

ATA N.º 1

Ao trigésimo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, pelas onze horas, na sala de reuniões da Direção de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL), reuniu o júri, designado pelo Diretor da Faculdade, do procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira e categoria de Técnico Superior para a Área Patrimonial e de Compras da Direção Financeira e Patrimonial, autorizado por despacho do Senhor Diretor da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, de 29 de setembro 2020.

O júri, constituído pela Licenciada Guida Maria de Oliveira Carvalheiro da Silva Prata, que preside, pelo 1.º Vogal Efetivo, Licenciado João Pedro Mendes Silva, e pela 2.ª Vogal Efetiva, Licenciada Ana Paula Soares Gomes Martins, reuniu para, nos termos da alínea c) do n.º 2 do artigo 14.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, fixar os parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção a aplicar no procedimento concursal comum, a saber:

a) Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (de ora em diante designada por LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, serão aplicados, como métodos de seleção obrigatórios, a Prova de conhecimentos (PC) e a Avaliação psicológica (AP), e nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 36.º da LTFP o método de seleção facultativo ou complementar, Entrevista profissional de seleção (EPS).

Relativamente ao primeiro método de seleção obrigatório, Prova de conhecimentos (PC), o júri deliberou, por unanimidade, o seguinte:

- i) A PC é valorada numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, e terá uma ponderação de 45% na avaliação final.
- ii) A PC, com caráter eliminatório, assumirá a forma escrita, sem consulta, de natureza teórica e de realização individual, efetuada numa só fase, em suporte de papel, e terá a duração de 90 (noventa) minutos.
- iii) A PC será constituída por 44 (quarenta e quatro) perguntas com resposta de escolha múltipla, com 4 (quatro) opções de resposta, as quais serão distribuídas da seguinte forma:
 - 10 (dez) perguntas sobre a orgânica e funcionamento da Universidade de Lisboa e da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, que terão uma pontuação de 0,40 valores cada uma. Em cada pergunta com resposta errada, o júri desvalorizará 0,20 da respetiva cotação;
 - 10 (dez) perguntas sobre diplomas administrativos da Função Pública, que terão uma pontuação de 0,40 valores cada uma. Em cada pergunta com resposta errada, o júri desvalorizará 0,20 da respetiva cotação;

- 24 (vinte e quatro) perguntas sobre conteúdos específicos da atividade para que é aberto o presente posto de trabalho, que terão uma pontuação de 0,50 valores cada uma. Em cada pergunta com resposta errada, o júri desvalorizará 0,25 da respetiva cotação.

Programa e bibliografia: O júri elaborou o programa da prova de conhecimentos, identificando os temas a abordar, e organizou a bibliografia que considera necessária para a sua preparação, para inclusão no aviso de abertura do concurso. Estes elementos surgem no Anexo 1 e fazem parte integrante da presente ata, para todos os efeitos.

Relativamente ao segundo método de seleção obrigatório, Avaliação psicológica (AP), o júri deliberou, por unanimidade, que a mesma terá a ponderação de 25%, será realizada pela entidade especializada pública (INA) ou por técnicos do Gabinete de Apoio Psicopedagógico da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, nos termos da alínea i), do n.º 2, do artigo 14.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril.

Deliberou, ainda, o júri que a Entrevista profissional de seleção (EPS), método facultativo ou complementar, terá a ponderação de 30%, definindo as questões a formular na mesma nos moldes que constam da grelha em anexo à presente ata, da qual faz parte integrante, apenas como Anexo 2.

A classificação final (CF) do procedimento concursal comum será obtida numa escala de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = 45\%*PC + 25\%*AP + 30\%*EPS$$

b) Para os candidatos que reunirem as condições referidas no n.º 2 do artigo 36.º da LTFP (candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de valorização profissional que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade), são adotados como métodos de seleção obrigatórios a Avaliação curricular (AC), com a ponderação de 45% e a Entrevista de avaliação das competências (EAC), com a ponderação de 25%, e, nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 36.º da LTFP, o método de seleção facultativo ou complementar, a Entrevista profissional de seleção (EPS), com a ponderação de 30%.

As grelhas para a Avaliação curricular, para a Entrevista de avaliação das competências e para a Entrevista profissional de seleção encontram-se em anexo à presente ata, da qual fazem parte integrante, apenas como Anexos 3, 4 e 2, respetivamente.

A classificação final (CF) do procedimento concursal comum, para estes candidatos, será obtida numa escala de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = 45\% \cdot AC + 25\% \cdot EAC + 30\% \cdot EPS$$

A estes candidatos assiste a possibilidade de, querendo, poderem afastar, por escrito, no formulário de candidatura ou através de declaração escrita, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da LTFP, a aplicação dos métodos de seleção obrigatórios atrás referidos, optando assim pelos métodos de seleção que serão aplicados aos candidatos da alínea a) da presente ata.

O júri deliberou, ainda, que na valoração dos métodos de seleção a aplicar serão adotadas as escalas de classificação constantes do artigo 9.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril.

Serão excluídos do presente procedimento concursal comum os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases de seleção, não lhes sendo aplicado o método ou fases seguintes, de acordo com o n.º 10 do artigo 9.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril.

A falta de comparência dos candidatos a qualquer dos métodos ou fases de seleção é equivalente à desistência do presente concurso.

Nada mais havendo a tratar foi a reunião dada por encerrada às doze horas e da mesma lavrada a seguinte ata, que, achada em conformidade, vai ser assinada por todos os presentes.

Presidente:



1.º Vogal Efetivo:

JOÃO PEDRO MENDES SILVA

2.ª Vogal Efetiva:

Ana Paula Soares Gomes Martins



**Anexo 1_Tópicos/Temas sobre os quais versará a Prova de Conhecimentos e respetiva
bibliografia/legislação recomendadas**

**Procedimento Concursal Comum para um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico
Superior para a Área Patrimonial e de Compras da Direção Financeira e Patrimonial**

a) Orgânica e funcionamento da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa

Bibliografia/legislação recomendadas:

- Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro (Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior);
- Despacho Normativo n.º 14/2019, de 10 de maio, alterado pelo Despacho Normativo n.º 8/2020, de 4 de agosto (Estatutos da Universidade de Lisboa);
- Despacho n.º 9251/2017, de 20 de outubro, alterado pelo Despacho n.º 220/2019, de 7 de janeiro (Estatutos da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa);
- Despacho n.º 9353/2016, de 21 de julho, alterado pelo Despacho n.º 791/2017, de 12 de janeiro, pelo Despacho n.º 6564/2018, de 4 de julho, alterado e republicado pelo Despacho n.º 8737/2019, de 2 de outubro (Regulamento Orgânico da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa).

b) Área de Atividade Administrativa inerente à Administração Pública

Bibliografia/legislação recomendadas:

- Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas);
- Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua redação atual (Código do Trabalho);
- Acordo coletivo de trabalho n.º 1/2009, de 28 de setembro;
- Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua redação atual (Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública - SIADAP);
- Despacho Normativo n.º 4-A/2010, de 8 de fevereiro (Estabelece os critérios a aplicar na realização da ponderação curricular prevista no artigo 43.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro);
- Portaria n.º 359/2013, de 13 de dezembro (Aprova os modelos de fichas de autoavaliação e avaliação do desempenho na Administração Pública e as listas de competências);
- Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril (Regulamenta a tramitação do procedimento concursal);
- Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro (Código do Procedimento Administrativo).

c) Temas específicos da atividade para que é aberto o concurso - Área de Contabilidade Orçamental, Patrimonial e Financeira. Contratação Pública:

Bibliografia/legislação recomendadas:

- Lei n.º 2/2020, de 31 de março (Lei do Orçamento do Estado para 2020);
- Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro, na sua redação atual (Lei de Enquadramento Orçamental);
- Decreto-Lei n.º 155/92, de 28 de julho, na sua redação atual (Regime da Administração Financeira do Estado);



- Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, na sua redação atual (Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas);
- Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho (Notas de enquadramento ao plano de contas multidimensional- SNC-AP);
- Decreto-Lei n.º 26/2002, de 14 de fevereiro, na sua redação atual (Códigos de classificação económica das receitas e das despesas públicas);
- Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, Artigos 16.º a 22.º e 29.º (Regime jurídico de realização de despesas públicas e da contratação pública);
- Lei n.º 8/90, de 20 de fevereiro (Lei de Bases da Contabilidade Pública);
- Lei n.º 3/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual (Lei Quadro dos Institutos Públicos);
- Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na sua redação atual (Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso);
- Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na sua redação atual (Estabelece os procedimentos necessários à aplicação da LCPA);
- Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua redação atual (Código dos Contratos Públicos).

12
185

Anexo 2_Grelha de Avaliação da Entrevista Profissional de Seleção (EPS)
Procedimento Concursal Comum para um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior para a Área Patrimonial e de Compras da Direção Financeira e Patrimonial

Nome do(a) candidato(a):

Parâmetros de Avaliação	Níveis Classificativos (Valores)				
	Elevado (20)	Bom (16)	Suficiente (12)	Reduzido (8)	Insuficiente (4)
1. Motivação para o exercício das funções					
2. CAPACIDADES TÉCNICAS E FUNCIONAIS					
2.1. Registo no sistema financeiro em uso na Faculdade, SAP, de diversas fases da execução da despesa pública, nomeadamente, cabimento, compromisso e obrigação					
2.2. Conhecimentos sólidos na utilização de tecnologias de informação, nomeadamente ferramentas Office, especialmente Excel, ERP SAP e de plataformas eletrónicas de compras públicas					
2.3. Inventariação, registo, impressão e envio de etiquetas e fichas de cadastro, gestão de ativos, abates, doações e regularizações					
2.4. Instrução de processos de despesa referentes a aquisição de bens e serviços e outras despesas correntes, incluindo a classificação contabilística e orçamental					
3. COMPETÊNCIAS PESSOAIS					
3.1. Capacidade de relacionamento interpessoal					
3.2. Capacidade de expressão e comunicação verbais					
3.3. Assertividade, capacidade de persuasão e de transmitir confiança					
3.4. Polivalência e capacidade de aceitar novos desafios					
3.5. Capacidade de trabalho em equipa					
3.6. Capacidade para gestão de tempo					
3.7. Capacidade para resolução de problemas					

A Classificação final da Entrevista Profissional de Seleção corresponde à média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar.

CLASSIFICAÇÃO FINAL DA EPS: _____

FCUL, em ____ de ____ de 2020

O Juri:

Anexo 3_Grelha de Avaliação Curricular

Procedimento Concursal Comum para um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior para a Área Patrimonial e de Compras da Direção Financeira e Patrimonial

Nome do(a) candidato(a):

Parâmetros de Avaliação		Crterios	Valoraão	Classificao do candidato
Habilitaes Acadmicas (HA)		Licenciatura	12	
		Ps-Graduao	14	
		Mestrado	16	
		Doutoramento	20	
Tempo de Servio na Funo Pblica (TS)		At 3 anos	12	
		Superior a 3 anos at 6 anos	14	
		Superior a 6 anos at 9 anos	17	
		Superior a 9 anos	20	
Experincia Profissional, na rea funcional de atividade para que aberto o concurso (EP) - A pontuao obtida neste parmetro resulta da seguinte frmula: EP= (A+B+C+D+E+F) / 6	A. Instruo de processos de despesa referentes a aquisio de bens e servios e outras despesas correntes, incluindo a classificao contbilstica e oramental.	Sem informao / No detm	0	
		Refere, mas no comprovado	10	
		Detm, comprovado pelo servio de origem	20	
	B. Registo no sistema financeiro em uso na Faculdade, SAP, de diversas fases da execuo da despesa pblica, nomeadamente, cabimento, compromisso e obrigao.	Sem informao / No detm	0	
		Refere, mas no comprovado	10	
		Detm, comprovado pelo servio de origem	20	
	C. Gesto Patrimonial – inventariao, registo, impresso e envio de etiquetas e fichas de cadastro, gesto de ativos, abates, doaes e regularizaes.	Sem informao / No detm	0	
		Refere, mas no comprovado	10	
		Detm, comprovado pelo servio de origem	20	
	D. Execuo de outras tarefas no mbito da rea de atuao da rea Patrimonial e de Compras.	Sem informao / No detm	0	
		Refere, mas no comprovado	10	
		Detm, comprovado pelo servio de origem	20	
	E. Conhecimentos slidos na utilizao de tecnologias de informao, nomeadamente de ferramentas Office, especialmente Excel, e de ERP SAP	Sem informao / No detm	0	
		Refere, mas no comprovado	10	
		Detm, comprovado pelo servio de origem	20	
	F. Conhecimentos slidos na utilizao de tecnologias de informao, nomeadamente de plataformas eletrnicas de compras pblicas	Sem informao / No detm	0	
		Refere, mas no comprovado	10	
		Detm, comprovado pelo servio de origem	20	
Formao Profissional, devidamente certificada, relacionadas com as exigncias e as competncias necessrias ao exerccio das funes do posto de trabalho a concurso (FP)		No refere / No possui	0	
		Sem indicao de horas ou at 20 h	10	
		De 21 at 50 h	14	
		De 51 at 75 h	17	
		Superior a 75 h	20	
Avaliao de desempenho relativamente ao ltimo perodo no superior a 4 anos em que o candidato cumpriu ou executou atividades idnticas as do posto de trabalho para que aberto o concurso (AD) A classificao final deste parmetro resulta da mdia aritmtica do somatrio da valorao das avaliaes considerados.		1 a 1,999 (Inadequado)	0	
		2 a 3,999 (Adequado)	14	
		4 a 5 (Relevante)	17	
		4 a 5 (Excelente)	20	
		Ano no avaliado, por motivo no imputvel ao trabalhador	12	
		Candidato sem avaliaes de desempenho	10	
		Cada ano com avaliao positiva, em atividade diferente a do posto de trabalho para que aberto o concurso, ser pontuado com 12 valores (em caso de avaliao negativa, ou seja, de Inadequado, o candidato ser pontuado com 0 valores)	12	

Classificação Final da Avaliação Curricular (AC) = (HA+TS+(2*EP)+FP+AD)/6, considerando-se a valoração até às centésimas.

FCUL, _____ de 2020

O Juri,

Anexo 4_ Grelha de Avaliação da Entrevista de Avaliação das Competências (EAC)
Procedimento Concursal Comum para um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior
para a Área Patrimonial e de Compras da Direção Financeira e Patrimonial

Nome do(a) candidato(a): _____

COMPETÊNCIAS (Portaria n.º 359/2013, de 13 de dezembro)	EVIDÊNCIAS COMPORTAMENTAIS (Portaria n.º 359/2013, de 13 de dezembro)	Classificação	
		EVIDENCIA	NÃO EVIDENCIA
PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO: Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.	- Em regra é sistemático e cuidadoso na preparação e planeamento das suas tarefas e atividades; - Planeia e organiza as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem à sua disposição; - Realiza as suas atividades segundo as prioridades definidas e dentro dos prazos previstos; - Reavalia frequentemente o seu plano de trabalho e ajusta-o às alterações imprevistas, introduzindo as correções consideradas necessárias.		
ANÁLISE DA INFORMAÇÃO E SENTIDO CRÍTICO: Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.	- Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua atividade ou como suporte à tomada de decisão; - Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil; - Prepara-se antecipadamente quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de especial complexidade técnica, procurando informação e estudando os assuntos em causa; - Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua atividade ou a de outros.		
INICIATIVA E AUTONOMIA: Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.	- Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais; - Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas; - Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade; - Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais.		

fe 105

COMPETÊNCIAS (Portaria n.º 359/2013, de 13 de dezembro)	EVIDÊNCIAS COMPORTAMENTAIS (Portaria n.º 359/2013, de 13 de dezembro)	Classificação	
		EVIDENCIA	NÃO EVIDENCIA
INOVAÇÃO E QUALIDADE: Capacidade para conceber novas soluções para os problemas e solicitações profissionais e desenvolver novos processos, com valor significativo para o serviço.	<ul style="list-style-type: none"> - Resolve com criatividade problemas não previstos; - Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho; - Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo; - Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual. 		

Para 4 competências	Nível Classificativo
Evidencia as 4 competências	ELEVADO (20 valores)
Evidencia 3 competências	BOM (16 valores)
Evidencia 2 competências	SUFICIENTE (12 valores)
Evidencia 1 competência	REDUZIDO (8 valores)
Não evidencia qualquer competência	INSUFICIENTE (4 valores)

CLASSIFICAÇÃO DA EAC

FCUL, em ____ de ____ de 2020