

Nome do(a) candidato(a): Diana Filipe Ferreira Godinho

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Adaptação e Melhoria Contínua: Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar no desenvolvimento e atualização técnica	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	· Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional	19
	· Reconhece habitualmente os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria	18
Análise da informação e sentido crítico: Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	· Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua actividade ou como suporte à tomada de decisão.	18
	· Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua actividade ou a de outros	19
Iniciativa e autonomia: Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	· Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais	19
	· Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua actividade	18
Orientação para Resultados: Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	· Estabelece prioridades na sua acção, conseguindo, em regra, centrar-se nas actividades com maior valor para o serviço (actividades-chave)	20
	· Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes actividades	20
Planeamento e Organização: Capacidade para programar, organizar e controlar a sua actividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	· Planeia e organiza as actividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem à sua disposição	20
	· Realiza as suas actividades segundo as prioridades definidas e dentro dos prazos previstos	19
Responsabilidade e Compromisso com o Serviço: Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua actividade para o funcionamento do serviço, exercendo-a de forma disponível e diligente	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	· Em regra responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais	19
	· É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões	19

 CLASSIFICAÇÃO DA EAC **19,00**