

Nome do(a) candidato(a):

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
<b>Orientação para o Serviço Público:</b> Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público e do setor concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	Demonstra compromisso pessoal com os valores e princípios éticos do serviço público através dos seus atos.	
	Identifica claramente os utentes do serviço e as suas necessidades e presta um serviço adequado, com respeito pelos valores da transparência, integridade e imparcialidade.	
	Mostra-se disponível para com os utilizadores do serviço (internos e externos) e procura responder às suas solicitações.	
	No desempenho das suas atividades trata de forma justa e imparcial todos os cidadãos, respeitando os princípios da neutralidade e da igualdade.	
<b>Análise da informação e sentido crítico:</b> Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua actividade ou como suporte à tomada de decisão.	
	Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil.	
	Prepara-se antecipadamente quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de especial complexidade técnica, procurando informação e estudando os assuntos em causa.	
	Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua atividade ou a de outros.	
<b>Iniciativa e autonomia:</b> Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais.	
	Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas.	
	Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.	
	Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais.	
<b>Inovação e Qualidade:</b> Capacidade para conceber novas soluções para os problemas e solicitações profissionais e desenvolver novos processos, com valor significativo para o serviço	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	Resolve com criatividade problemas não previstos.	
	Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho.	
	Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projetos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo.	
	Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.	

Nome do(a) candidato(a):

<b>Optimização de recursos:</b> Capacidade para utilizar os recursos e instrumentos de trabalho de forma eficiente e de propor ou implementar medidas de optimização e redução de custos de funcionamento	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	Preocupa-se, em regra, com a implementação de procedimentos e rotinas no sentido de um melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.	
	Implementa procedimentos, a nível da sua atividade individual, no sentido da redução de desperdícios e de gastos supérfluos.	
	Propõe medidas de racionalização, simplificação e automatização de processos e procedimentos, com vista a melhorar a produtividade dos serviços e a reduzir custos.	
	Utiliza os recursos, materiais e equipamentos necessários à realização das suas tarefas de forma adequada, zelando pela sua manutenção e respeitando as condições de segurança.	
<b>Tolerância à pressão e contrariedades:</b> capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	Mantém-se, em regra, produtivo mesmo em ambiente de pressão.	
	Perante situações difíceis mantém normalmente o controlo emocional e discernimento profissional.	
	Gere de forma equilibrada as exigências profissionais e pessoais.	
	Aceita as críticas e contrariedades.	

CLASSIFICAÇÃO DA EAC