

## EDITAL

### ATRIBUIÇÃO DE DUAS BOLSAS DE GESTÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA LICENCIADO

Ref.<sup>a</sup> BGCT-LIC-DRH-2

Na **Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL)**, encontra-se aberto concurso para a atribuição de 2 (duas) Bolsas de Gestão de Ciência e Tecnologia para Licenciado, financiadas pela Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL), tendo em vista o exercício de funções na Direção de Recursos Humanos, nas seguintes condições:

1. **Área Científica:** Recursos Humanos.

2. **Requisitos de admissão:**

Os candidatos deverão possuir como **requisito obrigatório**:

- Grau académico de Licenciado.

Caso o grau académico, exigido no presente edital, como requisito de admissão para a tipologia de bolsa em causa, tenha sido obtido no estrangeiro, deverá ter em consideração o mencionado no ponto 13 deste Edital relativamente aos certificados de habilitações.

Os candidatos deverão possuir como **requisitos preferenciais**:

- Experiência profissional no desempenho de funções em estabelecimentos de ensino superior público, preferencialmente na área de gestão de recursos humanos;
- Experiência profissional em elaboração de indicadores estatísticos de recursos humanos;
- Conhecimentos de diplomas e regulamentos do domínio de gestão de recursos humanos, em contexto da administração pública;
- Conhecimentos e experiência de utilização de sistemas de informação de gestão de recursos humanos, preferencialmente SAP;
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador: Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
- Bons conhecimentos da língua inglesa, falada e escrita.

3. **Plano de trabalhos:**

O(a) Bolseiro(a) desempenhará as suas funções na Direção de Recursos Humanos, tendo em vista obter formação na FCUL, enquanto instituição relevante para o sistema científico e tecnológico nacional de reconhecida qualidade e dimensão, no que respeita a:

- i) Processos de recrutamento e seleção de pessoal;
- ii) Processos de contratação e de movimentação de pessoal;
- iii) Elaboração de reportes oficiais e de indicadores de gestão de recursos humanos.

4. **Legislação e regulamentação aplicável:**

Lei n.º 40/2004, de 18 de agosto, alterada pelo Decreto-Lei n.º 202/2012, de 27 de agosto, pelo Decreto-Lei n.º 233/2012, de 29 de outubro, pela Lei n.º 12/2013, de 29 de janeiro, e pelo Decreto-Lei n.º 89/2013, de 9 de julho (Estatuto do Bolseiro de Investigação), e o Regulamento de Bolsas de Investigação da Universidade de Lisboa, publicado através do Despacho (extrato) n.º 6977/2015, de 23 de junho, alterado pelo Despacho n.º 3146/2019, publicado a 21 de março, e disponível no link <https://dre.pt/application/conteudo/121357350>, retificado pela Declaração de Retificação n.º 413/2019, publicada em Diário da República, 2.ª série, n.º 89, de 9 de maio, e disponível em <https://dre.pt/application/conteudo/122263538>.

5. **Local de trabalho:**

O trabalho será desenvolvido na Direção de Recursos Humanos da FCUL.

**6. Orientação Científica:**

Licenciada Maria Eduarda Tavares, Diretora de Serviços da Direção de Recursos Humanos da FCUL.

**7. Duração da bolsa:**

A bolsa tem início previsto para outubro/novembro de 2019. O contrato, com a duração inicial de 1 (um) ano, em regime de exclusividade, poderá ser, eventualmente renovado, por iguais períodos de 1 (um) ano, até ao máximo de 3 (três) anos.

**8. Valor do subsídio de manutenção mensal e Segurança Social:**

- 8.1.** O valor do subsídio mensal de manutenção corresponde a € 1.200,00 (mil e duzentos euros), pago mensalmente por transferência bancária, nos termos do Regulamento de Bolsas de Investigação da Universidade de Lisboa, alterado e publicado em anexo ao Despacho n.º 3146/2019, publicado em Diário da República, 2.ª Série, n.º 57, de 21 de março, disponível no link <https://dre.pt/application/conteudo/121357350>;
- 8.2.** O bolseiro a contratar poderá exercer o seu direito à segurança social, mediante adesão ao regime do seguro social voluntário, nos termos previstos no Estatuto do Bolseiro de Investigação, assumindo as entidades financiadoras os encargos resultantes das contribuições previstas nesse Estatuto.

**9. Métodos de seleção e respetiva valoração:**

Os métodos de seleção aplicáveis serão a avaliação curricular e, eventualmente, uma entrevista de seleção.

Caso o júri opte por realizar a entrevista de seleção, a mesma será realizada aos 10 (dez) candidatos com melhor classificação na avaliação curricular.

Na eventualidade da entrevista de seleção ser realizada, a avaliação final será obtida tendo em conta as seguintes ponderações: 50% para a avaliação curricular e 50% para a entrevista de seleção.

**10. Composição do Júri de Seleção:**

- Presidente: Lic.ª Maria Eduarda Tavares, Diretora de Serviços da Direção de Recursos Humanos da FCUL;
- 1.ª Vogal Efetiva: Lic.ª Anabela da Silva Lourenço Almeida, Chefe de Divisão da Área de Pessoal Docente e Investigador da Direção de Recursos Humanos da FCUL;
- 2.ª Vogal Efetiva: Lic.ª Ana Lúcia Martins Goulão, Coordenadora do Gabinete de Pessoal Não Docente e Bolseiros da Direção de Recursos Humanos da FCUL;
- 1.ª Vogal Suplente: Lic.ª Ana Paula Soares Gomes Martins, Coordenadora do Gabinete de Vencimentos da Direção Financeira e Patrimonial da FCUL;
- 2.ª Vogal Suplente: Lic.ª Filomena Maria Dias Marçal Ramos, Técnica Superior da Direção de Recursos Humanos da FCUL.

**11. Forma de publicitação/notificação dos resultados:**

Os resultados finais da avaliação serão publicitados, através de lista ordenada, por ordem decrescente da avaliação final obtida, afixada no *placard* junto à entrada do Edifício C4 (Biblioteca) da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.

Todos os candidatos serão notificados do resultado final da avaliação para o endereço de correio eletrónico utilizado para o envio da respetiva candidatura, e/ou por correio, para a morada constante do seu *Curriculum Vitae*.

**12. Prazo de receção de candidaturas:**

O concurso encontra-se aberto no período de 22 de agosto a 4 de setembro de 2019, inclusive.

**13. Forma de apresentação das candidaturas:**

As candidaturas poderão ser enviadas por correio eletrónico, para o endereço [dprh@fc.ul.pt](mailto:dprh@fc.ul.pt), ou entregues pessoalmente no Núcleo de Expediente da FCUL, Edifício C5 - Piso 1, das 9:30 às 16:00 horas, **obrigatoriamente com a indicação da referência "BGCT-LIC-DRH-2", sob pena da mesma não ser considerada a concurso, qualquer que seja a forma de apresentação das candidaturas.**

As candidaturas devem ser instruídas com os seguintes documentos:

- Requerimento a elaborar pelo candidato, onde conste a sua identificação (nome completo, número e validade do documento de identificação, Nacionalidade, morada completa incluindo o código postal);

- Título de residência, certificado de residência permanente ou comprovativo do estatuto de residente de longa duração, se aplicável (no caso de não ser cidadão português);
- Caso concorde em ser notificado para o seu endereço de correio eletrónico, deverá enviar, obrigatoriamente, a declaração anexa ao presente Edital;
- Obrigatoriamente e sob pena de exclusão do concurso, documentos comprovativos de que o candidato reúne as condições exigíveis para o tipo de bolsa, nomeadamente certificados de habilitações dos graus académicos requeridos, com média final e com as classificações em todas as unidades curriculares realizadas;  
Caso o grau académico, exigido no presente edital, como requisito de admissão para a tipologia de bolsa em causa, tenha sido obtido no estrangeiro terá de apresentar, obrigatoriamente e sob pena de exclusão do concurso, um dos seguintes documentos (Ver também as NOTAS infra);
  - Documento comprovativo da concessão, por Instituição Portuguesa, do reconhecimento ou da equivalência ou do registo do grau académico;
  - Documento comprovativo de que já efetuou o pedido de reconhecimento ao grau, cujo pedido terá de ser apresentado até à data limite do prazo de receção de candidaturas, inclusive.
- Obrigatoriamente e sob pena de exclusão do concurso, *Curriculum Vitae* detalhado e atualizado;
- Certificados que comprovem as habilitações constantes no *Curriculum Vitae*;
- Documento atualizado comprovativo da situação profissional, com indicação da natureza do vínculo, funções e carga horária letiva em média anual (se aplicável), podendo substituí-lo por declaração sob compromisso de honra caso não exista qualquer atividade profissional ou de prestação de serviços;
- Carta de motivação;
- Facultativamente, cartas de recomendação.

NOTAS:

- 1) **A apresentação da prova de obtenção do reconhecimento ou da equivalência ou do registo do grau académico é condição mandatória para a assinatura do contrato;**
- 2) Para os graus académicos obtidos em países estrangeiros, que ainda não tenham obtido ou o reconhecimento ou a equivalência ou o registo do grau, é necessário o reconhecimento do mesmo, nos termos previstos no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, conjugado com a Portaria n.º 33/2019, de 25 de janeiro.

Para mais informações poderá consultar, por exemplo, o seguinte link da Universidade de Lisboa:  
<https://www.ulisboa.pt/info/reconhecimento-de-habilitacoes-estrangeiras>

## DECLARAÇÃO

*Eu, \_\_\_\_\_, declaro que, caso o júri de seleção opte por comunicar e ou notificar os candidatos por correio eletrónico, consinto que as referidas comunicações e ou notificações, no âmbito do presente concurso, sejam efetuadas para o endereço de correio eletrónico utilizado para o envio da minha candidatura.*

Em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

---

(assinatura do candidato)