

**Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho na carreira e categoria de Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação para exercer funções na Área de Serviços e Servidores da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa**

Nome do(a) candidato(a):

Competências (Definição da Competência)	Comportamentos	Classificação (0 a 20 valores)
<p><b>Orientação para o serviço público:</b> Atua de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública ao serviço do interesse coletivo</p>	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade	
	Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros	
	Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público	
<p><b>Análise crítica e resolução de problemas:</b> Recolhe, interpreta e compreende informação relacionada com a atividade, estabelece relações e tira conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipa e sinaliza problemas, utiliza processos técnico-científicos na abordagem aos problemas e recorre a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil</p>	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas	
	Identifica situações críticas e respetivas componentes, produzindo conclusões lógicas e fundamentadas, que consideram as relações de causa e efeito entre as variáveis	
	Apresenta soluções viáveis que vão ao encontro das exigências das situações	
<p><b>Gestão do conhecimento:</b> Adquire, atualiza e aplica o conhecimento, partilha o conhecimento e garante a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na Organização</p>	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado/a no âmbito de saberes relevantes	
	Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui	
	Cria e implementa procedimentos para capturar, organizar, armazenar, controlar e facilitar o acesso à informação e ao conhecimento relevantes	
<p><b>Iniciativa:</b> Age proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervém com autonomia em contextos críticos, realiza atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procura soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atua com prontidão perante as solicitações da</p>	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros	
	Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas	
	Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa	
<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>		

Competências (Definição da Competência)	Comportamentos	Classificação (0 a 20 valores)
<b>Inteligência emocional:</b> Gere as emoções, mostra empatia e sensibilidade às emoções dos outros e toma decisões equilibradas e refletidas	Facilita a gestão emocional em cenários complexos, influenciando positivamente o ambiente de trabalho	
	Utiliza estratégias e mobiliza recursos para apoiar as necessidades emocionais dos outros	
	Avalia as implicações emocionais das suas decisões nos membros da equipa	

CLASSIFICAÇÃO DA EAC 0,00

FCUL, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Júri