

Nome do(a) candidato(a):

Competências	Evidências Comportamentais		Classificação
			0 a 20 valores
<b>Realização e Orientação para Resultados:</b> Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>		
	Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas.		
	Estabelece normalmente prioridades na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço.		
	Compromete-se com os objetivos e é perseverante no alcançar das metas.		
	Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.		
<b>Orientação para o Serviço Público:</b> Capacidade para exercer a sua atividade respeitando os princípios éticos e valores do serviço público e do setor concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>		
	Assume os valores e regras do serviço, atuando com brio profissional e promovendo uma boa imagem do setor que representa.		
	Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às suas solicitações.		
	No desempenho das suas atividades, trata de forma justa e imparcial todos os cidadãos.		
	Age respeitando critérios de honestidade e integridade, assumindo a responsabilidade dos seus atos.		
<b>Organização e Método de trabalho:</b> Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>		
	Organiza as tarefas com antecedência de forma a garantir o bom funcionamento do serviço.		
	Respeita o planeamento do trabalho e executa as suas tarefas e atividades com vista ao cumprimento das metas e prazos.		
	Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.		
	Mantém organizados os documentos que utiliza, segundo sistemas lógicos e funcionais.		
<b>Iniciativa e Autonomia:</b> Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativa no sentido da resolução de problemas.	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>		
	Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais		
	Tem, normalmente, uma atitude ativa e dinâmica		
	Executa de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são distribuídas.		
	Toma iniciativas no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.		

CLASSIFICAÇÃO DA EAC