

## **AVISO**

### **ATRIBUIÇÃO DE BOLSA DE ESTÁGIO**

Encontra-se aberto, por um período de 7 (sete) dias úteis, concurso para atribuição de uma Bolsa de Estágio, nos seguintes termos:

- Prazo de duração do Estágio: 18 (dezoito) meses;
- Número de horas de trabalho: 40 horas semanais;
- Local de realização do Estágio: Gabinete Jurídico da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa;
- Áreas de atividade a desenvolver no Estágio: Consultadoria jurídica, contencioso; gestão de recursos humanos, património, académica, financeira e contratação pública; elaborar e analisar projetos, regulamentos, deliberações, despachos e outros documentos que sejam solicitados;
- Valor mensal a pagar: Bolsa mensal de € 871,13 (oitocentos e setenta e um euros e treze cêntimos), acrescido de subsídio de refeição no montante aplicável aos trabalhadores da Administração Pública;
- Estatuto a que se subordina: Estatuto de Bolseiro Estagiário no âmbito do PEUL, não conferindo, em caso algum, a qualidade de trabalhador da Faculdade de Ciências;
- Legislação aplicável: A Bolsa obedece ao Regulamento do PEUL, Deliberação n.º 1335-L/2007, publicada no Diário da República 2.ª série, n.º 129, de 06 de julho, e alterada pela Deliberação n.º 697/2013, publicada no Diário da República, 2.ª série, n.º 45, de 05 de março.

#### **A) Requisitos de Admissão da Candidatura:**

1. Os candidatos deverão possuir o grau de Licenciatura em Direito, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional;
2. Constitui condição preferencial de admissão dos candidatos a experiência profissional na área do ensino superior, nomeadamente no que respeita ao acompanhamento de processos relativos a procedimentos administrativos para recrutamento de pessoal docente, investigador e não docente, procedimentos disciplinares, de impugnação administrativa e contenciosa, de contratação pública e patrimonial.

#### **B) Formalização da Candidatura:**

Os candidatos deverão entregar, **sob pena de exclusão**:

**1 - Requerimento de admissão, utilizando a minuta anexa ao presente Aviso (preenchimento obrigatório), dirigido à Presidente da Comissão,** onde conste obrigatoriamente os seguintes elementos:

- Identificação completa (nome, estado civil, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do Bilhete de Identidade ou número do Cartão do Cidadão, Serviço de Identificação que o emitiu, morada, telefone).

**2** - Fotocópia do Bilhete de Identidade ou do Cartão do Cidadão.

**3** - Declaração, **utilizando a minuta de Declaração anexa ao presente Aviso (preenchimento obrigatório)**, em como não frequentou nenhuma edição do Programa de Estágios da Universidade de Lisboa (conforme n.º 1 do art.º 8.º da Deliberação n.º 1335-L/2007).

**4** - Habilitações literárias e profissionais, mediante o envio dos respetivos certificados comprovativos das habilitações académicas e das ações de formação profissional.

**5** - *Curriculum Vitae* detalhado.

As candidaturas deverão ser remetidas pelo correio, através de carta registada com aviso de receção, até ao termo do prazo fixado, para Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, Campo Grande, Edifício C5 - Piso 1, 1749-016 Lisboa, **ao cuidado da Presidente da Comissão de Recrutamento e Seleção**, ou entregues pessoalmente no Núcleo de Expediente e Arquivo da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, Edifício C5 - Piso 1, das 9:00 às 16:00 horas.

**Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.**

**C) Métodos de seleção:**

O método de seleção aplicável será a análise dos documentos apresentados e, eventualmente, entrevista de seleção perante a Comissão de Recrutamento e Seleção.

**D) Constituição da Comissão de Recrutamento e Seleção:**

**Presidente:**

Lic.<sup>a</sup> Andreia Costa Lemos Pinto de Rezende, Técnica Superior do Gabinete Jurídico da Faculdade de Ciências.

**Vogais Efetivos:**

1.<sup>a</sup> - Lic.<sup>a</sup> Maria Eduarda Tavares, Diretora de Serviços da Unidade de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências.

2.<sup>a</sup> - Lic.<sup>a</sup> Ana Cristina Jacinto da Silva, Diretora de Serviços da Unidade Académica da Faculdade de Ciências.

**Vogais Suplentes:**

1.<sup>a</sup> - Lic.<sup>a</sup> Ana Vitória Cantos de Atouguia, Técnica Superior da Unidade de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências.

2.<sup>a</sup> - Lic.<sup>a</sup> Anabela da Silva Lourenço Almeida, Técnica Superior da Unidade de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências.

Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa, 10 de janeiro de 2014.

Doutor António Carlos de Sá Fonseca

Subdiretor da Faculdade de Ciências

(em substituição do Diretor, nos termos do Despacho n.º 3478/2012, publicado no DR, 2.ª série, n.º 49, de 08 de março)

# DECLARAÇÃO

Declaro, sob compromisso de honra, que não frequentei qualquer edição do Programa de Estágios da Universidade de Lisboa (PEUL), de acordo com o n.º 1 do art.º 8.º da Deliberação n.º 1335-L/2007, que aprova o PEUL, publicada no Diário da República, 2.ª série, n.º 129, de 06 de julho, e alterada pela Deliberação n.º 697/2013, publicada no Diário da República, 2.ª série, n.º 45, de 05 de março.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O(A) candidato(a)

---

(assinatura)

**Exma. Senhora**  
**Presidente da Comissão de Recrutamento e Seleção**

Nome: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Cartão do Cidadão nº \_\_\_\_\_, Validade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
ou

Bilhete de Identidade nº \_\_\_\_\_, Data de emissão: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Validade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Local de emissão: \_\_\_\_\_

Número de Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_

Residência: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Habilitações Académicas: \_\_\_\_\_

solicita a V. Ex.<sup>a</sup> a admissão ao procedimento para atribuição de \_\_\_\_\_ Bolsa(s) para a área de \_\_\_\_\_, para exercer funções no Serviço/Departamento de \_\_\_\_\_ da Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa.

Para o efeito, anexa os seguintes documentos:

- ☐ Fotocópia do BI/Cartão de Cidadão      ☐ *Curriculum Vitae*      ☐ Certificado(s) Comprovativo(s) das habilitações académicas      ☐ Certificado(s) Comprovativo(s) das ações de formação profissional
- ☐ Declaração em como não frequentou nenhuma edição do PEUL
- ☐ Outros documentos que o candidato considere relevantes. Se sim, indique quais ou indique os mais importantes:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pede deferimento,

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O(A) candidato(a)

\_\_\_\_\_  
(assinatura)