

[Área do Organismo \(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)

Ofertas

[Mobilidade Geral](#)[Mobilidade Voluntária](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início \(.../.../Default.aspx\)](#)

Detalhe de Oferta de Emprego

[Caracterização da Oferta](#)[Requisitos de Admissão](#)[Formalização Candidaturas](#)[Descrição do Procedimento](#)

NAO VER TUDO ▲

Código da Oferta:

OE202012/0027

Tipo Oferta:

Mobilidade Interna

Estado:

Activa ►

Nível Orgânico:

Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Órgão/Serviço:

Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa

Regime:

Carreiras Gerais

Carreira:

Técnico Superior

Categoria:

Técnico Superior

Grau de Complexidade:

3

Remuneração:

Remuneração base mensal detida no respetivo serviço de origem.

Suplemento Mensal:

0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

O posto de trabalho em causa envolve o exercício de funções da carreira e categoria de Técnico Superior, tal como descritas no anexo à LTFP.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa	1	Campo Grande, Edifício C5		1749016 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho:

1

Observações:

-A candidatura deverá ser obrigatoriamente enviada para o endereço de correio eletrónico dprh@fc.ul.pt , identificada em assunto com o código de oferta da BEP, seguido de "Recrutamento por Mobilidade - TS - Gabinete Jurídico".

-Não serão aceites candidaturas enviadas por quaisquer outros meios.

Relação Jurídica Exigida:

Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária:

Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária:

Licenciatura em Direito

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

Outros Requisitos:

Domínio das ferramentas informáticas Excel, Word e Outlook;

- Boa capacidade de relacionamento interpessoal;
- Espírito dinâmico e proativo;
- Boa capacidade de aprendizagem e de atualização dos conhecimentos adquiridos;
- Boa capacidade organizativa.

Constitui-se como requisito preferencial a experiência profissional comprovada em instituições de ensino superior, no que respeita ao desempenho das atividades inerentes ao posto de trabalho.

Envio de candidaturas para:

Exclusiva e obrigatoriamente para o email: dprh@fc.ul.pt

Contatos:

+351 217500543

Data Publicitação:

2020-12-02

Data Limite:

2020-12-10

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**Descrição do Procedimento:**

AVISO

Recrutamento de 1 (um) Técnico Superior, por mobilidade na categoria, para o exercício de funções no Gabinete Jurídico da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa

Torna-se público que a Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL) pretende recrutar 1 (um) Técnico Superior, por mobilidade na categoria, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (doravante designada por LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

1 – Caracterização da Oferta

1.1 – Tipo de Oferta: mobilidade na categoria, pelo período de 12 (doze) meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP.

1.2 – Carreira e categoria: Técnico Superior.

1.3 – Número de postos de trabalho: 1 (um)

1.4 – Remuneração: O Técnico Superior a selecionar irá auferir a remuneração base mensal detida no respetivo serviço de origem.

2 – Caracterização do Posto de Trabalho

O posto de trabalho em causa envolve o exercício de funções da carreira e categoria de Técnico Superior, tal como descritas no anexo à LTFP.

O Técnico Superior desempenhará as suas funções no Gabinete Jurídico da FCUL, competindo-lhe a

execução das seguintes atividades:

- Acompanhamento de procedimentos administrativos, nomeadamente de impugnação administrativa, bem como de contratação pública e patrimonial;
- Emissão de pareceres, no âmbito de consultadoria jurídica;
- Prestar apoio a nível de contencioso, nos processos judiciais em que a FCUL seja parte;
- Intervir nos procedimentos inerentes à gestão de recursos humanos, ao património, à área académica, à área financeira e da contratação pública, quando suscitadas questões de natureza jurídica;
- Participar na condução de processos disciplinares que sejam instaurados;
- Prestar apoio jurídico no âmbito do procedimento conducente à avaliação de desempenho dos docentes e dos investigadores;
- Elaborar e ou analisar regulamentos, deliberações, despachos e outros documentos que lhe sejam solicitados.

3 – Requisitos de Admissão Obrigatórios

3.1 – Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado.

3.2 – Habilitação Académica: Exigido o grau académico de Licenciatura em Direito, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

4 – Outros requisitos

- Domínio das ferramentas informáticas Excel, Word e Outlook;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal;
- Espírito dinâmico e proativo;
- Boa capacidade de aprendizagem e de atualização dos conhecimentos adquiridos;
- Boa capacidade organizativa.

Constitui-se como requisito preferencial a experiência profissional comprovada em instituições de ensino superior, no que respeita ao desempenho das atividades inerentes ao posto de trabalho.

5 – Local de Trabalho: Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, sita no Campo Grande, 1749-016 Lisboa.

6 – Métodos de Seleção: Avaliação Curricular complementada com Entrevista Profissional de Seleção.

Apenas serão convocados para a Entrevista Profissional de Seleção os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados na Avaliação Curricular.

7 – Prazo de Apresentação das Candidaturas: 5 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), aviso igualmente disponível na página eletrónica da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, em: <http://www.ciencias.ulisboa.pt/concursos?id=3442>

8 – Formalização das Candidaturas

8.1 – A candidatura deverá ser obrigatoriamente enviada para o endereço de correio eletrónico dprh@fc.ul.pt, identificada em assunto com o código de oferta da BEP, seguido de "Recrutamento por Mobilidade - TS - Gabinete Jurídico".

No corpo da mensagem do e-mail o candidato deverá elaborar requerimento dirigido ao Diretor da FCUL, do qual conste obrigatoriamente:

- identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata;
- a modalidade de vínculo de emprego público detido;
- carreira/categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante;
- contacto telefónico e endereço de correio eletrónico;
- Declaração de que consente ser notificado para o e-mail utilizado para o envio da candidatura ou indicado no Curriculum vitae.

Em anexo, o candidato deverá enviar ainda os documentos indicados no ponto 8.2 do presente aviso.

8.2 – A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos, sendo os referidos nas alíneas a) e b) de carácter obrigatório:

- a) Curriculum vitae devidamente atualizado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento;
- b) Digitalização dos documentos comprovativos das habilitações académicas;
- c) Digitalização dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho;
- d) Digitalização de outros documentos que considere relevantes para a avaliação da candidatura.

9 – Composição do Júri de Seleção

Presidente: Professor Doutor Luís Manuel Pinto da Rocha Afonso Carriço, Professor Catedrático do Departamento de Informática e Diretor da FCUL;

1.^a Vogal Efetiva: Licenciada Guida Maria de Oliveira Carvalheiro da Silva Prata, Administradora da FCUL;

2.^a Vogal Efetiva: Licenciada Andreia Costa Lemos Pinto de Rezende, Coordenadora do Gabinete Jurídico da FCUL;

1.^o Vogal Suplente: Professor Doutor Jorge Augusto Mendes de Maia Alves, Professor Catedrático do Departamento de Engenharia Geográfica, Geofísica e Energia e Subdiretor da FCUL;

2.^a Vogal Suplente: Licenciada Cláudia Andreia Moura Pinto, Coordenadora do Gabinete de Pessoal Não Docente e Bolseiros da Direção de Recursos Humanos da FCUL.

O Presidente do Júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pelo Vogal que lhe suceder na ordem supra referida.

10 – Em cumprimento do disposto no artigo 34.º da Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, e do artigo 4.º da Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, foi ouvida a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA), enquanto entidade gestora da valorização profissional, que, em 02 de dezembro de 2020, através do procedimento n.º 94143, declarou a inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional, cujo perfil se adequasse às características do posto de trabalho a ocupar.

02 de dezembro de 2020. — O Diretor, Prof. Doutor Luís Manuel Pinto da Rocha Afonso Carriço.

Alterar

◀ Voltar

Imprimir para PDF

Imprimir

⬆ Voltar ao topo

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta_Pesquisa_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

Links Úteis

Oportunidades na UE

Eures (<https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt>)

EPSO (https://epso.europa.eu/home_pt-pt)

Carreiras Internacionais (<http://www.carreirasinternacionais.eu>)

Org. Int. do Trabalho (<https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm>)

OCDE (<http://www.oecd.org/careers/>)

Netemprego (IEFP) (<http://www.lefponline.iefp.pt>)

Ministério das Finanças 2013

BEP v3.1.9.6 de 2020-11-10 @ 266
