

## ATA N.º 6

Ao oitavo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois, pelas onze horas, na sala de reuniões da Direção de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL), reuniu o júri, designado pelo Diretor da Faculdade, do procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de Técnico Superior, para o Gabinete de Contratos da Área Patrimonial e de Compras da Direção Financeira e Patrimonial, autorizado por despacho do Senhor Diretor da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, de 29 de setembro de 2020, aberto pelo Aviso n.º 16582/2020, publicado no Diário da República, 2.ª série, N.º 204, de 20 de outubro de 2020 e pela oferta BEP n.º OE202010/0684.

O júri constituído pela presidente, Licenciada Guida Maria de Oliveira Carvalheiro da Silva Prata, pela 1.º Vogal Efetivo, Licenciado João Pedro Mendes Silva e pela 1.ª Vogal Suplente, Licenciada Paula Margarida Duarte Santos Marques de Azevedo Montenegro, reuniu, na sequência da realização, à única candidata aprovada na Prova de Conhecimentos, dos métodos de seleção Avaliação Psicológica e Entrevista Profissional de Seleção, ambos realizados no dia 28 de março de 2022, para elaborar o projeto de lista unitária de ordenação final.

A classificação final da Avaliação Psicológica da única candidata admitida consta do quadro seguinte:

| Nome da Candidata                     | Classificação Qualitativa da Avaliação Psicológica | Classificação Quantitativa da Avaliação Psicológica | Resultado |
|---------------------------------------|--|---|-----------|
| Catarina Alexandra Simões de Carvalho | Suficiente   | 12  | Aprovada  |

A classificação final da Entrevista Profissional de Seleção consta do quadro seguinte, conforme grelha de avaliação, devidamente identificada com o nome da candidata, a qual se encontra em anexo à presente ata:

| Nome da Candidata                     | Classificação da Entrevista Profissional de Seleção | Resultado |
|---------------------------------------|---|-----------|
| Catarina Alexandra Simões de Carvalho | 14,67   | Aprovada  |

As classificações finais obtidas pela única candidata aprovada em todos os métodos de seleção aplicados, foram as seguintes:

| Nome da Candidata                     | PC    | AP    | EPS   | CF           | Resultado       |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|--------------|-----------------|
| Catarina Alexandra Simões de Carvalho | 10,74 | 12,00 | 14,67 | <b>12,23</b> | <b>Aprovada</b> |

PC - Prova de Conhecimentos; AP - Avaliação Psicológica; EPS - Entrevista Profissional de Seleção

Classificação final CF = 45% PC + 25% AP + 30% EPS



De seguida, o júri procedeu à elaboração do projeto de lista unitária de ordenação final, nos termos do artigo 26.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, que é parte integrante desta ata e que vai ser notificada à candidata, nos termos da alínea a) do artigo 10.º da referida Portaria.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi dada por encerrada às doze horas e da mesma lavrada a seguinte ata, que, achada em conformidade, vai ser assinada por todos os presentes.

Presidente

(Guida Carvalheiro)

1.º Vogal Efetivo

(João Silva)

1.ª Vogal Suplente

(Paula Montenegro)

**Grelha de Avaliação da Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**  
**Procedimento Concursal Comum para um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior para o Gabinete de Contratos da Área Patrimonial e de Compras da Direção Financeira e Patrimonial**

Nome da candidata: Catarina Alexandra Simões de Carvalho

| Parâmetros de Avaliação  | Níveis Classificativos<br>(Valores) |             |                    |                 |                     |
|--|-------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------|---------------------|
|  | Elevado<br>(20)                     | Bom<br>(16) | Suficiente<br>(12) | Reduzido<br>(8) | Insuficiente<br>(4) |
| 1. Motivação para o exercício das funções  | x                                   |             |                    |                 |                     |
| 2. CAPACIDADES TÉCNICAS E FUNCIONAIS   |                                     |             |                    |                 |                     |
| 2.1. Instrução e tramitação de procedimentos de contratação pública  |                                     |             |                    |                 | x                   |
| 2.2. Conhecimentos sólidos na utilização de tecnologias de informação, nomeadamente ferramentas Office, ERP SAP                    |                                     |             | x                  |                 |                     |
| 2.3. Conhecimentos sólidos na utilização de tecnologias de informação, nomeadamente de plataformas eletrónicas de compras públicas |                                     |             | x                  |                 |                     |
| 2.4. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade                            |                                     |             | x                  |                 |                     |
| 3. COMPETÊNCIAS PESSOAIS   |                                     |             |                    |                 |                     |
| 3.1. Capacidade de relacionamento interpessoal   |                                     | x           |                    |                 |                     |
| 3.2. Capacidade de expressão e comunicação verbais   | x                                   |             |                    |                 |                     |
| 3.3. Assertividade, capacidade de persuasão e de transmitir confiança  | x                                   |             |                    |                 |                     |
| 3.4. Polivalência e capacidade de aceitar novos desafios   |                                     | x           |                    |                 |                     |
| 3.5. Capacidade de trabalho em equipa  |                                     | x           |                    |                 |                     |
| 3.6. Capacidade para gestão de tempo   |                                     | x           |                    |                 |                     |
| 3.7. Capacidade para resolução de problemas  |                                     |             | x                  |                 |                     |

A Classificação final da Entrevista Profissional de Seleção corresponde à média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar.

**CLASSIFICAÇÃO FINAL DA EPS: 14,67**

FCUL, em 28 de março de 2022

O Juri:

*(Handwritten signatures)*



Procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho para a Carreira e Categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o Gabinete de Contratos da Área Patrimonial e de Compras da Direção Financeira e Patrimonial da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, aberto pelo Aviso n.º 16582/2020, publicitado no Diário da República, 2.ª série, n.º 204, de 20 de outubro, e pela oferta BEP n.º OE202010/0684.

### PROJETO DE LISTA UNITÁRIA DE ORDENAÇÃO FINAL

| Nome                                  | CLASSIFICAÇÕES |       |       |              | Prioridade de admissão no recrutamento/Observações |
|---------------------------------------|----------------|-------|-------|--------------|--|
|                                       | PC             | AP    | EPS   | Final        |  |
| Catarina Alexandra Simões de Carvalho | 10,74          | 12,00 | 14,67 | <b>12,23</b> | 1ª Classificada                                    |

Informa-se, ainda, que:

- Que nos termos do disposto nos artigos 121.º e 122.º do Código do Procedimento Administrativo e no artigo 25.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, a candidata dispõe de 10 (dez) dias úteis, contados da data do recibo de entrega da mensagem eletrónica, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 23.º da referida Portaria, relativamente ao projeto de lista unitária de ordenação final, para, querendo, dizer, por escrito, o que se lhe oferecer, devendo fazê-lo, obrigatoriamente, através do formulário para o exercício do direito de participação dos interessados (aprovado pelo Despacho (Extrato) n.º 11321/2009, de 8 de maio), conforme estabelecido no n.º 5 do artigo 23.º da referida Portaria, formulário disponível no *site* da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, no local próprio do presente procedimento concursal comum, em: <http://www.ciencias.ulisboa.pt/concursos?id=3338>
- Que as eventuais alegações a apresentar, mediante o preenchimento do formulário acima referido, devem ser dirigidas à Presidente do Júri do procedimento concursal comum, e enviadas para o e-mail [docsdrh@fc.ul.pt](mailto:docsdrh@fc.ul.pt), até ao termo do prazo indicado, findo o qual as mesmas não serão consideradas;
- Que a notificação dos candidatos, relativamente ao projeto de lista unitária de ordenação final, será efetuada pela forma prevista na alínea a) do artigo 10.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril;
- Que durante o prazo para o exercício do direito de participação dos interessados, o processo estará disponível, para consulta, na Direção de Recursos Humanos desta Faculdade, no horário normal de expediente (3as e 5as das 10:00h às 12:00h e 4as das 14:30h às 16:30h);
- Que o projeto de lista unitária de ordenação final, caso não se verifique a apresentação de qualquer alegação, em sede do exercício do direito de pronúncia e audiência dos interessados, se converterá automaticamente em lista definitiva de ordenação final do procedimento.

Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, em 08 de abril de 2022

O Júri

Presidente



(Guida Carvalheiro)

1.º Vogal Efetivo



(João Silva)

1.ª Vogal Suplente



(Paula Montenegro)