

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Adaptação e Melhoria Contínua: Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente.</li><li>· Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.</li><li>· Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria.</li><li>· Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de ações de formação de reconhecido interesse para o serviço.</li></ul>	14
		15
		14
		12
Iniciativa e Autonomia: Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativa no sentido da resolução de problemas.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais</li><li>· Tem, normalmente, uma atitude ativa e dinâmica</li><li>· Executa de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são distribuídas.</li><li>· Toma iniciativas no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.</li></ul>	15
		15
		14
		14
Organização e Método de trabalho: Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· Organiza as tarefas com antecedência de forma a garantir o bom funcionamento do serviço.</li><li>· Respeita o planeamento do trabalho e executa as suas tarefas e atividades com vista ao cumprimento das metas e prazos.</li><li>· Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.</li><li>· Mantém organizados os documentos que utiliza, segundo sistemas lógicos e funcionais.</li></ul>	14
		14
		14
		14
Relacionamento interpessoal: Capacidade para interagir com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>· Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço.</li><li>· Trabalha com pessoas com diferentes características.</li><li>· Resolve com correção os potenciais conflitos, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros.</li><li>· Denota autoconfiança nos relacionamentos e integra-se em vários contextos sócio-profissionais.</li></ul>	14
		14
		12
		13
CLASSIFICAÇÃO DA EAC		13,88

  
Cláudia Rodrigues

  
ANABELA PEREIRA

**ANEXO I - ATA 6 - Grelha de Entrevista de Avaliação de Competências**  
**Procedimento Concursal Comum para um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior para o Gabinete de Apoio Psicológico**

Nome do(a) candidato(a): Madalena Freire Mourato Pintão

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Adaptação e Melhoria Contínua: Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente.</li> <li>Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.</li> <li>Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria.</li> <li>Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de ações de formação de reconhecido interesse para o serviço.</li> </ul>	18
		18
		18
		15
Iniciativa e Autonomia: Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativa no sentido da resolução de problemas.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais</li> <li>Tem, normalmente, uma atitude ativa e dinâmica</li> <li>Executa de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são distribuídas.</li> <li>Toma iniciativas no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.</li> </ul>	17
		18
		17
		18
Organização e Método de trabalho: Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiza as tarefas com antecedência de forma a garantir o bom funcionamento do serviço.</li> <li>Respeita o planeamento do trabalho e executa as suas tarefas e atividades com vista ao cumprimento das metas e prazos.</li> <li>Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.</li> <li>Mantém organizados os documentos que utiliza, segundo sistemas lógicos e funcionais.</li> </ul>	15
		16
		16
		15
Relacionamento interpessoal: Capacidade para interagir com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço.</li> <li>Trabalha com pessoas com diferentes características.</li> <li>Resolve com correção os potenciais conflitos, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros.</li> <li>Denota autoconfiança nos relacionamentos e integra-se em vários contextos sócio-profissionais.</li> </ul>	18
		18
		18
		18

CLASSIFICAÇÃO DA EAC

17,06

FCUL, 08 de maio de 2023

O Júri,

  
 Cláudia Rodrigues  
 ANABELA PEREIRA



ANEXO I - ATA 6 - Grelha de Entrevista de Avaliação de Competências

Procedimento Concursal Comum para um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior para o Gabinete de Apoio Psicológico

Nome do(a) candidato(a): Leonor Isabel Felizardo dos Santos Colaço

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Adaptação e Melhoria Contínua: Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente.</li> <li>Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.</li> <li>Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria.</li> <li>Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de ações de formação de reconhecido interesse para o serviço.</li> </ul>	14
		14
		13
		12
Iniciativa e Autonomia: Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativa no sentido da resolução de problemas.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais</li> <li>Tem, normalmente, uma atitude ativa e dinâmica</li> <li>Executa de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são distribuídas.</li> <li>Toma iniciativas no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.</li> </ul>	14
		14
		14
		14
Organização e Método de trabalho: Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiza as tarefas com antecedência de forma a garantir o bom funcionamento do serviço.</li> <li>Respeita o planeamento do trabalho e executa as suas tarefas e atividades com vista ao cumprimento das metas e prazos.</li> <li>Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.</li> <li>Mantém organizados os documentos que utiliza, segundo sistemas lógicos e funcionais.</li> </ul>	14
		14
		14
		14
Relacionamento interpessoal: Capacidade para interagir com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço.</li> <li>Trabalha com pessoas com diferentes características.</li> <li>Resolve com correção os potenciais conflitos, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros.</li> <li>Denota autoconfiança nos relacionamentos e integra-se em vários contextos sócio-profissionais.</li> </ul>	14
		13
		13
		14

CLASSIFICAÇÃO DA EAC

13,69

FCUL, 08 de maio de 2023

O Júri,



ANEXO I - ATA 6 - Grelha de Entrevista de Avaliação de Competências


Procedimento Concursal Comum para um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior para o Gabinete de Apoio Psicológico

Nome do(a) candidato(a): António Tiago Pereira Tavares

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Adaptação e Melhoria Contínua: Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	· Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente.	18
	· Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.	15
	· Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria.	15
	· Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de ações de formação de reconhecido interesse para o serviço.	18
Iniciativa e Autonomia: Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativa no sentido da resolução de problemas.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	· Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais	16
	· Tem, normalmente, uma atitude ativa e dinâmica	18
	· Executa de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são distribuídas.	16
	· Toma iniciativas no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.	18
Organização e Método de trabalho: Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	· Organiza as tarefas com antecedência de forma a garantir o bom funcionamento do serviço.	16
	· Respeita o planeamento do trabalho e executa as suas tarefas e atividades com vista ao cumprimento das metas e prazos.	16
	· Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.	17
	· Mantém organizados os documentos que utiliza, segundo sistemas lógicos e funcionais.	16
Relacionamento inter pessoal: Capacidade para interagir com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	· Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço.	18
	· Trabalha com pessoas com diferentes características.	18
	· Resolve com correção os potenciais conflitos, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros.	18
	· Denota autoconfiança nos relacionamentos e integra-se em vários contextos sócio-profissionais.	18
CLASSIFICAÇÃO DA EAC		16,94

FCUL, 08 de maio de 2023

O Júri,

  
Cláudia Rodrigues  
ANABELA RELEGINA