

**Interreg
Europe**



European Union | European Regional Development Fund



AD&C

Agência para o
Desenvolvimento e
Coesão, I.P.

*Sharing solutions
for better regional policies*

Sessão de esclarecimento 2.ª Convocatória - Elegibilidades

Celina Pasadas

Núcleo de Cooperação Territorial

29 de Fevereiro de 2016 | Faculdade de Ciências - Universidade de Lisboa

Anfiteatro 8.3.30 | Edifício C8



Enquadramento



Reg.(EU)
1303/2013

- **Disposições Comuns**

Reg.(EU)
1299/2013

- **Disposições específicas - FEDER CTE**

Reg. Del.
(EU)
481/2014

- **Elegibilidades da Cooperação**

Manual
PO

- **Especificidades do Interreg Europe**

PT

- **Legislação Nacional**



Condições Gerais

- ✓ Relacionadas com ações aprovadas e orçamentadas
- ✓ Necessária para a prossecução dos objetivos
- ✓ Critérios: eficiência, economia e eficácia
- ✓ Efetuada e paga: período execução
- ✓ Verificação (realizada, paga e contabilizada)
- ✓ Transparência, publicidade, livre concorrência, contratação pública





Pessoal

**!!! Funcionários com vínculo à entidade parceira
Identificados no Formulário de candidatura !!!**

1. Determinação diferentes elementos:

Salários / Impostos / Segurança Social...
(obrigatórios e não recuperados)

2. Regra e base de cálculo:

Base horária e custos brutos

3. Modalidades:

Tempo inteiro/parcial (fixo/flexível)
À hora (registo tempo trabalho)



Pessoal

4. Condições

Cálculo individual (1720 horas anuais)

Custos que a entidade não realizaria sem este projeto

Decisão de afetação (Funcionários Públicos)

Contrato emprego / trabalho (Contrato + recibo + pagamento)

Descrição de responsabilidades específicas e % afetação quando é fixa

5. Exemplos detalhados – Manual do Europe

(Páginas 96 a 103)



Despesas Administrativas



Taxa Fixa 15%
(cálculo direto
pessoal)



- ✓ **Arrendamento escritórios**
- ✓ **Seguros e Impostos** (imóveis e equipamento escritório onde está sediado o pessoal afeto)
- ✓ **Serviços** (eletricidade, água, aquecimento)
- ✓ **Material Escritório**
- ✓ **Contabilidade Geral**
- ✓ **Arquivos**
- ✓ **Manutenção, Limpeza, Reparações**
- ✓ **Segurança**
- ✓ **Sistemas informáticos**
- ✓ **Comunicações** (Telefone, Internet, correios, cartões visita)
- ✓ **Despesas Bancárias abertura e gestão contas** (se obrigatório PO)
- ✓ **Encargos transações financeiras internacionais** (no âmbito projeto)



Deslocações e alojamento



!Pessoal Identificado no Formulário de candidatura !

✓ Refeições

✓ Alojamentos

✓ Ajudas custo diárias

✓ Vistos

✓ Deslocação

(bilhetes, seguro viagem/ veículos, Km, portagens combustíveis, estacionamento)



BOARDING PASS			
Class	Cote	Seat	Seat & Class
Flight & Date		Destination	
Boarding time	Airline use		Flight
From	Destination	Gate	
Name passenger		Name passenger	



! Duplicação de despesa

! Consultores, Peritos » Serviços



Reembolso ao Funcionário

Valores Referência - Administração Pública

Fora da Área elegível – mencionadas em candidatura / pedido específico





Peritos Externos e Serviços



- ✓ **Formação**
- ✓ **Traduções**
- ✓ **Gestão Financeira**
- ✓ **Coordenação**
- ✓ **Estudos / Inquéritos**
- ✓ **Sistemas TI e Web** (Desenvolvimento/Alterações/Atualizações)
- ✓ **Organização eventos** (aluguer, catering, interpretação)
- ✓ **Participação Eventos** (inscrição)
- ✓ **Direitos Propriedade Intelectual**
- ✓ **Garantias bancárias** (similar)
- ✓ **Controlador externo**
- ✓ **Estudos, Inquéritos, Tradução**
- ✓ **Promoção, Comunicação e Publicidade**
- ✓ **Consultoria jurídica, notarial, técnica ,financeira, contabilística**
- ✓ **Deslocação e alojamento peritos externos. Oradores...**



**Processo de seleção,
contrato, fatura,
pagamento, serviço
efetuado**



< *que 50% total projeto*

**Não possam ser efetuados
pelo beneficiário**

**Só no âmbito do projeto!
Obrigatórias!**



Equipamento



Previstos em candidatura ou posterior aprovação prévia á aquisição



Regras

✓ Equipamento Escritório

(até 5.000€ ou  7.000€ **por projeto**, devidamente justificado)

- ✓ Hardware e Software
- ✓ Mobiliário e acessórios
- ✓ Equipamento de Laboratório
- ✓ Máquinas e instrumentos
- ✓ Ferramentas ou dispositivos
- ✓ Outros (**necessários**)

- ✓ Nenhum outro fundo FEEI
- ✓ Preço < novo
- ✓ Características técnicas, normas e regras aplicáveis

Ponderar

- ✓ Aquisição
- ✓ Aluguer
- ✓ Arrendamento
- ✓ Amortização

Condições e exemplos
Manual do PO
paginas 108 e 109



Preparação

!!! Lump Sum = 15.000€ !!!

- Automaticamente incluído no orçamento do parceiro líder;
- Estabelecimento de critério de divisão na parceria
- Explicitação do critério no Acordo de parceria
- Regularizar no primeiro relatório





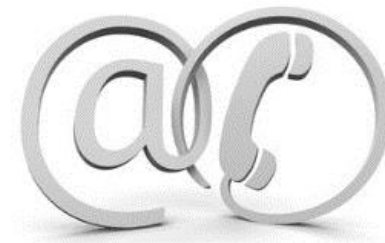
Despesas não elegíveis



- ✓ Multas
- ✓ Sanções financeiras
- ✓ Contencioso
- ✓ Flutuação Taxa Câmbio
- ✓ Juros dívidas
- ✓ Terrenos > 10% total elegível
operação
- ✓ Iva (exceto não recuperável)
- ✓ **Despesas em espécie**



**?? Esta despesa
é ou não
elegível ????**



Now let's
cooperate!

Obrigado
Pela vossa
atenção!



European Union | European Regional Development Fund

