

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE201906/0144
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço:	Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A mesma da categoria de origem ou a aplicável nos termos dos n.os 2 e 3 do artigo 153.º da LTFP.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	<p>O Técnico Superior desempenhará as suas funções na Direção de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências, competindo-lhe a execução das seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoio nos processos de recrutamento e seleção de pessoal docente, investigador, não docente e não investigador e bolseiros de investigação; - Apoio nos processos de contratação e de movimentação de pessoal, no que respeita a pessoal docente, investigador, não docente e não investigador e bolseiros de investigação; - Apoio na elaboração de reportes oficiais e de indicadores de gestão de recursos humanos; - Apoio na gestão do processo do SIADAP 2 e do SIADAP 3 dos trabalhadores não docentes e não investigadores da Faculdade de Ciências.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	Nomeação definitiva
	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<p>a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;</p> <p>b) 18 anos de idade completos;</p> <p>c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;</p> <p>d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;</p> <p>e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.</p>
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa	1	Campo Grande, Edifício C5		1749016 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

- Experiência profissional no desempenho de funções em estabelecimentos de ensino superior público, preferencialmente na área de gestão de recursos humanos;
- Experiência profissional em elaboração de indicadores estatísticos de recursos humanos;
- Conhecimentos de diplomas e regulamentos do domínio de gestão de recursos humanos, em contexto da administração pública;
- Conhecimentos e experiência de utilização de sistemas de informação de gestão de recursos humanos, preferencialmente SAP;
- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador: Word, Excel, PowerPoint, Outlook;
- Bons conhecimentos da língua inglesa, falada e escrita.

A motivação para o exercício da função, a capacidade de organização e de trabalho em equipa serão tomadas em consideração.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dprh@fc.ul.pt ou presencialmente na Fac. de Ciências da ULisboa

Contacto: 217 500 543

Data Publicitação: 2019-06-06

Data Limite: 2019-06-25

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Diário da República n.º 109, 2.ª Série, de 06-06-2019

Texto Publicado em Jornal Oficial: Aviso Recrutamento de 1 (um) técnico superior, por mobilidade na categoria ou por mobilidade intercarreiras, para o exercício de funções na Direção de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL) pretende recrutar 1 (um) técnico superior, por mobilidade na categoria ou por mobilidade intercarreiras, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos: 1 — Caracterização da Oferta 1.1 — Tipo de Oferta: mobilidade na categoria ou mobilidade intercarreiras, pelo período de 12 (doze) meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP. 1.2 — Carreira e categoria: técnico superior. 1.3 — Número de postos de trabalho: 1 (um) 1.4 — Remuneração: 1.4.1- Em caso de mobilidade na categoria irá auferir a remuneração base detida no serviço de origem. 1.4.2 - Em caso de mobilidade intercarreiras irá auferir nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 153.º da LTFP. 2 — Caracterização do Posto de Trabalho O posto de trabalho a concurso envolve o exercício de funções da carreira de Técnico Superior, tal como descritas em anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. O Técnico Superior desempenhará as suas funções na Direção de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências, competindo-lhe a execução das seguintes atividades: - Apoio nos processos de recrutamento e seleção de pessoal docente, investigador, não docente e não investigador e bolseiros de investigação; - Apoio nos processos de contratação e de movimentação de pessoal, no que respeita a pessoal docente, investigador, não docente e não investigador e bolseiros de investigação; - Apoio na elaboração de reportes oficiais e de indicadores de gestão de recursos humanos; - Apoio na gestão do processo do SIADAP 2 e do SIADAP 3 dos trabalhadores não docentes e não investigadores da Faculdade de Ciências. 3 — Requisitos de Admissão 3.1 — Relação jurídica: os candidatos devem ser

detentores de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado. 3.2 — Habilitação Académica: Exigido o grau académico de Licenciatura, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 4 — Requisitos preferenciais - Experiência profissional no desempenho de funções em estabelecimentos de ensino superior público, preferencialmente na área de gestão de recursos humanos; - Experiência profissional em elaboração de indicadores estatísticos de recursos humanos; - Conhecimentos de diplomas e regulamentos do domínio de gestão de recursos humanos, em contexto da administração pública; - Conhecimentos e experiência de utilização de sistemas de informação de gestão de recursos humanos, preferencialmente SAP; - Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador: Word, Excel, PowerPoint, Outlook; - Bons conhecimentos da língua inglesa, falada e escrita. A motivação para o exercício da função, a capacidade de organização e de trabalho em equipa serão tomadas em consideração. 5 — Local de Trabalho: Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, sita no Campo Grande, 1749-016 Lisboa. 6 — Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção. Apenas serão convocados para a entrevista profissional de seleção os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados na avaliação curricular. 7 — Prazo de Apresentação das Candidaturas: 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso no Diário da República. 8 — Formalização das Candidaturas: A candidatura poderá ser enviada ou por correio eletrónico, ou entregue presencialmente, nos termos dos pontos 8.1 e 8.2. do presente aviso, respetivamente. 8.1 — A candidatura poderá ser enviada por correio eletrónico para: dprh@fc.ul.pt, identificada em assunto com o n.º do Aviso publicado no Diário da República ou com o código de oferta da BEP, seguido de "Recrutamento por mobilidade – TS-DRH". No corpo da mensagem do e-mail o candidato deverá elaborar requerimento dirigido ao Diretor da FCUL, do qual conste: - identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata; - a modalidade de vínculo de emprego público detido; - carreira/categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante; - contacto telefónico e endereço eletrónico. Em anexo, o candidato deverá enviar ainda os documentos indicados no ponto 8.3 do presente aviso, bem como outros documentos que considere relevantes para a avaliação da sua candidatura. 8.2 — A candidatura pode ser entregue pessoalmente no Núcleo de Expediente da FCUL, sito no Campo Grande, Edifício C5, Piso 1, 1749-016 Lisboa, das 09h00 às 16h00, identificada com o n.º do Aviso publicado no Diário da República ou com o código de oferta da BEP, seguido de "Recrutamento por Mobilidade – TS-DRH". 8.3 — A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos, sendo os referidos nas alíneas a) e b) de caráter obrigatório: a) Curriculum vitae devidamente atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento; b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias; c) Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho; d) Declaração de que consente ser notificado para o e-mail utilizado para o envio da candidatura ou indicado no Curriculum vitae. 9 — Composição do Júri de Seleção Presidente: Lic.^a Maria Eduarda Tavares, Diretora de Serviços da Direção de Recursos Humanos da FCUL; 1.^a Vogal Efetiva: Lic.^a Anabela da Silva Lourenço Almeida, Chefe de Divisão da Área de Pessoal Docente e Investigador da Direção de Recursos Humanos da FCUL; 2.^a Vogal Efetiva: Lic.^a Ana Lúcia Martins Goulão, Coordenadora do Gabinete de Pessoal Não Docente e Bolseiros da Direção de Recursos Humanos da FCUL; 1.^a Vogal Suplente: Lic.^a Ana Paula Soares Gomes Martins, Coordenadora do Gabinete de Vencimentos da Direção Financeira e Patrimonial da FCUL; 2.^a Vogal Suplente: Lic.^a Filomena Maria Dias Marçal Ramos, Técnica Superior da Direção de Recursos Humanos da FCUL. A Presidente do Júri será substituída nas suas faltas ou impedimentos pela Vogal que lhe suceder na ordem supra referida. 27 de maio de 2019. — O Diretor, Prof. Doutor Luís Manuel Pinto da Rocha Afonso Carriço

Observações

A candidatura poderá ser enviada por correio eletrónico para: dprh@fc.ul.pt, identificada em assunto com o n.º do Aviso publicado no Diário da República ou com o código de oferta da BEP, seguido de "Recrutamento por mobilidade — TS -DRH". Em alternativa pode ser entregue pessoalmente no Núcleo de Expediente da FCUL, sito no Campo Grande, Edifício C5, Piso 1, 1749 -016 Lisboa, das 09h00 às 16h00, identificada com o n.º do Aviso publicado no Diário da República ou com o código de oferta da BEP, seguido de "Recrutamento por Mobilidade — TS -DRH".
