

# Detalhe de Oferta de Emprego

<b>Código da Oferta:</b>	OE202109/0427
<b>Tipo Oferta:</b>	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
<b>Estado:</b>	Activa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
<b>Organismo</b>	Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa
<b>Regime:</b>	Cargos não inseridos em carreiras
<b>Cargo:</b>	Direcção Intermédia de 3º grau A referida no artigo 42.º do Regulamento Orgânico da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, aprovado pelo Despacho n.º 9353/2016, de 21 de julho, alterado pelo Despacho n.º 791/2017, de 12 de janeiro, pelo Despacho n.º 6564/2018, de 4 de julho, alterado e republicado pelo Despacho n.º 8737/2019, de 2 de outubro, em conjugação com as competências genéricas previstas no artigo 6.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.
<b>Área de Actuação:</b>	
<b>Remuneração:</b>	2247,16
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Conteúdo Funcional:</b>	Ao Gabinete Jurídico compete elaborar informações, estudos e pareceres jurídicos sobre os assuntos que lhe sejam solicitados, acompanhar os processos de contencioso administrativo, bem como assegurar apoio jurídico na elaboração de projetos de regulamentos, deliberações, despachos e outros documentos.
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura
<b>Descrição da Habilitação:</b>	Licenciatura ou grau académico superior Competências técnicas e aptidão para o exercício do cargo a prover, sendo particularmente valorizado quem possua: - Experiência na área do ensino superior público; - Experiência no desempenho de funções dirigentes; - Conhecimentos e experiência no desempenho de funções no domínio da assessoria jurídica: elaboração de informações, estudos e pareceres jurídicos sobre os assuntos que lhe sejam solicitados, acompanhamento dos processos de contencioso administrativo, bem como apoio jurídico na elaboração de projetos de regulamentos, deliberações, despachos e outros documentos; Competências adequadas ao exercício da função designadamente: - Capacidade de liderança e motivação dos trabalhadores; - Aptidão para a promoção de uma gestão orientada para resultados; - Análise e sentido crítico; - Trabalho de equipa e coordenação; - Expressão e fluência verbais; - Tolerância à pressão e contrariedades. a) Avaliação curricular, que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato, no curriculum vitae, ações de formação apresentadas e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo; b) Entrevista pública que visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício do cargo.
<b>Métodos de Selecção a Utilizar:</b>	
<b>Composição do Júri:</b>	Presidente: Luís Manuel Pinto da Rocha Afonso Carriço, Diretor da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa; 1.º Vogal efetivo: Guida Maria de Oliveira Carvalheiro da Silva Prata, Administradora da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa; 2.º Vogal efetivo: Raquel Mota Viegas dos Santos, Chefe de Divisão da Área de Apoio aos Órgãos de Governo da Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa; 1.º Vogal Suplente: Jorge Augusto Mendes de Maia Alves, Subdiretor da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa; 2.º Vogal Suplente: João Paulo Tomé Calado, Administrador do Instituto Superior de Economia e Gestão da Universidade de Lisboa. O presidente do júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pelo vogal que lhe suceder na ordem suprarreferida.

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa	1	Campo Grande, Edifício C5		1749016 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Jornal Público de 21/09/2021 e Diário da República, 2ª série, n.º 183 de 20-09-2021

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Obrigatoriamente por e-mail: [concdirigente@ciencias.ulisboa.pt](mailto:concdirigente@ciencias.ulisboa.pt), não sendo aceites em suporte de papel

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas em suporte eletrónico, obrigatoriamente para o endereço de e-mail [concdirigente@ciencias.ulisboa.pt](mailto:concdirigente@ciencias.ulisboa.pt), não sendo aceites candidaturas em suporte de papel.

Requerimento — do requerimento deverão constar os seguintes elementos:

Identificação (nome, nacionalidade, data de nascimento, número de identificação pessoal e data de validade, número de contribuinte, morada, código postal, número de telefone e contacto/endereço eletrónico), as habilitações literárias, a situação profissional (serviço a que pertence, natureza do vínculo e carreira e categoria detida, e ainda, organismo onde exerce funções, caso os organismos de origem e de exercício de funções não coincidam) e a identificação do procedimento a que a candidatura diz respeito.

O requerimento deve ser acompanhado, sob pena de a candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos:

- a) Currículo profissional detalhado e atualizado, do qual devem constar, designadamente, as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos correspondentes períodos e das atividades relevantes, e, bem assim, a formação profissional detida (ações de formação, estágios, especializações, seminários, conferências, etc.);
- b) Fotocópias dos certificados comprovativos de cada ação de formação profissional frequentada, com indicação da entidade que a promoveu, período em que a mesma decorreu e respetiva duração;
- c) Fotocópias de outros documentos instrutórios do curriculum vitae, considerados adequados pelos candidatos;
- d) Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, com data reportada ao período de candidaturas, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira, na categoria e em funções públicas;
- e) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias.

**Contacto:** [gpnadb@ciencias.ulisboa.pt](mailto:gpnadb@ciencias.ulisboa.pt)

**Data de Publicação** 2021-09-20

**Data Limite:** 2021-10-04

**Observações Gerais:** 1- O aviso integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível em:  
 - Página eletrónica da FCUL: [www.fc.ul.pt/concursos?id=3686](http://www.fc.ul.pt/concursos?id=3686)  
 - Diário da República: <https://dre.pt/application/conteudo/171573627>  
 2 – Não serão admitidas candidaturas em suporte papel.

## Admitidos

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

## Recrutados

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

---