

21 de agosto de 2018, caso não existisse uma reserva de recrutamento interna válida constituída na própria Faculdade de Belas-Artes.

Determino, nos termos do n.º 2 do artigo 38.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de abril, e no uso das competências previstas na alínea h) do n.º 2 do artigo 42.º dos Estatutos da Universidade de Lisboa (publicados no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 42, de 1 de março de 2016), e tendo por base os fundamentos acima expostos, a cessação do procedimento concursal aberto pelo Aviso n.º 11774/2018, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 160, de 21 de agosto de 2018.

22 de outubro de 2018. — O Presidente, *Prof. Doutor Victor dos Reis*.
311828514

Faculdade de Ciências

Aviso n.º 17668/2018

Recrutamento de 2 (dois) técnicos superiores, por mobilidade na categoria ou por mobilidade intercarreiras, para o exercício de funções na Área de Gestão de Projetos da Direção de I&D da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.

Torna-se público que a Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL) pretende recrutar 2 (dois) técnicos superiores, por mobilidade na categoria ou por mobilidade intercarreiras, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

1 — Caracterização da Oferta

1.1 — Tipo de Oferta: mobilidade na categoria ou mobilidade intercarreiras, pelo período de 09 (nove) meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP.

1.2 — Carreira e categoria: técnico superior.

1.3 — Número de postos de trabalho: 2 (dois)

1.4 — Remuneração:

1.4.1 — Em caso de mobilidade na categoria irá auferir a remuneração base detida no serviço de origem, nos termos do disposto na alínea d) do n.º 2 do artigo 38.º da Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, mantido em vigor através do n.º 1 do artigo 20.º da Lei n.º 114/2017, de 29 de dezembro;

1.4.2 — Em caso de mobilidade intercarreiras irá auferir nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 153.º da LTFP.

2 — Caracterização dos Postos de Trabalho

Os postos de trabalho a concurso envolvem o exercício de funções da carreira de Técnico Superior, tal como descritas em anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Os Técnicos Superiores desempenharão as suas funções na Área de Gestão de Projetos da Direção de I&D da FCUL, competindo-lhes o desempenho de funções de gestão de projetos de I&D, no âmbito de programas de financiamento nacionais, comunitários e internacionais.

A gestão de projetos engloba as seguintes funções:

Apoio à elaboração de candidaturas a financiamento;
Apoio na fase de contratação de projetos aprovados;
Acompanhamento da execução orçamental dos vários projetos;
Assegurar o reporte de natureza financeira e administrativa às entidades financiadoras;
Acompanhamento de ações de auditoria dos projetos;
Apoio à tomada de decisão superior;
Criação de instrumentos de controlo para produção de dados estatísticos.

3 — Requisitos de Admissão

3.1 — Relação jurídica: os candidatos devem ser detentores de uma relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas, constituída por tempo indeterminado.

3.2 — Habilitação Académica: Exigido o grau académico de Licenciatura, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

4 — Requisitos preferenciais

Licenciatura na área de Gestão, Economia, Contabilidade e Administração, Relações Internacionais ou em áreas afins;

Experiência mínima comprovada de 3 anos em ambiente universitário;

Experiência mínima comprovada de 3 anos em gestão de projetos de I&D (apoio à elaboração de candidaturas a financiamento, contratuali-

zação, controlo de execução orçamental, reporte de execução financeira e utilização de plataformas de gestão de projetos de I&D);

Experiência comprovada no âmbito de programas de financiamento nacionais, comunitários e internacionais atualmente em vigor;

Conhecimentos básicos de contabilidade e compras públicas (CCP);

Domínio das ferramentas informáticas Excel, Word, Outlook;

Boa capacidade de autoformação e atualização;

Boa capacidade de relacionamento interpessoal;

Elevada capacidade organizativa e de planeamento;

Fluência em língua inglesa (escrita e falada);

Disponibilidade imediata.

5 — Local de Trabalho: Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, sita no Campo Grande, 1749-016 Lisboa.

6 — Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção.

7 — Prazo de Apresentação das Candidaturas: 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*.

8 — Formalização das Candidaturas: A candidatura poderá ser enviada ou por correio eletrónico, ou entregue presencialmente, nos termos dos pontos 8.1 e 8.2. do presente aviso, respetivamente.

8.1 — A candidatura poderá ser enviada por correio eletrónico para: dprh@fc.ul.pt, identificada em assunto com o n.º do Aviso publicado no *Diário da República* ou com o código de oferta da BEP, seguido de “Recrutamento por mobilidade — 2TS-AGP”.

No corpo da mensagem do e-mail o candidato deverá elaborar requerimento dirigido ao Diretor da FCUL, do qual conste:

identificação da referência do posto de trabalho a que se candidata;
a modalidade de vínculo de emprego público detido;
carreira/categoria, posição e nível remuneratório detido, bem como o respetivo montante;
contacto telefónico e endereço eletrónico.

Em anexo, o candidato deverá enviar ainda os documentos indicados no ponto 8.3 do presente aviso, bem como outros documentos que considere relevantes para a avaliação da candidatura.

8.2 — A candidatura pode ser entregue pessoalmente no Núcleo de Expediente da FCUL, sito no Campo Grande, Edifício C5, Piso 1, 1749-016 Lisboa, das 09h30 às 16h00, identificada com o n.º do Aviso publicado no *Diário da República* ou com o código de oferta da BEP, seguido de “Recrutamento por mobilidade — 2TS-AGP”.

8.3 — A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos, sendo os referidos nas alíneas a) e b) de caráter obrigatório:

a) *Curriculum vitae* devidamente atualizado, datado e assinado, particularmente detalhado no que respeita à área funcional objeto do presente recrutamento;

b) Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias;

c) Fotocópia dos documentos comprovativos das ações de formação frequentadas e relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho;

d) Declaração de que consente ser notificado para o e-mail utilizado para o envio da candidatura ou indicado no *Curriculum vitae*.

9 — Composição do Júri de Seleção

Presidente: Prof. Doutor Jorge Augusto Mendes de Maia Alves, Professor Associado com Agregação e Subdiretor da FCUL;

1.ª Vogal Efetiva: Lic.ª Guida Maria de Oliveira Carvalheiro da Silva Prata, Chefe de Divisão da Área Patrimonial e de Compras da Direção Financeira e Patrimonial da FCUL;

2.ª Vogal Efetiva: Lic.ª Sílvia Alexandra Gonçalves Correia Gomes, Coordenadora de Gestão e Recursos de I&D da FCiências.ID;

1.ª Vogal Suplente: Lic.ª Paula Margarida Duarte Santos Marques de Azevedo Montenegro, Chefe de Divisão da Área Financeira da Direção Financeira e Patrimonial da FCUL;

2.ª Vogal Suplente: Lic.ª Ana Paula Soares Gomes Martins, Coordenadora do Gabinete de Vencimentos da Área Financeira da Direção Financeira e Patrimonial da FCUL.

O Presidente do Júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pelo Vogal que lhe suceder na ordem supra referida.

16 de novembro de 2018. — O Diretor, *Prof. Doutor Luís Manuel Pinto da Rocha Afonso Carriço*.

311830369