

ANEXO I - ATA 6 - Grelha de Entrevista de Avaliação de Competências
Procedimento concursal comum para um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior para o Gabinete de Segurança, Saúde e Sustentabilidade

Nome da candidata: Maria das Angústias Duarte Ferreira de Ávila

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Adaptação e Melhoria Contínua: Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente.Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria.Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de ações de formação de reconhecimento de interesse para o serviço.	12
		12
		14
		12
Iniciativa e Autonomia: Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativa no sentido da resolução de problemas.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionaisTem, normalmente, uma atitude ativa e dinâmicaExecuta de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são distribuídas.Toma iniciativas no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.	14
		14
		16
		16
Organização e Método de trabalho: Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">Organiza as tarefas com antecedência de forma a garantir o bom funcionamento do serviço.Respeita o planeamento do trabalho e executa as suas tarefas e atividades com vista ao cumprimento das metas e prazos.Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.Mantém organizados os documentos que utiliza, segundo sistemas lógicos e funcionais.	14
		14
		15
		14
Relacionamento interpessoal: Capacidade para interagir com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço.Trabalha com pessoas com diferentes características.Resolve com correção os potenciais conflitos, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros.Denota autoconfiança nos relacionamentos e integra-se em vários contextos sócio-profissionais.	16
		14
		14
		12

FCUL, 29 de junho de 2023

O Juri,

CLASSIFICAÇÃO DA EAC

13,94

Julius
ANABELA PEREIRA
Filipa Regueiros