

## EDITAL

### ATRIBUIÇÃO DE UMA BOLSA DE GESTÃO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA PARA LICENCIADO

Ref.<sup>a</sup> BGCT- URH

Na **Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa**, encontra-se aberto concurso para a atribuição de 1 (uma) Bolsa de Gestão de Ciência e Tecnologia para Licenciado, financiada pela Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL), nas seguintes condições:

1. **Área Científica:** Ciências Sociais e Humanas.

2. **Requisitos de admissão:**

Os candidatos deverão possuir como **requisitos obrigatórios**:

- Licenciatura em Psicologia (**pré-bolonha**);
- Experiência profissional de, pelo menos, um ano em estabelecimentos de ensino superior público.

Os candidatos deverão possuir como **requisitos preferenciais**:

- Titularidade do grau de Mestre;
- Boa capacidade de relacionamento interpessoal e de trabalho em equipa;
- Disponibilidade e capacidade organizativa;
- Bons conhecimentos de informática, na ótica do utilizador;
- Bons conhecimentos de inglês;
- Boa capacidade de autoformação e atualização.

3. **Plano de trabalhos:**

- Apoio na tramitação do procedimento de seleção/contratação de Bolseiros de Investigação;
- Apoio na gestão e na implementação do SIADAP 2 e do SIADAP 3 aos trabalhadores não docentes e não investigadores da Faculdade, designadamente nas seguintes vertentes:
  - Realização de testes e acompanhamento da aplicação informática de apoio ao SIADAP, em colaboração com a Unidade Informática;
  - Apoio a avaliadores e avaliados na implementação do SIADAP na FCUL;
  - Atualização dos conteúdos do sítio SIADAP na Intranet FCUL;
  - Elaboração de listagens de apoio, tendo em vista o processo de tomada de decisão do CCA;
  - Controlo dos eventuais efeitos das avaliações de desempenho na carreira dos trabalhadores.
- Elaboração e análise de diagnósticos de formação profissional, elaboração de planos de formação profissional e realização da pré-inscrição ou inscrição nos cursos a serem frequentados por parte do pessoal não docente e não investigador e bolseiros estagiários;
- Apoio e acompanhamento na elaboração e análise de indicadores e instrumentos de planeamento e de gestão, tendo em vista a tomada de decisão superior (relativos a pessoal docente, não docente, investigador e outros), bem como de reporte institucional, nomeadamente:
  - Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE); REBIDES; INDEZ; Balanço Social; preparação da proposta de orçamento da FCUL na vertente das despesas com pessoal, Mapas de Pessoal, entre outros;
- Definição de perfis profissionais;

- f) Verificação/atualização e registo de dados, relativos a pessoal não docente e não investigador, bem como de bolseiros, na base de dados de recursos humanos, GIAF, garantindo a sua fiabilidade e conformidade.
4. **Legislação e regulamentação aplicável:** Lei n.º 40/2004, de 18 de agosto, alterada pelo Decreto-Lei n.º 202/2012, de 27 de agosto, pelo Decreto-Lei n.º 233/2012, de 29 de outubro, pela Lei n.º 12/2013, de 29 de janeiro, e pelo Decreto-Lei n.º 89/2013, de 9 de julho (Estatuto do Bolseiro de Investigação), e o Regulamento de Bolsas de Investigação da Universidade de Lisboa, publicado através do Despacho (extrato) n.º 6984/2014, de 28 de maio.
5. **Local de trabalho:** O trabalho será desenvolvido na Unidade de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.
6. **Orientação Científica:** Licenciada Maria Eduarda Tavares.
7. **Duração da bolsa:** A bolsa tem início previsto para novembro de 2014. O contrato, com a duração inicial de 1 (um) ano, em regime de exclusividade, pode ser renovado até ao máximo de 6 (seis) anos.
8. **Valor do subsídio de manutenção mensal:** O valor mensal da bolsa corresponde a € 1.100,00 (mil e cem euros), nos termos do Anexo ao Regulamento de Bolsas de Investigação da Universidade de Lisboa, pago mensalmente por transferência bancária.
9. **Métodos de seleção e respetiva valoração:** Os métodos de seleção aplicáveis serão a avaliação curricular e a entrevista de seleção.  
A entrevista de seleção apenas será realizada aos 5 (cinco) candidatos com melhor classificação na avaliação curricular.  
A avaliação final será obtida tendo em conta as seguintes ponderações: 40% para a avaliação curricular e 60% para a entrevista de seleção.
10. **Composição do Júri de Seleção:** Licenciada Maria Eduarda Tavares, Chefe de Divisão da Unidade de Recursos Humanos (Presidente), a Licenciada Anabela da Silva Lourenço Almeida, Técnica Superior da Unidade de Recursos Humanos (1.ª Vogal Efetiva) e a Mestre Ana Isabel Sobral Martins, Técnica Superior da Unidade de Recursos Humanos (2.ª Vogal Efetiva). São vogais suplentes a Licenciada Ana Lúcia Martins Goulão, Técnica Superior da Unidade de Recursos Humanos, e a Licenciada Ana Paula Soares Gomes Martins, Técnica Superior da Unidade dos Recursos Financeiros e do Património.
11. **Forma de publicitação/notificação dos resultados:** Os resultados finais da avaliação serão publicitados, através de lista ordenada, por ordem decrescente, da avaliação final obtida, afixada no *placard* junto à entrada do Edifício C4 (Biblioteca) da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa. Todos os candidatos serão notificados através de e-mail do resultado final de avaliação.
12. **Prazo de receção de candidaturas:** O concurso encontra-se aberto no período de 29 de setembro a 10 de outubro de 2014, inclusive.
13. **Forma de apresentação das candidaturas:** As candidaturas deverão ser enviadas exclusivamente por correio eletrónico, **obrigatoriamente com a indicação, no assunto do e-mail, da referência "BGCT-URH"**, para [candidaturas@ciencias.ulisboa.pt](mailto:candidaturas@ciencias.ulisboa.pt) acompanhadas dos seguintes documentos:
- Cópia do documento de identificação (bilhete de identidade / cartão de cidadão ou passaporte);
  - Título de residência, certificado de residência permanente ou estatuto de residente de longa duração, no caso de não ser cidadão português;

- Documentos comprovativos de que o candidato reúne as condições exigíveis para o tipo de bolsa, nomeadamente certificados de habilitações de todos os graus académicos obtidos, com média final e com as classificações em todas as disciplinas realizadas;
- *Curriculum Vitae* detalhado e atualizado;
- Documento atualizado comprovativo da situação profissional, com indicação da natureza do vínculo, funções e carga horária letiva em média anual (se aplicável), podendo substituí-lo por declaração sob compromisso de honra caso não exista qualquer atividade profissional ou de prestação de serviços;
- Facultativamente, cartas de recomendação.