

Nome do(a) candidato(a):

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Realização e Orientação para Resultados: Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas.	
	Estabelece normalmente prioridades na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço.	
	Compromete-se com os objetivos e é perseverante no alcançar das metas.	
	Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.	
Organização e Método de Trabalho : Capacidade para organizar a sua actividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	Organiza as tarefas com antecedência de forma a garantir o bom funcionamento do serviço.	
	Respeita o planeamento do trabalho e executa as suas tarefas e atividades com vista ao cumprimento das metas e prazos.	
	Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.	
	Mantém organizados os documentos que utiliza, segundo sistemas lógicos e funcionais.	
Adaptação e Melhoria Contínua : Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente.	
	Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.	
	Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria.	
	Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de acções de formação de reconhecido interesse para o serviço.	
Trabalho em Equipa e Cooperação: Capacidade para se integrar em equipas de trabalho de constituição variada e cooperar com os outros de forma ativa.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	Integra-se em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho.	
	Tem um papel ativo nas equipas de trabalho em que participa.	
	Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado.	
	Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.	

Nome do(a) candidato(a):

<p>Iniciativa e Autonomia: Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativa no sentido da resolução de problemas.</p>	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais.	
	Tem, normalmente, uma atitude ativa e dinâmica.	
	Executa de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são distribuídas.	
	Toma iniciativas no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.	
<p>Responsabilidade e Compromisso com o Serviço: Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e disponível.</p>	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas.	
	Responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais.	
	É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.	
	Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.	

CLASSIFICAÇÃO DA EAC

FCUL, ___ de _____ de 2024

O Júri,