

ANEXO I - ATA 6 - Grelha de Entrevista de Avaliação de Competências

Procedimento concursal comum para um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior para o Gabinete de Segurança, Saúde e Sustentabilidade

Nome da candidata: Patrícia Karina Dias dos Santos

Competências	Evidências Comportamentais	Classificação
		0 a 20 valores
Adaptação e Melhoria Contínua: Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar, de forma permanente, no desenvolvimento e atualização técnica.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">· Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente.· Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.· Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria.· Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de acções de formação de reconhecido interesse para o serviço.	13
		14
		14
		8
Iniciativa e Autonomia: Capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativa no sentido da resolução de problemas.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">· Em regra responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais· Tem, normalmente, uma atitude ativa e dinâmica· Executa de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são distribuídas.· Toma iniciativas no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.	13
		12
		12
		11
Organização e Método de trabalho: Capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">· Organiza as tarefas com antecedência de forma a garantir o bom funcionamento do serviço.· Respeita o planeamento do trabalho e executa as suas tarefas e atividades com vista ao cumprimento das metas e prazos.· Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios.· Mantém organizados os documentos que utiliza, segundo sistemas lógicos e funcionais.	14
		12
		12
		9
Relacionamento interpessoal: Capacidade para interagir com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos: <ul style="list-style-type: none">· Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço.· Trabalha com pessoas com diferentes características.· Resolve com correção os potenciais conflitos, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros.· Denota autoconfiança nos relacionamentos e integra-se em vários contextos sócio-profissionais.	10
		10
		8
		10
CLASSIFICAÇÃO DA EAC		11,38

FCUL, 29 de junho de 2023

O Juri,

Julia us.
ANABELA PEREIRA
Filipe Reguinhos.