

#4551

## **Edital para concurso internacional de recrutamento de um Investigador Doutorado (Investigador de Nível Inicial)**

**FCiências.ID/2024/DL57/CIUHCT/1**

Por decisão do Conselho de Administração da **FCiências.ID - Associação para a Investigação e Desenvolvimento de Ciências**, encontra-se aberto um concurso internacional para o recrutamento de um investigador com doutoramento, na categoria de Investigador de Nível Inicial, na carreira de Investigação Científica da FCIências.ID, no âmbito do projeto MoRe4nature: Empowering citizens in collaborative environmental compliance assurance via MOnitoring, REporting and action (Ref. GA 101133983), financiado pela União Europeia no âmbito do Horizonte Europa – Programa-Quadro Comunitário de Investigação & Inovação, através do Grant Agreement nº 101133983, na modalidade de contrato a termo resolutivo incerto, em regime de exclusividade, nos termos do Código do Trabalho e do Decreto-Lei n.º 57/2016, de 29 de agosto com a redação dada pela Lei n.º 57/2017, de 19 de julho.

### **I. Requisitos de Admissão**

Podem ser opositores ao concurso candidatos nacionais, estrangeiros e apátridas titulares do grau de doutor<sup>1</sup> em Biologia ou áreas afins e que satisfaçam ainda os seguintes requisitos:

- a) O grau de doutor tem de ter sido obtido há pelo menos 3 anos;
- b) Experiência comprovada em gestão de projetos europeus - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação;
- c) Experiência comprovada na redação de relatórios técnicos para a Comissão Europeia - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação;
- d) Conhecimentos e experiência comprovada na recolha e análise de dados quantitativos e qualitativos a partir de análise de documentos, formulários, entrevistas e workshops, e uso de software específico de análise (e.g., SPSS, Atlas.ti) - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação;
- e) Experiência comprovada em metodologias de investigação-ação participativa e co-produção de conhecimento - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação;
- f) Experiência comprovada em organização e metodologias de dinamização de workshops de cocriação e Living Labs - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação;
- g) Experiência profissional e académica anterior comprovada em comunicação de ciência e ciência cidadã - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação.

<sup>1</sup> Salientamos que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o [Decreto-lei nº. 66/2018](#), de 16 de agosto e a [Portaria nº. 33/2019](#), de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é mandatária para a assinatura do contrato. Mais informação poderá ser obtida em: <https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/reconhecimento?plid=374>.

### **II. Requisitos preferenciais**

- a) Experiência científica comprovada nos temas acima mencionados, demonstrada pela qualidade e número de artigos científicos (mínimo de 3 publicados em revistas científicas com arbitragem por pares - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação;
- b) Experiência profissional comprovada (mínimo 3 anos) em projetos de investigação relacionados com ciência cidadã, comunicação de ciência e envolvimento participativo, nomeadamente em temas relacionados com abordagens e envolvimento de stakeholders da hélice quádrupla, em particular a sociedade em geral e decisores políticos - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação;
- c) Conhecimentos e experiência de utilização de softwares colaborativos (Padlet, Miro e Mentimeter) e vídeo conferência (Zoom, Google Meets, Teams) - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação.

- d) Conhecimentos e experiência de utilização de softwares de desenho gráfico (Canva) - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação.
- e) Conhecimentos e experiência em gestão de dados abertos (Open Science) - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação.
- f) Experiência comprovada na apresentação de resultados académicos em congressos e conferências científicas internacionais - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação.
- g) Formação académica (nível mínimo de Mestrado) em Estudos de Ciência, Tecnologia e Sociedade - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação;
- h) Formação académica (nível mínimo de Mestrado) em Comunicação da ciência - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação;
- i) Conhecimento de metodologias de Design Thinking e User-Centered Design - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação;
- j) Fluência em Inglês necessária. Conhecimentos de Português serão considerados uma vantagem - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação;
- k) Experiência comprovada em atividades de divulgação - informação disponibilizada no CV e/ou na carta de motivação.

### **III. Legislação aplicável**

- 1. Decreto-Lei n.º 57/2016, de 29 de agosto, alterado pela Lei n.º 57/2017, de 19 de julho (RCD);
- 2. Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua redação atual (CT);
- 3. Decreto Regulamentar n.º 11-A /2017, de 29 de dezembro;
- 4. Código de Procedimento Administrativo, publicado através do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, na sua versão atual (CPA).

### **IV. Plano de trabalhos**

O plano de trabalhos a ser executado inclui as seguintes tarefas:

- 1) Acompanhar a execução de tarefas e objetivos estabelecidos no projeto MoRe4nature;
- 2) Apoiar e desenvolver tarefas de investigação: revisão de literatura (incluindo análise políticas ambientais nacionais e europeias), recolha de dados, análise de dados, publicação de resultados;
- 3) Apoiar a organização e implementar encontros, workshops de co-criação e eventos a realizar no âmbito do projeto (presenciais e online);
- 4) Apoiar as atividades de comunicação e disseminação de resultados, tais como o contacto com os media, divulgação em redes sociais, elaboração de materiais de divulgação em vários formatos e supervisão da produção gráfica;
- 5) Apoiar através do projeto MoRe4nature o fortalecimento da relação entre iniciativas de ciência cidadã, a comunidade científica, entidades públicas e decisores políticos;
- 6) Acompanhar a execução administrativa e financeira do projeto;
- 7) Apoiar a elaboração dos relatórios do projeto;
- 8) Representar a equipa do projeto em reuniões e conferências nacionais e internacionais;
- 9) Executar atividades de carácter logístico, nomeadamente estabelecimento de contactos com o consórcio do projeto, marcação de reuniões, de viagens, elaboração de atas ou de outros documentos de carácter técnico.

O plano de trabalho está incluído nos workpackages 1, 3, 4 e 5 do projeto MoRe4nature.

### **V. Composição do Júri**

De acordo com o artigo 13.º do RCD, o júri do concurso tem a seguinte composição:

- Presidente – Cristina Luís;
- 1º Vogal – Patrícia Garcia Pereira;
- 2º Vogal – Patrícia Tiago;
- 1º Vogal Suplente – João Loureiro;
- 2º Vogal Suplente – Inês Teixeira do Rosário.

## **VI. Local de Trabalho**

O trabalho será acolhido pela Unidade de Investigação CIUHCT – Centro Interuniversitário de História das Ciências e da Tecnologia em colaboração com o cE3c- Centre for Ecology, Evolution and Environmental Changes, e será realizado nas suas instalações do Campo Grande, Lisboa, Portugal.

## **VII. Duração do Contrato**

O contrato de trabalho será a termo resolutivo incerto, em regime de exclusividade, tendo início previsto em abril de 2024, o qual durará até à execução do Plano de Trabalhos referido em IV, o qual tem a duração previsível de 29 meses, não podendo exceder os limites previstos no RCD, incluindo um período experimental inicial de 30 dias.

## **VIII. Valor da remuneração**

A remuneração mensal a atribuir é a correspondente ao nível 38 da Tabela Remuneratória Única, aprovada pela Portaria n.º 1553- C/2008, de 31 de dezembro, na sua versão atual, que corresponde a uma remuneração mensal ilíquida de 2.566,01 Euros, em regime de exclusividade, sobre a qual incidirão os descontos legais, a que acrescem subsídios de férias e de natal, bem como o subsídio de alimentação, no valor e com as condições previstas para trabalhadores com uma relação jurídica de emprego nos termos do CT.

## **IX. Avaliação das candidaturas**

1. A não satisfação dos Requisitos de Admissão constitui razão suficiente para não admissão dos candidatos em mérito absoluto.
2. Nos termos do artigo 5.º do RCD, a seleção dos candidatos aprovados em mérito absoluto realiza-se através da avaliação do percurso científico e curricular dos candidatos nos últimos cinco (5) anos, sendo objeto de avaliação a relevância, qualidade e atualidade da produção científica e atividade profissional considerada mais relevante pelo(a) candidato(a), para as atividades de investigação no âmbito do projeto.
3. Com base na apreciação do percurso científico e curricular dos candidatos nos últimos cinco (5) anos, cada membro do júri, de acordo com os critérios de avaliação referidos no nº 5, apresenta uma proposta justificada de admissão (classificação final igual ou superior a 90%) ou de exclusão (classificação final inferior a 90%) para cada um dos candidatos.
4. O sistema de classificação final dos candidatos é expresso numa escala de 0 a 100%.
5. São critérios de avaliação em mérito relativo:
  - a) Experiência comprovada em gestão de projetos europeus e na redação de relatórios técnicos para a Comissão Europeia – 10%
  - b) Experiência comprovada na recolha e análise de dados quantitativos e qualitativos - 10%;
  - c) Experiência comprovada em metodologias de investigação-ação participativa e co-produção de conhecimento – 10%
  - d) Experiência comprovada em organização e metodologias de dinamização de workshops de co-criação e Living Labs - 15%;
  - e) Experiência comprovada em comunicação de ciência e ciência cidadã - 15%;
  - f) Participação em projetos científicos relacionados com ciência cidadã, comunicação de ciência e envolvimento participativo - 10%;
  - g) Experiência de utilização de softwares colaborativos e vídeo conferência - 5%;
  - h) Conhecimentos e experiência de utilização de softwares de desenho gráfico - 5%
  - i) Conhecimentos e experiência em gestão de dados abertos – 5%
  - j) Apreciação da seleção das publicações relevantes relativas ao objeto e requisitos do plano de trabalhos - 5%;

- k) Carta de motivação - 10 %
6. O júri poderá realizar uma entrevista aos 2 primeiros classificados no total dos critérios a) a k) do nº 5, destinada a obter esclarecimentos, informações adicionais e/ou explicitação de elementos curriculares apresentados. A existir entrevista a soma das avaliações obtidas nos critérios de avaliação a) a k) corresponderá a 90% da classificação final e a entrevista a 10%.
  7. O júri delibera através de votação nominal fundamentada de acordo com os critérios de avaliação.
  8. Das reuniões do júri são lavradas atas, que contém um resumo do que nelas houver ocorrido, bem como os votos emitidos por cada um dos membros e respetiva fundamentação.
  9. Após conclusão da aplicação dos critérios de avaliação, o júri procede à elaboração da lista ordenada dos candidatos aprovados com a respetiva classificação.
  10. A deliberação final do júri é homologada pelo Presidente do Conselho de Administração da FCIências.ID a quem compete decidir da contratação.
  11. Os resultados da avaliação serão divulgados no sítio *internet* da FCIências.ID (separador “Concursos”), sendo os candidatos notificados individualmente dos resultados da avaliação através de correio eletrónico para o endereço indicado em “Dados Pessoais” da documentação submetida.
  12. Com a notificação a que se refere o nº 11, inicia-se a fase de audiência de interessados a que se refere o Artigo 121º e seguintes do CPA, durante um período de 10 dias úteis.
  13. A eventual pronúncia do candidato em sede de audiência prévia deve ser apresentada por escrito em requerimento dirigido ao Presidente do júri – para o endereço [concursos@fciencias-id.pt](mailto:concursos@fciencias-id.pt) - o qual deve reunir o júri e pronunciar-se no prazo máximo de trinta dias úteis.
  14. No prazo máximo de cinco dias úteis após a decisão final do júri, o Presidente do Conselho de Administração da FCIências.ID homologa a deliberação do júri e notifica os candidatos.
  15. As comunicações entre a FCIências.ID ([concursos@fciencias-id.pt](mailto:concursos@fciencias-id.pt)) e os candidatos serão eletrónicas e obedecerão às seguintes regras:
    - a) No momento da submissão eletrónica de qualquer documento – designadamente no caso do nº 13 - os candidatos deverão gerar prova de “mensagem enviada”.
    - b) A FCIências.ID acusará a receção dos documentos recebidos através de um email para o endereço utilizado pelos candidatos, num prazo máximo de dois dias úteis.
    - c) No caso de ausência da confirmação de receção pela FCIências.ID - indiciando problemas técnicos que não deverão ser nem da responsabilidade do candidato nem da FCIências.ID - os candidatos devem entrar em contacto com a FCIências.ID, com a prova a que se refere a alínea a), de modo a garantir a entrega e boa receção dos documentos em causa.

## **X. Tratamento de dados pessoais**

1. A FCIências.ID – Associação para a Investigação e Desenvolvimento de Ciências, na qualidade de responsável pelo tratamento dos dados pessoais, nos termos do [Regulamento Geral de Proteção de Dados](#), recolhe e trata os dados pessoais solicitados no contexto indicado da candidatura ao posto de trabalho, ao abrigo das alíneas b) e c) do nº 1 do artigo 6º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).
2. Os dados pessoais serão conservados durante o período necessário à execução das finalidades a que se destinam, sendo assegurado o tratamento e proteção, de forma adequada e diligente, a confidencialidade e integridade destes dados, através de medidas técnicas e organizativas adequadas.
3. Os dados pessoais poderão ser transmitidos a entidades terceiras, designadamente, a entidade financiadora do projeto de investigação, exclusivamente para os fins especificamente estabelecidos. Neste sentido, sempre que for necessária a transferência de dados pessoais para

países fora da União Europeia e/ou organizações internacionais, é assegurado o cumprimento das disposições legais aplicáveis.

4. Assiste-lhe o direito de solicitar o acesso, a retificação, a eliminação, a limitação do tratamento, o direito de oposição e ainda a portabilidade dos dados (se tecnicamente viável), através do e-mail: [dpo@fciencias-id.pt](mailto:dpo@fciencias-id.pt). Assiste-lhe ainda o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados.
5. Para mais informações, recomendamos a consulta do Regulamento Interno de Proteção de Dados da FCIências.ID – Associação para a Investigação e Desenvolvimento de Ciências em <https://fciencias-id.pt/>.

## **XI. Satisfação de Políticas Públicas**

1. A FCIências.ID promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato(a) poderá ser privilegiado(a), beneficiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.
2. Nos termos do Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de fevereiro, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Os candidatos devem declarar no formulário de candidatura, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção, nos termos do diploma supramencionado.

## **XII. Submissão de Candidaturas**

1. O concurso decorrerá de 14 de março de 2024 a 27 de março de 2024.
2. A candidatura e os documentos que a instruem devem ser apresentados em português ou em inglês.
3. As candidaturas serão realizadas através da plataforma eletrónica de concursos da FCIências.ID – acessível a partir de <http://concursos.fciencias-id.pt>.
4. Na plataforma eletrónica, os candidatos preencherão uma secção obrigatória relativa a Dados Pessoais [nome, morada, data de nascimento, e-mail de contacto, nacionalidade e identificadores científicos] e farão o carregamento de ficheiros com os seguintes documentos:
  - i. *Curriculum vitae* detalhado em formato PDF - *obrigatório*;
  - ii. Documento com manifestação de interesse e em que seja claramente demonstrado que o candidato possui experiência profissional requerida nos Requisitos de Admissão - *obrigatório*;
  - iii. Até cinco publicações relevantes relativas ao objeto e requisitos do plano de trabalhos - *obrigatório*;
  - iv. Cópias digitais de documentos comprovativos de doutoramento e/ou de outras habilitações científicas e profissionais – deverão ser fornecidos documentos originais em caso de contratação - *obrigatório*;
  - v. Outros documentos que o candidato considere relevantes para a apreciação do seu mérito científico, ou para declarar a situação pessoal nos casos cobertos na secção XI-2 deste Edital - *opcional*.
5. Por decisão do Presidente do Conselho de Administração da FCIências.ID, não são admitidos a concurso os candidatos que não submeterem os documentos identificados no nº 4. Assiste-lhe ainda a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida e para efeitos da sua admissão a concurso, a apresentação de documentos comprovativos das respetivas declarações.