

ANEXO III - ATA 1 - Grelha de Entrevista de Avaliação de Competências

Procedimento concursal comum para um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior para o Gabinete de Comunicação de Ciência

Nome do(a) candidato(a):

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Adaptação e Melhoria Contínua: Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: · Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente. · Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional. · Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria. · Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de ações de formação de reconhecido interesse para o serviço.	
Iniciativa e Autonomia: Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativa no sentido da resolução de problemas.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: · Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais · Tem, normalmente, uma atitude ativa e dinâmica · Executa de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são distribuídas. · Toma iniciativas no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.	
Organização e Método de trabalho: Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: · Organiza as tarefas com antecedência de forma a garantir o bom funcionamento do serviço. · Respeita o planeamento do trabalho e executa as suas tarefas e atividades com vista ao cumprimento das metas e prazos. · Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios. · Mantém organizados os documentos que utiliza, segundo sistemas lógicos e funcionais.	
Relacionamento interpessoal: Capacidade para interagir com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: · Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço. · Trabalha com pessoas com diferentes características. · Resolve com correção os potenciais conflitos, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros. · Denota autoconfiança nos relacionamentos e integra-se em vários contextos sócio-profissionais.	

CLASSIFICAÇÃO DA EAC 0,00

FCUL, _____ de 2022 O Júri,