

g) Autorizar o aluguer de veículos por prazo não superior a 60 dias, seguidos ou interpolados, nos termos do n.º 1 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 170/2008, de 26 de agosto, na sua atual redação;

h) Autorizar, nos termos do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 106/98, de 24 de abril, alterado pelo Decreto-Lei n.º 137/2010, de 28 de dezembro, e pelas Leis n.º 64-B/2011, de 30 de dezembro, e 66-B/2012, de 31 de dezembro, o uso excecional do avião, desde que, cumulativamente, o seu uso seja considerado imprescindível e se revele mais económico do que qualquer outro meio de transporte;

i) O reforço das dotações sujeitas a cativos por conta de abertura de créditos especiais.

5 — As adjudicações inerentes a empreitadas de obras públicas, efetuadas nos termos das alíneas c) e d) do n.º 4 do presente despacho, devem ser comunicadas, aquando da sua autorização, ao Instituto de Gestão Financeira da Educação, I. P.

6 — Consideram-se ratificados, nos termos do artigo 164.º do Código do Procedimento Administrativo, todos os atos que, no âmbito dos poderes ora delegados e subdelegados, tenham sido praticados pelo Presidente acima identificado desde a data da respetiva tomada de posse.

19 de março de 2019. — O Reitor, António Cruz Serra.

312318864

Despacho n.º 5521/2019

1 — Sob proposta do Diretor da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, de 26 de abril de 2019, autorizo o pedido de abertura de um concurso documental para recrutamento na modalidade de trabalho em funções públicas, de um(a) Investigador(a) Auxiliar, na área científica de Meteorologia, ou de Oceanografia Física, ou de Geofísica, daquela Faculdade, nos termos dos artigos 9.º, 10.º, 15.º, 19.º e 20.º do Decreto-Lei n.º 124/99, de 20 de abril, que aprovou o Estatuto da Carreira de Investigação Científica, alterado pela Lei n.º 157/99, de 14 de setembro, e no âmbito do Contrato-Programa de Procedimento Concursal de Apoio Institucional celebrado entre a Fundação para a Ciência e Tecnologia, I. P. e a Faculdade de Ciências, nos termos previstos no Regulamento do Emprego Científico publicado com o n.º 607-A/2017, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 225, de 22 de novembro.

2 — Sob proposta do Conselho Científico da mesma Faculdade, de 3 de abril de 2019, nomeio o Juri do presente concurso, que será por mim presidido, e terá como vogais:

Doutor Luis Gimeno Presa, Professor Catedrático do Departamento de Física Aplicada da Universidade de Vigo (Espanha);

Doutor Domingos Xavier Filomeno Carlos Viegas, Professor Catedrático do Departamento de Engenharia Mecânica da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra;

Doutora Maria Paula Baptista Antunes, Professora Catedrática do Departamento de Ciências e Engenharia do Ambiente da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa;

Doutor Pedro Manuel Alberto de Miranda, Professor Catedrático do Departamento de Engenharia Geográfica, Geofísica e Energia da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa;

Doutor Ricardo Machado Trigo, Professor Associado do Departamento de Engenharia Geográfica, Geofísica e Energia da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.

14 de maio de 2019. — O Reitor, António Cruz Serra.

312304778

Despacho n.º 5522/2019

Nos termos do n.º 1 do artigo 28.º dos Estatutos da Universidade de Lisboa, homologados pelo Despacho Normativo n.º 1-A/2016, do Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 42, de 1 de março, deogo na Doutora Maria Margarida Branco de Brito Tavares Tomé, Professora Catedrática e Presidente do Conselho Científico do Instituto Superior de Agronomia, as competências para presidir aos júris dos concursos para recrutamento de:

Um Professor Auxiliar, na área disciplinar de na área disciplinar de Ciências Biológicas, publicado pelo Edital n.º 565/2019, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 88, de 08 de maio;

Um Professor Auxiliar, na área disciplinar de na área disciplinar de Ciências do Ambiente e da Terra, publicado pelo Edital n.º 566/2019, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 88, de 08 de maio;

Um Professor Auxiliar, na área disciplinar de na área disciplinar de Economia, Gestão e Sociologia, publicado pelo Edital n.º 575/2019, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 89, de 09 de maio;

Um Professor Auxiliar, na área disciplinar de na área disciplinar de Engenharia Agronómica, publicado pelo Edital n.º 576/2019, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 89, de 09 de maio;

Um Professor Auxiliar, na área disciplinar de na área disciplinar de Engenharia Agronómica, publicado pelo Edital n.º 577/2019, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 89, de 09 de maio;

Um Professor Auxiliar, na área disciplinar de na área disciplinar de Engenharia Alimentar, publicado pelo Edital n.º 578/2019, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 89, de 09 de maio.

14 de maio de 2019. — O Reitor, António Cruz Serra.

312308188

Despacho n.º 5523/2019

Nos termos do n.º 1 do artigo 28.º dos Estatutos da Universidade de Lisboa, homologados pelo Despacho Normativo n.º 1-A/2016, do Ministro da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 42, de 1 de março, deogo na Doutor Luís Miguel Oliveira e Silva, Professor Catedrático e Presidente do Conselho Científico do Instituto Superior Técnico, as competências para presidir ao júri do concurso para recrutamento de um Professor Associado, na área disciplinar de Química-Física, Materiais e Nanociências, do Departamento de Engenharia Química, publicado pelo Edital n.º 519/2019, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 79, de 23 de abril.

14 de maio de 2019. — O Reitor, António Cruz Serra.

312306892

Faculdade de Ciências

Aviso n.º 9818/2019

Recrutamento de 1 (um) técnico superior, por mobilidade na categoria ou por mobilidade intercarreiras, para o exercício de funções na Direção de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.

Torna-se público que a Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL) pretende recrutar 1 (um) técnico superior, por mobilidade na categoria ou por mobilidade intercarreiras, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

1 — Caracterização da Oferta:

1.1 — Tipo de Oferta: mobilidade na categoria ou mobilidade intercarreiras, pelo período de 12 (doze) meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP;

1.2 — Carreira e categoria: técnico superior;

1.3 — Número de postos de trabalho: 1 (um);

1.4 — Remuneração:

1.4.1 — Em caso de mobilidade na categoria irá auferir a remuneração base detida no serviço de origem;

1.4.2 — Em caso de mobilidade intercarreiras irá auferir nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 153.º da LTFP.

2 — Caracterização do Posto de Trabalho:

O posto de trabalho a concurso envolve o exercício de funções da carreira de Técnico Superior, tal como descritas em anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

O Técnico Superior desempenhará as suas funções na Direção de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências, competindo-lhe a execução das seguintes atividades:

Apoio nos processos de recrutamento e seleção de pessoal docente, investigador, não docente e não investigador e bolseiros de investigação;

Apoio nos processos de contratação e de movimentação de pessoal, no que respeita a pessoal docente, investigador, não docente e não investigador e bolseiros de investigação;

Apoio na elaboração de reportes oficiais e de indicadores de gestão de recursos humanos;

Apoio na gestão do processo do SIADAP 2 e do SIADAP 3 dos trabalhadores não docentes e não investigadores da Faculdade de Ciências.

3 — Requisitos de Admissão:

3.1 — Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado;

3.2 — Habilitação Académica: Exigido o grau académico de Licenciatura, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

4 — Requisitos preferenciais:

Experiência profissional no desempenho de funções em estabelecimentos de ensino superior público, preferencialmente na área de gestão de recursos humanos;

Experiência profissional em elaboração de indicadores estatísticos de recursos humanos;

Conhecimentos de diplomas e regulamentos do domínio de gestão de recursos humanos, em contexto da administração pública;

Conhecimentos e experiência de utilização de sistemas de informação de gestão de recursos humanos, preferencialmente SAP;

Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador: Word, Excel, PowerPoint, Outlook;

Bons conhecimentos da língua inglesa, falada e escrita.

A motivação para o exercício da função, a capacidade de organização e de trabalho em equipa serão tomadas em consideração.

5 — Local de Trabalho: Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, sita no Campo Grande, 1749-016 Lisboa.

6 — Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção.

Apenas serão convocados para a entrevista profissional de seleção os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados na avaliação curricular.

7 — Prazo de Apresentação das Candidaturas: 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*.

8 — Formalização das Candidaturas: A candidatura poderá ser enviada ou por correio eletrónico, ou entregue presencialmente, nos termos dos pontos 8.1 e 8.2. do presente aviso, respetivamente;

8.1 — A candidatura poderá ser enviada por correio eletrónico para: dphr@fc.ul.pt, identificada em assunto com o n.º do Aviso publicado no *Diário da República* ou com o código de oferta da BEP, seguido de «Recrutamento por mobilidade — TS-DRH».

No corpo da mensagem do e-mail o candidato deverá elaborar requerimento dirigido ao Diretor da FCUL, do qual conste:

Identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata;

A modalidade de vínculo de emprego público detido;

Carreira/categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante;

Contacto telefónico e endereço eletrónico.

Em anexo, o candidato deverá enviar ainda os documentos indicados no ponto 8.3 do presente aviso, bem como outros documentos que considere relevantes para a avaliação da sua candidatura;

8.2 — A candidatura pode ser entregue pessoalmente no Núcleo de Expediente da FCUL, sito no Campo Grande, Edifício C5, Piso 1, 1749-016 Lisboa, das 09h00 às 16h00, identificada com o n.º do Aviso publicado no *Diário da República* ou com o código de oferta da BEP, seguido de «Recrutamento por Mobilidade — TS-DRH»;

8.3 — A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos, sendo os referidos nas alíneas a) e b) de caráter obrigatório:

a) *Curriculum vitae* devidamente atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento;

b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;

c) Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho;

d) Declaração de que consente ser notificado para o e-mail utilizado para o envio da candidatura ou indicado no *Curriculum vitae*.

9 — Composição do Júri de Seleção:

Presidente: Lic.ª Maria Eduarda Tavares, Diretora de Serviços da Direção de Recursos Humanos da FCUL;

1.ª Vogal Efetiva: Lic.ª Anabela da Silva Lourenço Almeida, Chefe de Divisão da Área de Pessoal Docente e Investigador da Direção de Recursos Humanos da FCUL;

2.ª Vogal Efetiva: Lic.ª Ana Lúcia Martins Goulão, Coordenadora do Gabinete de Pessoal Não Docente e Bolseiros da Direção de Recursos Humanos da FCUL;

1.ª Vogal Suplente: Lic.ª Ana Paula Soares Gomes Martins, Coordenadora do Gabinete de Vencimentos da Direção Financeira e Patrimonial da FCUL;

2.ª Vogal Suplente: Lic.ª Filomena Maria Dias Marçal Ramos, Técnica Superior da Direção de Recursos Humanos da FCUL.

A Presidente do Júri será substituída nas suas faltas ou impedimentos pela Vogal que lhe suceder na ordem supra referida.

27 de maio de 2019. — O Diretor, Prof. Doutor Luís Manuel Pinto da Rocha Afonso Carriço.

312336887

Instituto Superior Técnico

Aviso n.º 9819/2019

Concurso externo de ingresso tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho na carreira de especialista de informática, categoria de especialista de informática de grau 1, nível 2, do mapa de pessoal do IST, para a área de Tecnologias de informação e comunicação — Infraestruturas (01/TA/2019).

Nos termos do disposto nos artigos 9.º e 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho, aplicável de acordo com o disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 41.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, faz-se público que, após parecer prévio positivo do Reitor da Universidade de Lisboa, de 18 de abril de 2019, e por despacho do Presidente do Instituto Superior Técnico, de 21 de maio de 2019, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis a contar da publicação do presente aviso no *Diário da República*, concurso externo de ingresso para admissão a estágio, tendo em vista o preenchimento de 01 (um) posto de trabalho, na carreira de especialista de informática, categoria de especialista de informática de grau 1, nível 2, previstos no Mapa de Pessoal do Instituto Superior Técnico, na área de atividade de Tecnologias de informação e comunicação — Apoio ao Utilizador.

Legislação aplicável: Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho, Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de março, Portaria n.º 358/2002, de 3 de abril, Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, diploma que aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, com a Retificação n.º 37-A/2014, de 19 de agosto, e as alterações introduzidas pelas Leis n.ºs 82-B/2014, de 31 de dezembro, 84/2015, de 7 de agosto, 18/2016, de 20 de junho, 42/2016, de 28 de dezembro, 25/2017, de 30 de maio, 70/2017, de 14 de agosto, 73/2017, de 16 de agosto, 49/2018, de 14 de agosto, e 71/2018, de 31 de dezembro, e pelo Decreto-Lei n.º 6/2019, de 14 de janeiro (doravante designada por LTFP), Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro, diploma que aprovou o Orçamento de Estado para 2019 (doravante designada por LOE 2019), e Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro (diploma que aprovou a tabela remuneratória única).

Para os efeitos previstos no artigo 34.º do Regime da valorização profissional dos trabalhadores com vínculo de emprego público, aprovado em anexo pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) emitiu, a 6 de maio de 2019, a declaração de inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional, com o perfil adequado ao exercício das funções identificadas como necessárias para o posto de trabalho em causa.

1 — Prazo de validade: o concurso visa exclusivamente a ocupação do posto de trabalho acima mencionado, caducando com o respetivo preenchimento.

2 — Local de trabalho: Instituto Superior Técnico, Campus da Alameda (Avenida Rovisco Pais, 1049-001 Lisboa), Campus do Taguspark (Av. Prof. Doutor Aníbal Cavaco Silva, 2744-016 Porto Salvo) ou Campus Tecnológico e Nuclear (Estrada Nacional 10, 2695-066 Bobadela).

3 — Área e conteúdo funcional: ao posto de trabalho a preencher correspondem as funções descritas no artigo 2.º da Portaria n.º 358/2002, de 3 de abril. O trabalhador recrutado desempenhará designadamente as seguintes funções:

a) Funções de arquitetura, planeamento, gestão e operação de sistemas informáticos; Administração de sistemas operativos Microsoft Windows Server, Serviços de Active Directory, serviços Microsoft de partilha de ficheiros. Administração de sistemas de distribuição de imagens Windows baseados em WDS e distribuição de configurações. Serviços de gestão de atualizações com Microsoft WSUS.

b) Administração de sistemas operativos servidores Linux, gestão de configurações (Chef, Salt, Puppet e Ansible) e gestão de sistemas de armazenamento distribuído (SMB3, NFS e CEPH);

c) Preparação de instalação de computadores em massa (ambientes Windows e Linux);

d) Configuração/manutenção de políticas e receitas centralizadas para instalar e configurar software computadores desktop baseados em sistemas operativos Microsoft Windows;

e) Implementar mecanismos de monitorização e recolha de estatísticas centralizada sobre o funcionamento do parque informático de computadores desktop;

f) Manter os sistemas informáticos atualizados, com a criação de ambientes de trabalhos para teste das novas versões de software a aplicar nos computadores dos utilizadores;

g) Dar suporte e acompanhar instalações de software instalados por fornecedores externos à instituição;

h) Apoiar e colaborar no trabalho da equipa que dá suporte técnico aos computadores do pessoal administrativo;