos respetivos a cada ato académico são periodicamente fixados em tabela própria.

Consultar mais informações sobre [propinas e emolumentos](#).



# 1.º Ciclo Licenciatura e Mestrado Integrado

## 4

O ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado tem 180 a 240 créditos e uma duração normal entre seis e oito semestres curriculares de trabalho dos alunos. É ainda conferido o grau de licenciado aos estudantes que tenham realizado os 180 créditos correspondentes aos primeiros seis semestres curriculares de trabalho de um mestrado integrado.

### 4.1. Candidatura

#### REGIME GERAL DE ACESSO

O acesso e ingresso no 1.º ciclo de estudos de licenciatura e de mestrado integrado obedece às condições gerais do [Concurso Nacional de Acesso](#), cabendo à Direção Geral do Ensino Superior (DGES) proceder à seriação e colocação dos alunos provenientes deste tipo de concurso.

#### CONCURSOS ESPECIAIS DE ACESSO AO ENSINO SUPERIOR

Os concursos especiais destinam-se a candidatos com situações habitacionais específicas, atendendo à diversidade do público não tradicional que atualmente procura a universidade – estudantes adultos com percursos formativos não regulares, diplomados que procuram reconverter a sua carreira, profissionais que pretendem reciclar os seus conhecimentos e competências, desempregados que apostam numa formação de nível superior, população ativa que pretende aprofundar assuntos do seu interesse ou indivíduos em situação de reforma.

As candidaturas a estes concursos são submetidas [online](#) em datas específicas fixadas anualmente.

Os candidatos devem seguir as [instruções](#) para submissão da candidatura.

» **Maiores de 23 anos**

A este concurso especial podem candidatar-se os maiores de 23 anos que tenham obtido aprovação nas provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior. A inscrição para a realização dessas provas realiza-se no primeiro trimestre do ano, em data a fixar pela [Reitoria da ULisboa](#). Após aprovação nas diversas provas de ingresso, os candidatos devem efetuar a sua candidatura aos cursos de Ciências.

» **Titulares de outros Cursos Superiores**

A este concurso especial podem candidatar-se os titulares do grau de bacharel, licenciado, mestre ou doutor realizado noutra par instituição/curso de ensino superior português e os estudantes de nacionalidade portuguesa, de um Estado Membro da União Europeia ou estudantes que não estejam abrangidos pelo Estatuto de Estudante Internacional, que sejam titulares de equivalência/reconhecimento de grau académico superior obtido no estrangeiro.

Consultar mais informações sobre os [concursos especiais](#).

## **REGIMES DE REINGRESSO E DE MUDANÇA DE PAR INSTITUIÇÃO / CURSO**

As candidaturas a estes regimes são submetidas [online](#) em datas específicas fixadas anualmente.

Os candidatos devem seguir as [instruções](#) para submissão da candidatura.

No caso de estudantes cuja matrícula tenha caducado por força do disposto no [Regulamento de Prescrições na Universidade de Lisboa](#), só podem candidatar-se a este regime após decorridos os dois semestres relativos à prescrição.

## » Reingresso

Reingresso é o ato pelo qual um estudante, após interrupção dos estudos num par instituição/curso de ensino superior, se matricula na mesma instituição e se inscreve no mesmo curso ou em curso que lhe tenha sucedido.

Podem requerer o reingresso num par instituição/curso, os estudantes que:

- tenham estado matriculados e inscritos nesse par instituição/curso ou em par que o tenha antecedido;
- não tenham estado inscritos nesse par instituição/curso no ano letivo anterior àquele em que pretendem reingressar.

## Mudança de Par Instituição/Curso

Mudança de par instituição/curso é o ato pelo qual um estudante se matricula e ou inscreve em par instituição/curso diferente daquele(s) em que, em anos letivos anteriores, realizou uma inscrição. A mudança de par instituição/curso pode ter lugar com ou sem interrupção de matrícula e inscrição numa instituição de ensino superior.

Podem requerer a mudança de par instituição/curso, os estudantes que:

- estejam ou tenham estado matriculados e inscritos noutra par instituição/curso de Ensino Superior Nacional e não o tenham concluído;
- tenham realizado os exames nacionais do ensino secundário correspondentes às provas de ingresso fixadas para esse par, para esse ano, no âmbito do regime geral de acesso;
- tenham, nesses exames, a classificação mínima exigida pela instituição de ensino superior, nesse ano, no âmbito do regime geral de acesso.

Consultar mais informações sobre os [regimes de reingresso e mudança de par instituição/curso](#).

## 4.2. Matrícula / Inscrição

### NOVOS ALUNOS

A matrícula / inscrição é efetuada **online** em datas específicas fixadas anualmente, sujeita ao pagamento da taxa de matrícula, taxa de inscrição e da 1.ª prestação da propina (consultar **tabela de propinas** aplicável a cada ano letivo).

Os alunos que concorreram a bolsa devem entregar declaração comprovativa de pedido de bolsa, emitido pela entidade financiadora, antes das datas definidas para a inscrição.

### 2.º ANO E SEGUINTE

A inscrição é efetuada **online** em datas específicas fixadas anualmente, sujeita ao pagamento da taxa de inscrição e da 1.ª prestação da propina (consultar **tabela de propinas** aplicável a cada ano letivo). O acesso à inscrição está condicionado ao pagamento de todas as propinas em dívida.

Os alunos tem obrigatoriamente que se inscrever a todas as unidades curriculares que não tenham realizado no(s) ano(s) letivo(s) anterior(es).

Os alunos que concorreram a bolsa devem entregar anualmente declaração comprovativa de pedido / renovação de bolsa, emitido pela entidade financiadora, antes das datas definidas para a inscrição.

## 4.3. Regulamentos e Despachos

- **Regulamento do Ciclo de Estudos conducente ao Grau de Licenciado.**

Consultar a restante **legislação aplicável**.

# 5

## 2.º Ciclo Mestrado e Mestrado Integrado

O ciclo de estudos conducente ao grau de mestre tem 90 a 120 créditos e uma duração normal entre três e quatro semestres curriculares de trabalho dos alunos, compreendendo:

- a frequência e a aprovação num curso de especialização, constituído por um conjunto organizado de unidades curriculares, denominado por “curso de mestrado”, a que corresponde um mínimo de 50% do número total de créditos do ciclo de estudos;
- a elaboração e aprovação em discussão pública de uma dissertação de natureza científica ou um trabalho de projeto, originais e especialmente realizados para este fim, ou um estágio de natureza profissional objeto de relatório final, a que corresponde um mínimo de 30 créditos (trabalho final).

A estrutura curricular / plano de estudos correspondente a cada curso está prevista nas respetivas normas regulamentares publicadas em Diário da República (consultar planos de estudos em [Oferta Formativa](#)).

### 5.1. Candidatura

Podem candidatar-se ao ciclo de estudos conducente ao grau de mestre:

- os titulares de grau de licenciado ou equivalente legal;
- os titulares de grau académico superior estrangeiro, conferido na sequência de um 1.º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do processo de Bolonha por um Estado aderente a este processo;
- os titulares de um grau académico superior estrangeiro que seja reconhecido como satisfazendo os objetivos do grau de licenciado pelo Conselho Científico da FCUL;

- os detentores de um currículo escolar, científico ou profissional que seja reconhecido como atestando capacidade para realização deste ciclo de estudos pelo Conselho Científico da FCUL.

As candidaturas são submetidas [online](#) em datas específicas fixadas anualmente. Os candidatos devem seguir as [instruções](#) para submissão da candidatura.

Os resultados das candidaturas são disponibilizados [online](#).

Os candidatos que submeterem mais do que uma candidatura e forem admitidos para mais do que um curso, impreterivelmente e sob pena de não ficarem colocados, terão de informar por [e-mail](#) sobre qual o curso em que se pretendem inscrever (datas específicas fixadas anualmente).

Os candidatos admitidos ficam sujeitos ao pagamento de uma caução (datas específicas fixadas anualmente). Após este pagamento, considera-se liquidada a taxa de matrícula aquando da realização da matrícula / inscrição no curso.

## 5.2. Matrícula / Inscrição

### NOVOS ALUNOS

A matrícula / inscrição é efetuada [online](#) em datas específicas fixadas anualmente, sujeita ao pagamento da taxa de matrícula, taxa de inscrição e da 1.<sup>a</sup> prestação da propina (consultar [tabela de propinas](#) aplicável a cada ano letivo).

Na altura da matrícula / inscrição, os alunos que concluíram cursos fora da FCUL têm que apresentar os documentos originais, presencialmente no Atendimento Geral, de modo a que se confirme as digitalizações enviadas na candidatura.

Os alunos que concorreram a bolsa devem entregar declaração comprovativa de pedido de bolsa, emitido pela entidade financiadora, antes das datas definidas para a inscrição.

## 2.º ANO E SEQUINTE

A inscrição é efetuada **online** em datas específicas fixadas anualmente, sujeita ao pagamento da taxa de inscrição e da 1.ª prestação da propina (consultar **tabela de propinas** aplicável a cada ano letivo). O acesso à inscrição está condicionado ao pagamento de todas as propinas em dívida.

Os alunos tem obrigatoriamente que se inscrever a todas as unidades curriculares que não tenham realizado no(s) ano(s) letivo(s) anterior(es). O aluno não poderá iniciar o trabalho final sem ter concluído pelo menos, 40% dos ECTS fixados para a totalidade do ciclo de estudos.

Os alunos que concorreram a bolsa devem entregar anualmente declaração comprovativa de pedido / renovação de bolsa, emitido pela entidade financiadora, antes das datas definidas para a inscrição.

## 5.3. Registo do Trabalho Final

O registo do trabalho final (dissertação / trabalho de projeto / relatório de estágio) é efetuado presencialmente no Atendimento Geral.

### Documentos necessários

- **Impresso para registo de dissertação / trabalho de projeto / relatório de estágio.**
- Plano de trabalho.

## **Prazos**

O aluno deve proceder ao registo do trabalho final até ao último dia útil do mês de dezembro, com exceção dos ciclos de estudos conducentes ao grau de mestre na área da Geologia (de 90 ECTS) e do Mestrado Integrado em Engenharia Física, que têm como prazo limite o último dia útil do mês de março. O registo deve ser feito, em simultâneo, com a designação do(s) orientador(es) pelo Conselho Científico.

## **Pedidos de Alteração**

Após o registo, o aluno pode alterar o título ou a orientação (alteração / inclusão / exclusão de orientadores) do trabalho final, através de requerimento dirigido ao Conselho Científico e mediante a entrega de parecer(es) de concordância por parte do(s) orientador(es). O pedido deverá ser feito presencialmente no Atendimento Geral.

## **5.4. Apresentação do Trabalho Final**

A apresentação do trabalho final deve respeitar as normas definidas nos regulamentos.

Consultar as [normas de escrita do trabalho final e modelos de capa](#).

## **5.5. Admissão a Provas**

O processo de admissão a provas inicia-se a pedido do aluno através de requerimento ao Conselho Científico, acompanhado de documentação própria.

Consultar mais informações sobre o [processo de admissão a provas](#).



## 5.6. Regulamentos e Despachos

- Regime Jurídico dos Graus Académicos e Diplomas do Ensino Superior.
- Regulamento de Estudos de Pós-Graduação da Universidade de Lisboa.
- Regulamento do Ciclo de Estudos conducente ao Grau de Mestre da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.
- Regulamento da Política de Valorização de Conhecimento da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.

Consultar a restante [legislação aplicável](#).



# 6

## 3.º Ciclo Doutoramento

O ciclo de estudos conducente ao grau de doutor tem 180 a 240 créditos e uma duração normal entre seis e oito semestres curriculares de trabalho dos alunos, compreendendo:

- a frequência e a aprovação de um conjunto organizado de unidades curriculares, denominado por “curso de doutoramento”, sempre que o regulamento específico o preveja;
- a elaboração de uma tese, original e especialmente realizada para este fim, adequada à natureza do ramo de conhecimento ou da especialidade.

A estrutura curricular / plano de estudos correspondente a cada curso está prevista nas respetivas normas regulamentares publicadas em Diário da República (consultar planos de estudos em [Oferta Formativa](#)).

### 6.1. Candidatura

Podem candidatar-se ao ciclo de estudos conducente ao grau de doutor:

- os titulares de grau de mestre ou equivalente legal;
- os titulares de grau de licenciado, detentores de um currículo escolar ou científico especialmente relevante que seja reconhecido como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos pelo Conselho Científico da FCUL;
- a título excecional, os detentores de um currículo escolar, científico ou profissional que seja reconhecido como atestando capacidade para a realização deste ciclo de estudos pelo Conselho Científico da FCUL.

As candidaturas são submetidas [online](#) em datas específicas fixadas anualmente.

Os candidatos devem seguir as [instruções](#) para submissão da candidatura.

Os resultados das candidaturas são disponibilizados [online](#).

## 6.2. Matrícula / Inscrição

### NOVOS ALUNOS

A matrícula / inscrição é efetuada [online](#) em datas específicas fixadas anualmente, sujeita ao pagamento da taxa de matrícula, taxa de inscrição e da 1.ª prestação da propina (consultar [tabela de propinas](#) aplicável a cada ano letivo).

No ato da matrícula / inscrição, os alunos que concluíram cursos fora da FCUL têm de apresentar os documentos originais, presencialmente no Atendimento Geral, de modo a que se confirme as digitalizações enviadas na candidatura.

### Candidatos que concorreram a bolsa

Conforme o [Despacho D/70/2015](#), os candidatos que tenham requerido a concessão de uma bolsa devem entregar, nas datas específicas fixadas para a inscrição, comprovativo de que aguardam decisão sobre o pedido efetuado.

Caso a bolsa seja concedida, os candidatos dispõem de 5 dias úteis, contados desde a data de início da bolsa para efetuarem a respetiva inscrição, devendo haver coincidência entre a data de inscrição e a data de início da bolsa.

Caso a bolsa não seja concedida, os candidatos dispõem de 10 dias úteis, após tomada de conhecimento dessa decisão, para, caso pretendam, efetuar a respetiva inscrição e proceder ao pagamento das propinas devidas ou informar os serviços sobre a desistência da candidatura apresentada.

## 2.º ANO E SEQUINTE

A inscrição é efetuada **online** em datas específicas fixadas anualmente, sujeita ao pagamento da taxa de inscrição e da 1.ª prestação da propina (consultar **tabela de propinas** aplicável a cada ano letivo). O acesso à inscrição está condicionado ao pagamento de todas as propinas em dívida.

Os alunos que concorreram a bolsa devem entregar anualmente declaração comprovativa de pedido / renovação de bolsa, emitido pela entidade financiadora, antes das datas definidas para a inscrição.

### 6.3. Registo da Tese

O registo da tese é efetuado presencialmente no Atendimento Geral .

#### Documentos necessários

- **Impresso para Registo de Tema de Tese de Doutoramento.**
- Declaração de aceitação de orientação por doutor, em papel timbrado da instituição a que pertence. A orientação pode ser assegurada em regime de coorientação num máximo de três orientadores (sendo um deles obrigatoriamente professor ou investigador com vínculo à FCUL).

#### Prazos

No prazo de 60 dias úteis após a conclusão do curso de doutoramento ou no ato da inscrição no ciclo de estudos, caso não esteja prevista a frequência do curso de doutoramento, o aluno deve proceder ao registo da tese a aprovar pelo Conselho Científico.

O registo da tese ou dos trabalhos equivalentes tem a duração de 5 anos, improrrogáveis.

## Pedidos de alteração

Após o registo, o aluno pode alterar o título, a orientação (alteração / inclusão / exclusão de orientadores) e solicitar a redação para língua oficial da União Europeia, exceto português e inglês, através de requerimento dirigido ao Conselho Científico e mediante a entrega de parecer(es) de concordância por parte do(s) orientador(es). O pedido deverá ser feito presencialmente no Atendimento Geral.

## 6.4. Apresentação da Tese

A apresentação da tese deve respeitar as normas definidas nos regulamentos.

Consultar as [normas de escrita da tese e modelos de capa](#).

## 6.5. Admissão a Provas

O processo de admissão a provas inicia-se a pedido do aluno através de requerimento ao Conselho Científico, acompanhado de documentação própria.

Consultar mais informações sobre o [processo de admissão a provas](#).

## 6.6. Doutoramento em Cotutela

Na componente de elaboração da tese podem ser celebrados acordos com outras instituições de ensino superior estrangeiras, legalmente habilitadas a atribuir o grau de doutor, ou equivalente, no sentido da elaboração da tese de doutoramento em cotutela internacional, nos termos definidos no [Regulamento de Elaboração de Tese de Doutoramento em Regime de Cotutela Internacional da Universidade de Lisboa](#).

## 6.7. Doutoramento Europeu

O título de Doutoramento Europeu não constitui um grau académico, mas um título associado ao grau de doutor conferido por universidades europeias, mediante o cumprimento de um conjunto de condições, nos termos definidos no [Regulamento para Atribuição pela Universidade de Lisboa do Título de Doutoramento Europeu](#).

## 6.8. Regulamentos e Despachos

- [Regime Jurídico dos Graus Académicos e Diplomas do Ensino Superior](#).
- [Regulamento de Estudos de Pós-Graduação da Universidade de Lisboa](#).
- [Regulamento do Ciclo de Estudos conducente ao Grau de Doutor da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa](#).
- [Regulamento da Política de Valorização de Conhecimento da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa](#).

Consultar a restante [legislação aplicável](#).



<sup>1</sup>H

<sup>3</sup>Li

<sup>11</sup>Na

<sup>19</sup>K

<sup>37</sup>Rb

<sup>55</sup>Cs

<sup>87</sup>Fr

<sup>4</sup>Be

<sup>12</sup>Mg

<sup>20</sup>Ca

<sup>38</sup>Sr

<sup>56</sup>Ba

<sup>88</sup>Ra

<sup>21</sup>Sc

<sup>39</sup>Y

# 7

## Formação não conferente de Grau

O fomento da literacia científica - para os alunos da Universidade e para a sociedade em geral - é uma das responsabilidades de Ciências e deve ser organizada através de formatos simples mas capazes de chegar a pessoas com necessidades concretas ou, simplesmente, com o desejo de saber:

Neste sentido, Ciências promove variada formação não conferente de grau:

- **Disciplinas de Formação Cultural, Social e Ética (FCSE)** que têm uma natureza opcional, permitindo aos alunos de Ciências a construção do seu próprio perfil formativo. Em cada ano letivo é definido o elenco das disciplinas disponíveis.
- **Unidades Curriculares Isoladas** que possibilitam o aprofundamento e atualização de conhecimentos e a concretização de uma formação multidisciplinar. Em cada ano letivo, o público externo e os alunos de Ciências podem candidatar-se à sua frequência de acordo com o estipulado no [Regulamento](#).
- **Minors** que consistem num conjunto de 30 ECTS, escolhidos de entre um agrupamento pré-estabelecido de unidades curriculares de uma mesma área, permitindo aos alunos uma maior flexibilidade no seu percurso académico e complementar a sua formação base. Em cada ano letivo, o público externo e os alunos de Ciências podem candidatar-se à sua frequência de acordo com o estipulado no [Regulamento](#).

- **Cursos Livres de Ciências (CLCs)** que incidem sobre uma diversidade de temas centrais da Faculdade, não apenas no âmbito das ciências exatas e naturais, das ciências matemáticas, da informação e da computação, mas também em temas transversais como empreendedorismo ou inovação, por exemplo. Durante o seu trajeto escolar, os alunos terão assim a possibilidade de complementar a sua formação em temas relevantes, que lhes abram novas perspectivas ou incentivem o cruzamento de saberes. Os CLCs darão também, a todos os que já deixaram a universidade, oportunidades de aprendizagem ao longo da vida. Em cada ano letivo, vários cursos estarão disponíveis, regendo-se de acordo com o [Regulamento](#).
- **Cursos de Pós-Graduação Não Conferentes de Grau** que visam a formação continuada, o aprofundamento ou a aquisição de técnicas e de conhecimentos em determinadas áreas profissionalizantes, ou a abertura de novos domínios científicos e a aquisição de competências práticas ou tecnológicas em áreas especializadas para alunos que concluíram um 1.º ciclo. Em cada ano letivo, o público externo e os alunos de Ciências podem candidatar-se à sua frequência de acordo com o estipulado no [Regulamento](#).

Adicionalmente, Ciências proporciona aos seus estudantes um conjunto de competências transversais necessárias ao bom desempenho profissional, independentemente da formação base.

Consultar mais informações sobre [Competências Transversais](#).

# 8

# Estudante Internacional

Estudante internacional é o estudante que não tem a nacionalidade portuguesa.

Consultar as exceções e mais informações sobre o [Estatuto de Estudante Internacional](#).

## 8.1. Candidatura

### 1.º CICLO - LICENCIATURA E MESTRADO INTEGRADO

Podem candidatar-se ao 1.º ciclo de estudos de Licenciatura e de Mestrado Integrado, os candidatos que satisfaçam as respetivas [condições de acesso e ingresso](#).

As candidaturas são submetidas [online](#) em datas específicas fixadas anualmente. Os candidatos devem seguir as [instruções](#) para submissão da candidatura.

Os resultados das candidaturas são disponibilizados [online](#).

Os candidatos que submeterem mais do que uma candidatura e forem admitidos para mais do que um curso, impreterivelmente e sob pena de não ficarem colocados, terão de informar por [e-mail](#) sobre qual o curso em que se pretendem inscrever (datas específicas fixadas anualmente).

Os candidatos admitidos ficam sujeitos ao pagamento de uma caução (datas fixadas anualmente). O montante da caução será deduzido no valor da propina.

## 2.º CICLO - MESTRADO E MESTRADO INTEGRADO

Podem candidatar-se ao 2.º ciclo de estudos de Mestrado e Mestrado Integrado, os candidatos que satisfaçam as respetivas [condições de acesso e ingresso](#).

As candidaturas são submetidas [online](#) em datas específicas fixadas anualmente. Os candidatos devem seguir as [instruções](#) para submissão da candidatura.

Os resultados das candidaturas são disponibilizados [online](#).

Os candidatos que submeterem mais do que uma candidatura e forem admitidos para mais do que um curso, impreterivelmente e sob pena de não ficarem colocados, terão de informar por [e-mail](#) sobre qual o curso em que se pretendem inscrever (datas específicas fixadas anualmente).

Os candidatos admitidos ficam sujeitos ao pagamento de uma caução (datas específicas fixadas anualmente). O montante da caução será deduzido no valor da propina.

## 3.º CICLO - DOUTORAMENTO

Podem candidatar-se ao 3.º ciclo de estudos de doutoramento, os candidatos que satisfaçam as respetivas [condições de acesso e ingresso](#).

As candidaturas são submetidas [online](#) em datas específicas fixadas anualmente. Os candidatos devem seguir as [instruções](#) para submissão da candidatura.

Os resultados das candidaturas são disponibilizados [online](#).

## 8.2. Matrícula / Inscrição

### NOVOS ALUNOS

A matrícula / inscrição é efetuada presencialmente em datas específicas fixadas anualmente, sujeita ao pagamento da taxa de matrícula, taxa de inscrição e da 1.<sup>a</sup> prestação da propina (consultar [tabela de propinas](#) aplicável a cada ano letivo).

No ato da matrícula / inscrição, os alunos têm de apresentar os documentos originais, de modo a que se confirme as digitalizações enviadas na candidatura.

Os alunos que concorreram a bolsa devem entregar declaração comprovativa de pedido de bolsa, emitido pela entidade financiadora, antes das datas definidas para a inscrição.

### 2.º ANO E SEQUINTE

A inscrição é efetuada [online](#) em datas específicas fixadas anualmente, sujeita ao pagamento da taxa de inscrição e da 1.<sup>a</sup> prestação da propina (consultar [tabela de propinas](#) aplicável a cada ano letivo).

O acesso à inscrição está condicionado ao pagamento de todas as propinas em dívida.

Os alunos que concorreram a bolsa devem entregar anualmente declaração comprovativa de pedido / renovação de bolsa, emitido pela entidade financiadora, antes das datas definidas para a inscrição.



# 9

# Mobilidade

Ciências oferece aos seus alunos a possibilidade de realizarem uma parte do seu plano curricular noutra estabelecimento de ensino superior nacional ou estrangeiro, de acordo com as normas regulamentares próprias de cada programa de mobilidade ou protocolo bilateral, e de acordo com as normas internas da faculdade. Além disso, estes programas proporcionam também que uma componente prática, integrada ou não no plano curricular do curso, possa ser desenvolvida em instituições estrangeiras.

Os programas de mobilidade em Ciências dividem-se em:

## 9.1. Programas Internacionais

### ERASMUS+

- **Mobilidade de estudantes para estudos**

O Programa ERASMUS+ proporciona aos alunos de Ciências a possibilidade de frequentarem um período de estudos com pleno reconhecimento académico numa instituição de ensino superior sediada num país da União Europeia, Turquia, Noruega, Islândia, Liechtenstein ou Macedónia. Nesta modalidade, os estudantes podem realizar períodos de estudo, numa instituição com a qual a FCUL tenha estabelecido um Acordo Bilateral Erasmus, com uma duração mínima de 3 meses (90 dias) e máxima de 12 meses.

Consultar mais informações sobre [mobilidade de estudantes para estudos](#).

- **Mobilidade de estudantes para estágios**

O Programa ERASMUS+ permite que os alunos de Ciências efetuem um estágio curricular ou extracurricular em instituições de ensino superior, empresas públicas ou privadas, centros ou institutos de investigação, organizações sem fins lucrativos, ONG's ou Fundações, num país da União Europeia, Turquia, Noruega, Islândia, Liechtenstein ou Macedónia. Nesta modalidade, os estudantes podem realizar períodos de estágio com uma duração mínima de 2 meses (60 dias) e máxima de 12 meses.

Consultar mais informações sobre [mobilidade de estudantes para estágios](#).

- **Mobilidade de recém-graduados para estágios**

O Programa ERASMUS+ permite que os recém-graduados de Ciências, até um ano após a conclusão do seu grau académico, efetuem um estágio em instituições de ensino superior, empresas públicas ou privadas, centros ou institutos de investigação, organizações sem fins lucrativos, ONG's ou Fundações, num país da União Europeia, Turquia, Noruega, Islândia, Liechtenstein ou Macedónia.

Esta modalidade permite aos recém-graduados, que se candidatem ainda enquanto alunos e que concluam o seu grau académico no ano letivo da candidatura, realizar períodos de estágio com uma duração mínima de 2 meses (60 dias) e máxima de 12 meses.

Consultar mais informações sobre [mobilidade de recém-graduados para estágios](#).

## **PROTOCOLOS BILATERAIS**

Consiste na realização de um período de intercâmbio, até um máximo de 12 meses, em universidades estrangeiras que tenham estabelecido um protocolo com a ULisboa ou com a FCUL. Destinam-se a alunos que frequentem um curso de 1.º ou 2.º ciclo.

Consultar mais informações sobre [protocolos bilaterais](#).

## ESTÁGIOS IAESTE

Consiste na realização de estágios profissionais qualificados e remunerados através de uma organização internacional independente – a *International Association for the Exchange of Students for Technical Experience*. Destinam-se a alunos que frequentem um curso de 2.º ciclo ou estejam no 4.º ou 5.º ano do mestrado integrado.

Consultar mais informações sobre [estágios IAESTE](#).

## 9.2. Programas Nacionais

### ALMEIDA GARRETT

Consiste na realização de um período de mobilidade de estudos noutra universidade do país, com reconhecimento académico na universidade de origem. Destina-se a alunos que frequentem um curso de 1.º ou 2.º ciclo.

Consultar mais informações sobre o programa [Almeida Garrett](#).

## 9.3. Prazos de Candidatura

MOBILIDADE	DATA
Erasmus+	Estudos - durante dezembro (para mobilidades a decorrer no ano letivo seguinte) Estágios (estudantes) - durante dezembro Estágios (recém-graduados) - durante dezembro
Protocolos Bilaterais	Até 90 dias antes da mobilidade
Estágios IAESTE	Entre setembro e outubro
Almeida Garrett	1.º semestre - durante maio 2.º semestre - durante outubro (para mobilidades a decorrer no ano letivo seguinte)



# 10 Informações Complementares

## 10.1. Prazos Académicos

PROCESSO	DATA
Candidatura a concursos especiais, reingresso e mudança de par instituição/curso	Durante julho
Candidatura a minors	Durante julho
Candidatura a 2.º ciclo e pós-graduações não conferentes de grau	1.ª fase - entre junho e julho 2.ª fase - durante agosto
Candidatura a 3.º ciclo	1.ª fase - entre julho e agosto 2.ª fase - entre dezembro e janeiro
Candidatura a unidades curriculares isoladas	1.º semestre - até ao último dia útil de outubro 2.º semestre - até ao último dia útil de janeiro
Candidatura a voluntariado curricular	Durante abril
Escolha de ramos de 1.º ciclo	Durante julho

PROCESSO	DATA
Inscrição	De setembro e até último dia útil de outubro Após o último dia útil de dezembro não se aceitam inscrições
Creditação	No ato de ingresso num ciclo de estudos (matrícula)
Alteração de inscrição	1.º semestre - até ao último dia útil de outubro 2.º semestre - até ao último dia útil de fevereiro
Alteração de inscrição para aluno em tempo parcial	Até ao último dia útil de dezembro
Inscrição em exames de melhoria	1.º semestre - até ao último dia útil de outubro 2.º semestre - até ao último dia útil de fevereiro
Inscrição em exames de época especial	Até 2 dias úteis antes da data do exame
Pedido para atribuição de estatuto especial	Até ao último dia útil de outubro (exceto casos em que o direito ao estatuto é obtido posteriormente)
Registo de dissertação/relatório de estágio/trabalho de projeto (2.º ciclo)	Até ao último dia útil de dezembro Mestrados na área da Geologia e Mestrado Integrado em Engenharia Física - até ao último dia útil de março
Registo de tese de doutoramento (3.º ciclo)	Até 60 dias úteis após a conclusão do curso de doutoramento (CFA) ou no ato da inscrição no ciclo de estudos, caso não esteja prevista a frequência do curso de doutoramento

PROCESSO	DATA
Entrega de dissertação/relatório de estágio/trabalho de projeto (2.º ciclo)	Mestrados de 90 ECTS - até ao último dia útil de fevereiro Mestrados de 120 ECTS - até ao último dia útil de setembro
Entrega de tese (3.º ciclo)	Até 5 anos após registo
Anulação de matrícula	Durante todo o ano letivo, sem prejuízo de ser devido o pagamento das prestações das propinas já vencidas

## 10.2. Ética e Conduta Académica

Os alunos de Ciências devem conhecer e respeitar o [Regulamento Disciplinar dos Estudantes da Universidade de Lisboa](#) e o [Código de Conduta e de Boas Práticas](#).

## 10.3. Horários

Os alunos devem consultar os horários antecipadamente de forma a escolher um bloco no qual seja possível integrar (sem sobreposições) as unidades curriculares em atraso. Para alunos com anos curriculares completos, basta escolher o bloco pretendido.

Consultar [horários de 1.º semestre](#).

Consultar [horários de 2.º semestre](#).

## 10.4. Prescrições

Entende-se por prescrição a perda do direito à inscrição.

De acordo com o [Regulamento de Prescrições na Universidade de Lisboa](#), a prescrição impede o aluno de frequentar de novo esse ou outro curso na ULisboa, pelo período de dois semestres consecutivos.

Consultar mais informações sobre [prescrições](#).

## 10.5. Creditações

Entende-se por creditação o processo através do qual são reconhecidas, validadas e aferidas a formação e as competências relevantes para a aprendizagem numa determinada área científica e num determinado nível de estudos superiores. Esse reconhecimento traduz-se na atribuição de um número determinado de créditos, conforme estipulado no [Regulamento de Creditação e Integração Curricular de Experiências Profissionais e Formações Académicas da Universidade de Lisboa](#).

Consultar mais informações sobre [Creditações](#).

## 10.6. Estatutos Especiais

Os alunos, através de requerimento, podem solicitar a atribuição de estatuto especial, mediante a apresentação de documento comprovativo da situação.

Consultar a [legislação](#) aplicável a cada estatuto.

## 10.7. Regime a Tempo Parcial

De acordo com o [Regulamento do Estudante em Regime Geral a Tempo Parcial da FCUL](#), os alunos podem inscrever-se num número reduzido de unidades curriculares num ciclo de estudos, beneficiando de uma redução do valor da propina e regra de prescrição específica.

## 10.8. Avaliação de Conhecimentos

No [Regulamento de Avaliação de Conhecimentos da FCUL](#) estão presentes os conceitos, normas e regras associados à avaliação, regime e estatutos de frequência e modalidades de avaliação (contínua, periódica, por exames ou testes de frequência e final).

Consultar mais informações sobre os exames para [avaliação de conhecimentos](#).

## 10.9. Inquéritos Pedagógicos

Os inquéritos pedagógicos aos alunos destinam-se à obtenção de informações de natureza pedagógica sobre as unidades curriculares dos ciclos de estudos da FCUL e sobre o desempenho pedagógico dos seus docentes.

O seu preenchimento é feito *online* na área pessoal do aluno, no fim de cada semestre letivo. O aluno deve responder a um inquérito por cada unidade curricular a que está inscrito, sendo o seu preenchimento condição necessária para inscrição em exame.

No fim do 2.º semestre os alunos devem também preencher um inquérito sobre o curso que frequentam.

Consultar mais informações sobre [inquéritos pedagógicos](#).

## 10.10. Prêmios de Desempenho

Ciências premeia os seus melhores alunos, concretizando assim a sua forte aposta numa cultura de exigência e excelência ao nível do ensino ministrado. A seleção dos alunos para estes prémios é automática, não existindo procedimentos de candidatura.

Consultar a lista de [prémios de desempenho](#) existentes.

## 10.11. Emissão de Certificação

No decurso da frequência académica e/ou após a conclusão de um curso, os estudantes podem solicitar a emissão de diversos documentos.

Consultar mais informações sobre [emissão de certificação](#).





C5

# Contactos

## Direção Académica

**Localização:** Edifício C5 – Piso 3 – Atendimento Geral

## Gabinete de Estudos Graduados

**Tel. direto:** + 351 217 500 502

**Extensão:** 25315

**E-mail:** [ua@ciencias.ulisboa.pt](mailto:ua@ciencias.ulisboa.pt)

## Área de Estudos Pós-Graduados

**Tel. direto:** + 351 217 500 549

**Extensão:** 25322

**E-mails:** [gepg@ciencias.ulisboa.pt](mailto:gepg@ciencias.ulisboa.pt)

(assuntos de carácter geral)

[doutoramentos@ciencias.ulisboa.pt](mailto:doutoramentos@ciencias.ulisboa.pt)

(assuntos relacionados com o 3.º ciclo)

[candidatura-pg@ciencias.ulisboa.pt](mailto:candidatura-pg@ciencias.ulisboa.pt)

(assuntos relacionados com candidaturas a mestrados e pós-graduações não conferente de grau)

## Área de Mobilidade e Apoio ao Aluno

**Localização:** Edifício C4 – Piso 1 – Sala 4.1.15

**Telefone direto:** +351 217 500 443 **Extensão:** 24115

**E-mail:** [internacional@ciencias.ulisboa.pt](mailto:internacional@ciencias.ulisboa.pt)

### Gabinete de Apoio Psicopedagógico

**Localização:** Edifício C4 – Piso 1 – Sala 4.1.25

**Telefone direto:** + 351 217 500 435 **Extensão:** 24125

**E-mail:** [gapsi@ciencias.ulisboa.pt](mailto:gapsi@ciencias.ulisboa.pt)

### Gabinete de Empregabilidade

**Localização:** Edifício C4 – Piso 1 – Sala 4.1.19

**Telefone direto:** + 351 217 500 029 **Extensão:** 24119

**E-mail:** [emprego@ciencias.ulisboa.pt](mailto:emprego@ciencias.ulisboa.pt)

Consultar os [horários de atendimento](#).

# 12

## Mapa do Campus



## Edifício C1

- Piso 5** [ Química e Bioquímica • Laboratórios  
[ Salas de Computadores  
[ Espaço Estudante
- Piso 4** [ Física • Gabinetes • Aulas • Laboratórios • Anfiteatro  
[ Engenharia Geográfica, Geofísica e Energia • Laboratórios  
[ Espaço Estudante
- Piso 3** [ Informática • Laboratórios  
[ Fundação da FCUL • Secretariado  
[ Associação dos Trabalhadores da FCUL • Secretariado  
[ Salas Aulas/Anfiteatros
- Piso 2** [ Informática • Laboratórios  
[ Biologia Animal • Laboratório  
[ Direção dos Serviços Informáticos • Gabinete de Suporte ao Utilizador  
[ Espaço Estudante
- Piso 1** [ Engenharia Geográfica, Geofísica e Energia • Gabinetes • Aulas • Laboratórios • Oficina  
[ IDL - Instituto Dom Luiz  
[ Espaço Estudante

## Edifício C2

- Piso 6** [ Biologia Animal e Biologia Vegetal • Gabinetes
- Piso 5** [ Biologia Animal e Biologia Vegetal • Gabinetes • Laboratórios • Unidades I&D
- Piso 4** [ Biologia Vegetal • Gabinetes • Laboratórios • Anfiteatro • Unidades I&D
- Piso 3** [ Biologia Animal • Gabinetes • Aulas • Laboratórios • Anfiteatro • Unidades I&D
- Piso 2** [ Biologia Animal e Biologia Vegetal • Aulas • Laboratórios • Biblioteca • Anfiteatro  
[ Secretariado Interdepartamental
- Piso 1** [ Biologia Animal e Biologia Vegetal • Gabinetes • Laboratórios • Biotério  
[ Bar

## Edifício C3

- Piso 3** [ Vicentuna (acesso exterior)
- Piso 2** [ Grande Auditório • Auditórios
- Piso 1** [ Salas Aulas

## Edifício C4

- Piso 3** [ História e Filosofia das Ciências • Gabinetes • Unidades I&D  
[ Área Documentação e Arquivo (Biblioteca) • Gabinetes  
[ Galeria de Exposições  
[ Espaço Estudante
- Piso 2** [ Biblioteca Central
- Piso 1** [ Área de Mobilidade e Apoio ao Aluno • Gabinete de Mobilidade • Gabinete de Empregabilidade  
• GAPsi • Gabinete de Apoio Psicopedagógico  
[ Gabinete de Obras, Manutenção e Espaços • Secretariado • Perdidos e Achados  
[ Gabinete Segurança, Saúde e Sustentabilidade  
[ Grupo Lobo  
[ Sociedade Portuguesa de Ecologia  
[ Sociedade Portuguesa Ciências Naturais

## Edifício C5

- Piso 4** [ Órgãos de Direção • Secretariado • Gabinete Jurídico
- Piso 3** [ Direção Académica • Atendimento Geral Alunos • Tesouraria • Área Estudos Pós-Graduados  
• Gabinete de Estudos Graduados • Gabinete Organização Pedagógica  
[ Área de Comunicação e Imagem  
[ Gabinete de Cooperação e Relações Externas  
[ Área de Estudos, Planeamento e Qualidade • Gabinete de Organização e Gestão de Informação  
• Gabinete de Avaliação e Auditoria Interna  
[ Direção de I&D • Gabinete de Apoio à Investigação

## Piso 2

- [ Informações • Segurança • Multibanco  
[ Loja Staples  
[ Bar e Esplanada

## Piso 1

- [ Direção Financeira e Patrimonial • Área Patrimonial e Compras • Área Financeira  
[ Direção de Recursos Humanos • Área de Pessoal Docente e Investigador  
• Gabinete de Pessoal Não Docente e Bolseiro • Núcleo de Expediente  
[ Direção de I&D • Área de Gestão de Projetos

## Edifício C6

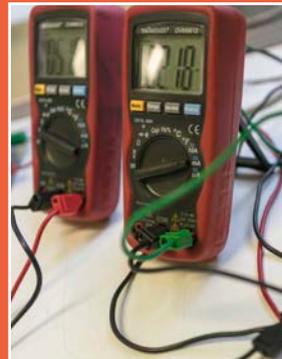
- Piso 4** [ Estatística e Investigação Operacional • Gabinetes • Aulas • Laboratórios  
• Biblioteca • Unidades I&D  
[ Geologia • Gabinetes • Aulas • Laboratórios • Biblioteca • Unidades I&D  
[ Informática • Gabinetes
- Piso 3** [ Informática • Gabinetes • Laboratórios • Biblioteca • Unidades I&D  
[ Geologia • Gabinetes • Laboratórios • Unidades I&D
- Piso 2** [ Matemática • Gabinetes • Laboratórios • Biblioteca  
[ Geologia • Gabinetes • Laboratórios • Unidades I&D  
[ Anfiteatros  
[ Salas Aulas
- Piso 1** [ Geologia • Laboratórios • Unidades I&D  
[ Matemática • Gabinetes • Biblioteca  
[ Anfiteatros  
[ Salas Aulas  
[ Espaço Estudante  
[ Bar • Refeitório  
[ Secretariado Interdepartamental
- Piso 0** [ Geologia • Laboratórios  
[ Garagem

## Edifício C7

- Piso 2** [ Bar • Refeitório
- Piso 1** [ Associação dos Estudantes da FCUL • Secretariado  
[ Loja de Conveniência  
[ Restaurante

## Edifício C8

- Piso 6** [ Química e Bioquímica • Gabinetes • Laboratórios • Unidades I&D  
[ Física • Gabinetes • Unidades I&D
- Piso 5** [ Química e Bioquímica • Gabinetes • Laboratórios • Unidades I&D  
[ Física • Gabinetes • Laboratórios • Unidades I&D
- Piso 4** [ Química e Bioquímica • Gabinetes • Laboratórios • Unidades I&D  
[ Física • Gabinetes • Laboratórios • Unidades I&D  
[ Engenharia Geográfica, Geofísica e Energia • Laboratórios • Unidades I&D
- Piso 3** [ Química e Bioquímica • Gabinetes • Laboratórios • Unidades I&D  
[ Engenharia Geográfica, Geofísica e Energia • Gabinetes • Laboratórios • Unidades I&D
- Piso 2** [ Química e Bioquímica • Gabinetes • Laboratórios • Unidades I&D  
[ Engenharia Geográfica, Geofísica e Energia • Gabinetes  
[ Anfiteatros  
[ Salas Aulas  
[ Secretariado Interdepartamental  
[ Informações • Bar • Multibanco
- Piso 1** [ Química e Bioquímica • Gabinetes • Laboratórios • Biblioteca  
[ Física • Gabinetes • Biblioteca • Laboratórios • Unidades I&D  
[ Engenharia Geográfica, Geofísica e Energia • Gabinetes • Biblioteca  
[ Salas Aulas



**U LISBOA** | UNIVERSIDADE  
DE LISBOA

---



**Ciências  
ULisboa**