

## **A V I S O**

### **ATRIBUIÇÃO DE BOLSA DE ESTÁGIO**

Encontra-se aberto, por um período de 7 (sete) dias úteis, concurso para atribuição de uma Bolsa de Estágio, nos seguintes termos:

- Prazo máximo de duração do Estágio: 18 (dezoito) meses;
- Número de horas de trabalho: 40 horas semanais;
- Local de realização do Estágio: Direção da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa;
- Atividade a desenvolver no Estágio: Área de Secretariado;
- Valor mensal a pagar: Bolsa mensal de €625,40 (seiscentos e vinte e cinco euros e quarenta cêntimos), acrescido de subsídio de refeição no montante aplicável aos trabalhadores da Administração Pública;
- Estatuto a que se subordina: Estatuto de Bolseiro Estagiário no âmbito do PEUL, não conferindo, em caso algum, a qualidade de trabalhador da Faculdade de Ciências;
- Legislação aplicável: A Bolsa obedece ao Regulamento do Programa de Estágios da Universidade de Lisboa (PEUL), Deliberação n.º 1335-L/2007, publicada no Diário da República 2.ª série, n.º 129, de 06 de julho, e alterada pela Deliberação n.º 697/2013, publicada no Diário da República, 2.ª série, n.º 45, de 05 de março.

#### **A) Requisitos de Admissão da Candidatura:**

1. Os candidatos deverão possuir, como habilitação mínima exigida, o 12.º ano de escolaridade.
2. Como requisitos preferenciais na avaliação das candidaturas salientam-se os seguintes: sentido de responsabilidade; organização e iniciativa; boa capacidade de comunicação oral e escrita; motivação para o desempenho na área de secretariado; conhecimentos de informática na ótica do utilizador e conhecimentos de inglês, falado e escrito. Os candidatos deverão ter disponibilidade para cumprir o horário das 09:30 às 18:30 (com um intervalo de descanso de uma hora).

#### **B) Formalização da Candidatura:**

Os candidatos deverão entregar, **sob pena de exclusão**:

**1** - Requerimento de admissão, **utilizando a minuta anexa ao presente Aviso (preenchimento obrigatório)**, dirigido à **Presidente da Comissão**, onde conste obrigatoriamente os seguintes elementos:

- Identificação completa (nome, estado civil, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do Bilhete de Identidade ou número do Cartão do Cidadão, Serviço de Identificação que o emitiu, morada, telefone e ou telemóvel).

**2** - Fotocópia do Bilhete de Identidade ou do Cartão do Cidadão.

**3 - Declaração, utilizando a minuta de Declaração anexa ao presente Aviso (preenchimento obrigatório), em como não frequentou nenhuma edição do Programa de Estágios da Universidade de Lisboa (conforme n.º 1 do art.º 8.º da Deliberação n.º 1335-L/2007).**

**4 - Habilitações literárias e profissionais, mediante o envio dos respetivos certificados comprovativos das habilitações académicas e das ações de formação profissional.**

**5 - Curriculum Vitae detalhado.**

As candidaturas deverão ser remetidas pelo correio, através de carta registada com aviso de receção, até ao termo do prazo fixado, para Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, Campo Grande, Edifício C5 - Piso 1, 1749-016 Lisboa, **ao cuidado da Presidente da Comissão de Recrutamento e Seleção**, ou entregues pessoalmente no Núcleo de Expediente e Arquivo da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, Edifício C5 - Piso 1, das 9:00 às 16:00 horas.

**Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.**

**C) Métodos de seleção:**

O método de seleção aplicável será a análise dos documentos apresentados e, eventualmente, entrevista de seleção perante a Comissão de Recrutamento e Seleção.

**D) Constituição da Comissão de Recrutamento e Seleção:**

**Presidente:**

Mestre Ana Bela Franco de Carvalho Rocha, Secretária-coordenadora da Faculdade de Ciências.

**Vogais Efetivos:**

1.º Lic. Dirce de Jesus Pinheiro Fonseca Monteiro da Silva Assis, Técnica Superior da Faculdade de Ciências;

2.º Lic. Andreia Costa Lemos Pinto de Rezende, Técnica Superior do Gabinete Jurídico da Faculdade de Ciências.

**Vogais Suplentes:**

1.º Lic. Octávio Jorge da Rocha Dias Solapa Pinto, Técnico Superior do Gabinete de Planeamento e Controlo da Gestão (Núcleo de Controlo de Gestão e Sistemas de Informação) da Faculdade de Ciências;

2.º Lic. Ana Luísa Subtil Simões dos Reis, Técnica Superior do Gabinete de Comunicação, Imagem e Cultura da Faculdade de Ciências.

Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, 11 de outubro de 2013.

Doutor António Carlos de Sá Fonseca  
Subdiretor da Faculdade de Ciências  
(em substituição do Diretor, nos termos do Despacho n.º  
3478/2012, publicado no DR, 2.ª série, n.º 49, de 08 de março)

## DECLARAÇÃO

Declaro, sob compromisso de honra, que não frequentei qualquer edição do Programa de Estágios da Universidade de Lisboa (PEUL), de acordo com o n.º 1 do art.º 8.º da Deliberação n.º 1335-L/2007, que aprova o PEUL, publicada no Diário da República, 2.ª série, n.º 129, de 06 de julho, e alterada pela Deliberação n.º 697/2013, publicada no Diário da República, 2.ª série, n.º 45, de 05 de março.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

O(A) candidato(a)

---

(assinatura)

**Exma. Senhora  
Presidente da Comissão de Recrutamento e Seleção**

Nome: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Cartão do Cidadão nº \_\_\_\_\_, Validade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
ou

Bilhete de Identidade nº \_\_\_\_\_, Data de emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Validade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Local de emissão: \_\_\_\_\_

Número de Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_

Residência: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Habilitações Académicas: \_\_\_\_\_

solicita a V. Ex.<sup>a</sup> a admissão ao procedimento para atribuição de \_\_\_\_\_ Bolsa(s) para a área de \_\_\_\_\_, para exercer funções no Serviço/Departamento de \_\_\_\_\_ da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.

Para o efeito, anexa os seguintes documentos:

- ☐ Fotocópia do BI/Cartão de Cidadão    ☐ *Curriculum Vitae*    ☐ Certificado(s) Comprovativo(s) das habilitações académicas    ☐ Certificado(s) Comprovativo(s) das ações de formação profissional
- ☐ Declaração em como não frequentou nenhuma edição do PEUL
- ☐ Outros documentos que o candidato considere relevantes. Se sim, indique quais ou indique os mais importantes:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pede deferimento,

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

O(A) candidato(a)

\_\_\_\_\_  
(assinatura)