

Nome do(a) candidato(a): Liliana Isabel Ferreira Caixinha

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
<b>Adaptação e Melhoria Contínua:</b> Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar no desenvolvimento e atualização técnica	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	· Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional	13
	· Reconhece habitualmente os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria	10
<b>Análise da informação e sentido crítico:</b> Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	· Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua actividade ou como suporte à tomada de decisão.	12
	· Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua atividade ou a de outros	10
<b>Iniciativa e autonomia:</b> Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	· Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais	11
	· Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade	12
<b>Orientação para Resultados:</b> Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	· Estabelece prioridades na sua acção, conseguindo, em regra, centrar-se nas atividades com maior valor para o serviço (atividades-chave)	10
	· Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades	10
<b>Planeamento e Organização:</b> Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	· Planeia e organiza as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem à sua disposição	10
	· Realiza as suas atividades segundo as prioridades definidas e dentro dos prazos previstos	11
<b>Responsabilidade e Compromisso com o Serviço:</b> Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente	<b>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</b>	
	· Em regra responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais	12
	· É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões	11

 CLASSIFICAÇÃO DA EAC **11,00**