

EDITAL

ATRIBUIÇÃO DE UMA BOLSA DE GESTÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA LICENCIADO

Ref.^a BGCT-LIC-DRH

Na **Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL)**, encontra-se aberto concurso para a atribuição de 1 (uma) Bolsa de Gestão de Ciência e Tecnologia, para Licenciado, para o exercício de funções no Gabinete de Pessoal Não Docente e Bolseiros da Direção de Recursos Humanos, financiada pela FCUL, nas seguintes condições:

1. **Área Científica:** Ciências Sociais e Humanas, Gestão de Recursos Humanos, Gestão, Direito ou áreas afins.

2. **Requisitos de admissão:**

Os candidatos deverão possuir como **requisito obrigatório:** Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas, Gestão de Recursos Humanos, Gestão, Direito ou em áreas afins.

Os candidatos deverão possuir como **requisitos preferenciais:**

- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador, particularmente de Excel;
- Bons conhecimentos de inglês;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal e de trabalho em equipa;
- Boa capacidade organizativa e de autoformação e atualização;
- Disponibilidade imediata.

3. **Plano de trabalhos:**

- a) Apoio administrativo na tramitação de processos de recrutamento e seleção de Bolseiros de Investigação, procedimentos concursais para pessoal não docente e não investigador e concursos de recrutamento e seleção de Dirigentes Intermédios;
- b) Acolhimento aos novos colaboradores da FCUL, designadamente pessoal não docente e não investigador e bolseiros de investigação, bem como gestão do respetivo processo de admissão/contratação;
- c) Tramitação administrativa de movimentação de pessoal não docente e não investigador (mobilidades, licenças sem vencimento, rescisões);
- d) Apoio na gestão do processo do SIADAP 2 e do SIADAP 3 dos trabalhadores não docentes e não investigadores da FCUL;
- e) Apoio e acompanhamento na elaboração e análise de indicadores de gestão de recursos humanos, tendo em vista a tomada de decisão superior, bem como de reportes institucionais, nomeadamente: Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE); INDEZ/REBIDES; Balanço Social; RAF (Relatório de Atividades de Formação), preparação da proposta de orçamento da FCUL na vertente das despesas com pessoal, Mapas de Pessoal, bem como prestação de dados para os planos e relatórios anuais de atividade;
- f) Registo e atualização de dados, relativos a pessoal não docente e não investigador, bem como de bolseiros de investigação, na base de dados de recursos humanos, SAP.

4. **Legislação e regulamentação aplicável:** Lei n.º 40/2004, de 18 de agosto, alterada pelo Decreto-Lei n.º 202/2012, de 27 de agosto, pelo Decreto-Lei n.º 233/2012, de 29 de outubro, pela Lei n.º 12/2013, de 29 de janeiro, e pelo Decreto-Lei n.º 89/2013, de 9 de julho (Estatuto do Bolseiro de Investigação), e o Regulamento de Bolsas de Investigação da Universidade de Lisboa, publicado através do Despacho (extrato) n.º 6977/2015, de 23 de junho, disponível no link <https://dre.pt/application/file/67564222>

5. **Local de trabalho:** O trabalho será desenvolvido no Gabinete de Pessoal Não Docente e Bolseiros da Direção de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.
6. **Orientação Científica:** Lic.^a Ana Lúcia Martins Goulão.
7. **Duração da bolsa:** A bolsa tem início previsto para fevereiro/março de 2018. O contrato, com a duração inicial de 1 (um) ano, em regime de exclusividade, pode ser renovado até ao máximo de 6 (seis) anos.
8. **Valor do subsídio de manutenção mensal e Segurança Social:**
- 8.1. O valor mensal da bolsa corresponde a € 1.100,00 (mil e cem euros), nos termos do Anexo ao Regulamento de Bolsas de Investigação da Universidade de Lisboa (disponível no link <https://dre.pt/application/file/67564222>), pago mensalmente por transferência bancária;
- 8.2. O bolseiro a contratar poderá exercer o seu direito à segurança social, mediante à adesão ao regime do seguro social voluntário, nos termos previstos no Estatuto do Bolseiro de Investigação, assumindo as entidades financiadoras os encargos resultantes das contribuições previstas nesse Estatuto.
9. **Métodos de seleção e respetiva valoração:** Os métodos de seleção aplicáveis serão a avaliação curricular e, eventualmente, caso o júri entenda necessário, a entrevista de seleção.
A avaliação final será obtida tendo em conta a avaliação curricular dos candidatos (de 0% a 100%).
Em caso de realização de entrevista, à mesma será atribuída uma pontuação adicional de 50%.
10. **Composição do Júri de Seleção:** Lic.^a Maria Eduarda Tavares (Presidente), Lic.^a Ana Lúcia Martins Goulão (1.^a Vogal Efetiva) e Lic.^a Anabela da Silva Lourenço Almeida (2.^a Vogal Efetiva). São vogais suplentes a Lic.^a Ana Paula Soares Gomes Martins (1.^a Vogal Suplente) e a Lic.^a Filomena Maria Dias Marçal Ramos (2.^a Vogal Suplente).
11. **Forma de publicitação/notificação dos resultados:** Os resultados finais da avaliação serão publicitados, através de lista ordenada, por ordem decrescente da avaliação final obtida, afixada no *placard* junto à entrada do Edifício C4 (Biblioteca) da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.
Todos os candidatos serão notificados do resultado final da avaliação para o endereço de correio eletrónico utilizado para o envio da respetiva candidatura, ou por correio, para a morada constante do seu *Curriculum Vitae*.
12. **Prazo de receção de candidaturas:** O concurso encontra-se aberto no período de 12 a 25 de janeiro de 2018, inclusive.
13. **Forma de apresentação das candidaturas:** As candidaturas poderão ser enviadas por correio eletrónico, para o endereço candidaturas@ciencias.ulisboa.pt, ou entregues pessoalmente no Núcleo de Expediente da FCUL, Edifício C5 - Piso 1, das 9:30 às 16:00 horas, **obrigatoriamente com a indicação da referência "BGCT-LIC-DRH", qualquer que seja a forma de apresentação das candidaturas.**
As candidaturas devem ser instruídas com os seguintes documentos:
- Tratando-se de cidadão português, cópia do documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão);
 - No caso de não ser cidadão português, cópia do documento de identificação (bilhete de identidade ou passaporte), bem como título de residência, certificado de residência permanente ou estatuto de residente de longa duração, se aplicável;
 - Caso concorde em ser notificado para o seu endereço de correio eletrónico, deverá enviar, obrigatoriamente, a declaração anexa ao presente Edital;
 - Documentos comprovativos de que o candidato reúne as condições exigíveis para o tipo de bolsa, nomeadamente certificados de habilitações de todos os graus académicos obtidos, com média final e com as classificações em todas as disciplinas realizadas;
 - *Curriculum Vitae* detalhado e atualizado, de onde conste, obrigatoriamente, a morada completa do candidato;

- Documento atualizado comprovativo da situação profissional, com indicação da natureza do vínculo, funções e carga horária letiva em média anual (se aplicável), podendo substituí-lo por declaração sob compromisso de honra caso não exista qualquer atividade profissional ou de prestação de serviços;
- Carta de apresentação.

DECLARAÇÃO

Eu, _____, declaro que, caso o júri de seleção opte por comunicar e ou notificar os candidatos por correio eletrónico, consinto que as referidas comunicações e ou notificações, no âmbito do presente concurso, sejam efetuadas para o endereço de correio eletrónico utilizado para o envio da minha candidatura.

Em ____ de _____ de 2018

(assinatura do candidato)